

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816-637, e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2020/2021



Intézmény OM- azonosítója: 032728	Intézményvezető: Hajnal Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hodoli Tünde	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Csikós Erika	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink
3. Tárgyi feltételek fejlesztése

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
4. Intézményünk kapcsolatrendszere
5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat.**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás**
- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/**
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /a továbbiakban: Infotv./;**

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója:

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmények neve, címe:

Hold utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Hold u. 10. Tel: 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com
Szivárvány Tagóvoda	2000 Szentendre, Kálvária út 22. Tel: 785-148 e-mail: szivarvanyovi.szt@gmail.com
Püspökmajor ltp.-i Tagóvoda	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1. Tel: 785-147 e-mail: puspokovi@gmail.com
Vasvári úti Tagóvoda	2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. Tel: 785-152 e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com
Bimbó utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Bimbó utca 8 - 10. Tel: 785-835 e-mail: szentendreibimbo@gmail.com
Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u.5. Tel: 816-637 e-mail: kozmerneovikozpont@gmail.com
Izbégi Tagóvoda	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. Tel: 785-146 e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
Egres úti Tagóvoda	2000. Szentendre, Egres út 66. Tel: 785-151 e-mail: egresiovi@gmail.com

Alapító okirat száma: 02-57-4/2015 Kt. határozata

Módosítás: 239/2014. (XI.13.)

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés - fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt, (2015. november) helyi pedagógiai programjának a „Hétforrás” nevet adta, mely a tagóvodák egyéni arculatát jelképezte.

Az intézmény elnevezést 2013. március 14-én megváltoztatta, Szentendre Városi Óvoda lett. 2015 novemberében átadták az új óvodát, ezért módosítani kellett minden dokumentumot. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program lett. A Hétszínvirág tagóvoda név alapján megszűnt és Óvoda Központ lett.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de a tagóvodák egyéni arculatának megtartása is kiemelt feladatunk.

A **Hold utcai tagóvodában** a tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik, a **Szivárvány tagóvoda** a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelést tartja szem előtt. A **Püspökmajori tagóvoda** nevelőmunkája a népi kultúra értékeinek folyamatos megélése, a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik.

A **Vasvári úti tagóvoda** kiemelt, nevelési területe a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítják meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését.

A **Bimbó utcai tagóvodában** az óvodáskor sajátosságaihoz igazodó játékon keresztüli fejlesztést végeznek a néphagyomány éltetéssel.

Az **Óvoda Központban** a nevelés, a tanulási tevékenység epochákban történik. Az epochákhoz komplexen kapcsolódnak a nevelési területek, a művészeti nevelés eszközeivel.

Az **Izbégi tagóvoda** helyzetét kihasználva – a szép környezet, falusias jelleg – a környezeti és egészséges életmódra nevelés került a tevékenységek középpontjába.

Az **Egres úti tagóvoda** zenei képességeket fejlesztő óvoda. Innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektet gyermekei esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára.

Tagóvodáinkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján - 2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag bevezetésre került.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő óvoda személyi feltételei a következők:

Legfontosabb feladatunk:

- Törekszünk arra, hogy személyiségünk modellt, mintát jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógus és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkát végezzenek.

2020/21 létszám	óvónő	pedagógiai assz.:			Dajka	Fejl.ped. és pszichológus	Logopédus	Gazd. f. és személyügyi		Óvodatitkár	
		8.ó	6.ó.	4.ó	8.ó	8.ó	8.ó	8.ó	4 ó	8 ó.	
Hold	12	2			6+1						21
Szivárvány	12	2			6+1						21
Püspökmajor	10	1	1		5						16.75
Vasvári	10	1	1		5						16.75
Bimbó	6	1			3						10
Óvoda Központ	5	2		1	2	2+1	1	1	1	2	16,5
Izbég	6	1			3						10
Egres	8			2	4+1						14
Összesen:	69	10	1.5	1,5	37	2.5	1	1	1	2	126

Személyi ellátottság:

A 69 fő óvodapedagógusból felsőfokú végzettségű: 68 fő

- Középfokú végzettségű: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus: 3 fő
- Logopédus: 1 fő
- Konduktor, szurdopedagógus, oligofrén, gyógypedagógus, 1-1 fő, megbízási szerződéssel

Technikai ellátottság:

- Gazdasági és személyügyi felelős / középfokú végzettségű/ 1 fő
- Óvodatitkár 2 fő/1 középfokú és 1 felsőfokú végzettségű/
- Dajka: 34
- Konyhás dajka: 3 fő
- Pedagógiai asszisztens 11 fő
- Utazó pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Étkezési előadó 0,5 fő / középfokú végzettségű /

A nyolc tagóvodában 34 óvodai csoport működik. Személyi feltételei a törvénynek megfelelően adottak.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok:

Hold utcai Tagóvoda: 140/168

Szivárvány Tagóvoda: 148/178

Püspökmajor ltp-i. Tagóvoda: 125/150

Vasvári úti Tagóvoda: 125/150

Bimbó utcai Tagóvoda: 58/72

Óvoda Központ: 50/50

Izbégi Tagóvoda: 64/77

Egres úti Tagóvoda: 100/120

Férőhely: 810 fő maximált létszám: 963 fő

Személyi változás: Ebben az évben – legalábbis december 31-ig - státusz tekintetében sajnos nem történhet változás. Persze terveink között szerepel, hogy minden óvodába lehessen konyhás dajkanénit alkalmazni.

- **Óvodapedagógus változás**

Évek óta pedagógus hiánnyal küzdünk, mely szinte naponta változhat. Mivel a munkatervet augusztusban írom, ezért jelen pillanatban 3 óvodapedagógusi állás nincs még betöltve. A hirdetés folyamatosan megy, sikerült az önkormányzattól munkáltatói pótlékot kapnia minden pedagógusnak. Ezért bízunk abban, hogy szeptember 1-vel nem lesz üres álláshely.

Ebben az évben is nagyon megváltozott a személyi állományunk. Többen elköltöztek, elmentek, illetve gyermeket vállaltak. 6 pedagógusállási állást hirdettünk a nyáron, melyre alábbiak jelentkeztek.

Szivárvány tagóvoda: Pető Ildikó, Győri Edit, Sándor Éva

Egres óvoda: Rác Imola, Kazai Tímea

Izbégi óvoda: Major Andrea

Püspökmajor óvoda: Magyar Csenge helyére: Nagy-Béres Noémi

Hold óvoda: Jászai Hornyák Szilvia helyére: Horváth Éva

Jelen pillanatban 3 óvodapedagógusi álláshelyettesítés miatt nincs még betöltve. Nagyon fontos, hogy tudjuk pótolni a hiányzó személyi feltételeket az Egres és a Hold utcai tagóvodában.

- **Dajka változás**

Egres óvoda: Pikó Leontina

- **Pedagógiai asszisztens**

Utazó Püspökmajor óvoda: Ladányi Tiborné

- **Gazdasági ügyintéző:** Glaszné Árvai Györgyi

Intézményünk elsősorban a gyermekek, és a szülők igényeinek kíván megfelelni és érdekeiket szolgálni. Fontosnak tartjuk a családi nevelés értékeire épülő, a szülőt nevelőtársnak tekintő olyan óvodai légkör megteremtését, melyben a különböző értékeket, tulajdonságokat, kultúrát képviselő gyermekek vidám, játékos, örömteli hangulatban töltik mindennapjaikat.

Törekszünk arra, hogy életszerű körülmények között, humánus légkörben, nyitott, derűs, elfogadó gyermeki személyiség bontakozzon ki. El akarjuk érni, hogy sikerorientált,

kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájuk megoldásában aktívan közreműködő autonóm személyiséggé válnak.

Nevelési koncepciónk eleme a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az esélyegyenlőség megvalósítása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, céltudatos, támogató környezettel, a gyermekek fejlettségéhez igazodó cselekvési módokkal és eszközökkel. Fontos feladatunk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű családok körülményeinek feltárása és a megfelelő segítség nyújtása.

Nálunk a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Fontosnak tartjuk az itt dolgozók belső elégedettségét, kiszámítható, biztonságos pszichés klíma megtartását, javítását.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Ebben található az intézményvezető felelősségi köre, valamint a feladatköre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. Általános vezetőhelyettes Hodoli Tünde, a másik két helyettesem pedig: Kozmárné Szökő Erzsébet és Ujsághy Gyuláné, akik maximálisan igyekeznek a rájuk bízott feladatokat megoldani.

Megbízások rendszere:

Intézményvezető helyettes: Hodoli Tünde

Kozmárné Szökő Erzsébet

Ujsághy Gyuláné

Tagóvoda vezetők: Ferencz Annamária

Németiné Ikvai Emőke

Dr, Csépanyi Péter Albertné

Sverteczkiné Eőry Andrea

Szigethy Miklósné

Fekecs Alexandra

Nagyné Földi Anett

Munkaközösség vezetők:

Szigethy Miklósné
Hegedűs Enikő
Várnagyné Farsang Katalin
Simon Péterné

Gyermekevédelmi felelős:

Furák V. Erzsébet

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Deák Róbertné- Hold utcai Tagóvoda
Hlatky Katalin- Izbégi Tagóvoda
Horváth Adrienn- Püspökmajor ltp. Tagóvoda
Elekes Csilla- Szivárvány Tagóvoda
Erdeiné Kelemen Gyöngyi- Bimbó utcai Tagóvoda
Horváth Gyöngyi- Vasvári Pál utcai Tagóvoda
Kozmérné Szökő Erzsébet- Óvoda Központ

A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

A 2019/2020-as évre betervezett feladatok közül a koronavírus miatt sajnos minden elmaradt, vagy csak nagyon csekély munkát tudunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

Az elmúlt évben felújítások, javítások nagyon kevés számban történtek az óvodákban, ezért ez még mindig nem kielégítő. Sajnos mindig anyagi nehézségekbe ütközünk. A csoportszobák szépek, hangulatosak, új függönyök, bútorok, galériák, szőnyegek teszik esztétikusabbá a termeket. A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi alapfeltételek az Önkormányzat által biztosítva vannak, de a pluszokat alapítványi pénzből, adományokból pótoljuk.

Segítség számunkra az alapítványok megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ából és az adományokból fejlesztettük az óvodát. / Bevételi forrásunk még, mellyel a tárgyi feltételek újítását, cseréjét biztosítani tudjuk, a különböző pályázatokból megnyert összegek, vásárok szervezése.

Az ellátáshoz szükséges eszközök – szakmai anyagok, kis-értékű tárgyi eszközök, ha a legszükségesebbek is, de biztosítva vannak.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/. A tisztasági meszelések a nyár folyamán megtörténtek. Folyamatosak a villanszerelések és a vízszerelések, valamint az elektromos beszerzések. Költségvetésünk nagy részét a bérek és a közüzemi kiadások viszik el.

A **karbantartási** munkákat a VSZ-Zrt. saját embereivel végeztette, végezteti el, illetve alkalmatlan közmunkásokkal / festés, víz-, villanszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

Ezért kitűzött célként szerepel, hogy minden óvodában legyen állandó, megbízható karbantartó.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, megtanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

2. Folytatjuk a 2019/20-as évben betervezett céljainkat és feladatainkat: mivel ebben az évben márciusig volt lehetőség ezek teljesítésére. Az alábbi létszámban jelentkeztek minősítésre a 2021-es évre: Pedagógus II.: 10 fő.

2020. október 16.-án mesterpedagógus minősítésre készül Németiné Ikvai Emőke és 2020. november 6-án Ped. II-re pedig Dr. Csépanyi Péter Albertné. Gulyás Alexandra a Ped. I-re, melyre időpontot még nem kapott.

A koronavírus miatt elmaradt 2 pedagógus minősítése: Hegedűs Enikő és Siklósiné Bartha Barbaráé. Új időpontot kaptak 2020. év II. félévére és a 2021. év I. félévére.

Ezért legfontosabb céljaink, feladataink az alábbiak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az Oktatási Hivatal által 2021. 08. 31-ig kötelezően előírt **Önértékeléseinek** elvégzése, a határidő lejártá előtti lezárása. Feladatunk a BECS/Közalkalmazotti Tanács tagjaival, a Tagóvoda vezetőikkel történő hatékony együttműködés, az Intézményvezető ellenőrző, jóváhagyó koordinálása.

- **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves önértékelési terve szerint:

Hold utcai Tagóvoda:	Beliczáné Kovács Gabriella, Deák Róbertné, Ferencz Annamária, Gulyás Alexandra, Horváth Éva, Rainé Kertész Suzanna, Szélpálné Dorn Edit
Vasvári Tagóvoda:	Debreczeni Edit, Ferencsák Annamária, Mészár Bernadett, Stoffer Judit, Sverteczkiné Eőry Andrea
Szivárvány Tagóvoda:	Németiné Ikvai Emőke, Bodzás Kinga, Böhm Zsuzsa, Németh Edit, Stefkó Andrea, Pető Ildikó, Sándor Éva, Győri Edit
Óvoda Központ:	Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmérné Szökő Erzsébet
Püspökmajor Tagóvoda:	Dr Csépanyi Péter Albertné, Vendl Attiláné, Spáth Gabriella, Nagy-Béres Noémi
Izbégi Tagóvoda:	Fekecs Alexandra
Bimbó utcai Tagóvoda:	Szigethy Miklósné, Kuzma Tímea, Nagy Zsófia, Otth-Szunyogh Szilvia
Egres úti Tagóvoda:	Horváthné Varjú Éva, Nagyné Földi Anett, Rác Imola

Tanfelügyeleti ellenőrzés: a 2020-as évben elmarad

Hold utcai Tagóvoda:	Ferencz Annamária: vezetői
Vasvári Tagóvoda:	Sverteczkiné Eőry Andrea: intézményi, vezetői
Szivárvány Tagóvoda:	
Óvoda Központ:	
Püspökmajor Tagóvoda:	
Izbégi Tagóvoda:	
Bimbó utcai Tagóvoda:	
Egres Tagóvoda:	

Minősítő vizsga:

Minősítési eljárás:

Hold utcai Tagóvoda:	Deák Róbertné, Paárné Bakonyi Andrea, Hegedűs Enikő
----------------------	---

Vasvári Tagóvoda:	Debreczeni Edit, Kunosné Kovács Zsuzsanna, Stoffer Judit
Szivárvány Tagóvoda:	Németiné Ikvai Emőke
Püspökmajor Tagóvoda:	Dr. Csépanyi Péter Albertné
Izbégi Tagóvoda:	Kímár Katalin, Vitovszki Lászlóné
Egres úti Tagóvoda:	Siklósiné Bartha Barbara, Horváthné Varjú Éva, Furák V. Erzsébet

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.
- Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő

2.2 Mesterprogram eredményes és tervezett megvalósítása. A tagóvodavezetők feladata a program megfelelő koordinálása és kommunikálása, emellett a megvalósítás, valamint azok rögzítése. Feladatom a tervezett program megvalósulásának évente történő ellenőrzése.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükségük van. A fejlesztések egyénre szabottak – fejlesztési terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Nyolc éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, melynek céljait, feladatait minden évben tervezzük és meg is valósítjuk.

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
 - A. (Fejlesztési cél és hangsúly: a prevenciós, korrekatív fejlesztés kompenzációs szempontokkal egészül ki)
 - B. Önkiszolgálás, pszichés funkciók fejlesztése
- olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztéseket.
- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése
- másságot elfogadó környezet megteremtése
- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk, Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes fogja össze az SNI-s és a BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

2.4. A környezeti munkaközösség szakmai színvonalának emelése

2.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

2.6. Az adaptív oktatás gyakorlatának megfelelően, az együttnevelés keretei között továbbra is feladatunk megtalálni a módot a gyermekek egyéni fejlődésének, lehetőségeinek, megteremtéséhez. **A tehetséggondozó műhelyek** 2. éve történő gyakorlati tevékenységeivel a gyerekekben rejlő értékek keresése, felismerése, további gondozása, valamint tárgyi és eszközbeli lehetőségeinek bővítése. Külső és belső partnerek bevonásával, az eredményesség kommunikálásával.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok /

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk a tagóvodák biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / épületek felújítása, udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése – eszköznorma betartása, kiemelten a tornaterem biztosítása/

Feladatok: A 2019/2020-as évre betervezett feladatok közül a koronavírus miatt sajnos **minden elmaradt**, vagy csak nagyon csekély munkát tudtunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

- Forrásbővítési, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje.
- Az elhasználódott bútorok (székek, asztalok) cseréje.
- **Tornaterem építés** nagyon fontos az eszköznorma betartása miatt is. A tagóvodák közül négynek nincs tornaterme: Szivárvány, Bimbó, Óvoda Központ, Izbég.
- A tagóvodák hiányzó kinti játékanak pótlása.
- **Az Izbégi tagóvodában:** Az épület vakolása, festése, folyosó ablakainak cseréje műanyag nyílászárókra, redőnyözése. Régi redőnyök cseréje. Fedett előtér kialakítása, belső kapu cseréje kódzárral. A pince vakolása, szigetelése és aljzat betonnal való lefedése. 1 csoportszoba festése, ajtók mázolása. Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása. Padlástérben tornaszoba kialakítása. Kerítések cseréje. Iroda falának szigetelése.
- **A Vasvári tagóvodában:** A tárgyi feltételeink javítására az elmúlt időszakban nagy hangsúlyt fektettünk, ennek ellenére számos megvalósulatlan betervezett feladatot viszünk tovább a következő nevelési évre. Alapvető feladatunk lenne a tagóvodák egészséges feltételek közötti működtetése. Így sürgető feladat a gyermekek egészségének védelmében az óvoda épületén a palatető cseréje. Esztétikailag és egészségileg is fontos lenne a mosdóhelyiségek felújítása. A csoportszobák, a tornaterem és a folyosó festése is nagyon időszerű lenne. A nyári óvoda zárás alatt még nem történt meg a vészkijárat ajtó cseréje és a terasz lépcsők csúszásmentesítése sem. Az olajtartályok bontását is régóta kérjük. Mivel az alapítványi támogatást is a csoportszobák berendezési tárgyainak bővítéséhez, az

udvar fejlesztéséhez és programok megvalósításához használtuk fel, így jelenleg nagy szükség lenne a csoportszobákban a fejlesztő játékok bővítésére, beszerzésére. Ugyan bőséges mozgásfejlesztő játékkal rendelkezünk a tornateremben, de a csepphintánk balesetveszélyessé vált, így fontos lenne a pótlása, valamint a bordásfalak számának növelése. Az internet elérhetőség bővítése az egész óvoda területére – úgy gondolom, hogy alap ellátás lenne ahhoz, hogy feladatainkat maradéktalanul el tudjuk végezni a kor kihívásainak, a gyerekek igényeinek megfelelően. Mivel minden kolléga a naplót és egyéb dokumentumokat is számítógéppel írja, szükség lenne laptopok vásárlására, az IKT eszközök bővítésére. A napi szintű eredményes tevékenységek szervezéséhez, megvalósításához is ma már szükséges az infokommunikációs eszközök használata. A csoportszobák bútorzatának további felújítása, cseréje is terveink között szerepel. Udvarfejlesztésként egy Kresz park kialakítása – közlekedési járműtárolóval. Terveink szerint az udvaron, a domboldalon gumiból mászó falat szeretnénk kialakítani szülői és alapítványi segítséggel, dolgozói összefogással.

- **Bimbó utcai tagóvodában:** alagsor burkolása (lépcső, mosókonyha). Radiátorvédő a gyerekek öltözőbe, az udvari játékok festését. A Margaréta csoportnak árnyékoló. A Pipacs csoportban légkondicionálás. Szúnyogháló minden helységben. Konyhába zöldség és gyümölcsmosó kialakítása. Az alagsor burkolása-alagsorban lévő mosókonyha felújítása és a vezetékek átvizsgálása. A pince penészedésének megszüntetése.
- **Püspökmajori tagóvodában:** Karbantartási terv: Bejárati beton teljes cseréje, és a járda valamint az úttest közötti rámpa elkészítése, nyílászárók: ajtók, ablakok zárjainak karbantartó vizsgálata, kisebb szerelése, néhány ajtó zár cseréje szükségessé vált az egész épületben, tornateremben a lambéria csiszolása, lakkozása, festése. Az udvar 1/3 részén földfeltöltése, füvesítése. Az eróziós károk miatt több helyen foltokban szükségünk lenne földfeltöltésre, füvesítésre, udvari játéktárolók tető kátránypapírcserép cseréje. Beruházási terv: a meglévő, négy csoportterem előtti árnyékolóra polikarbonát víztiszta bordáslemez szerelnénk eső ellen, a tető vízhatlanításával, szerszám és kisgép tároló az udvarra, homokozókra védő takaró, konténer csoport szigetelése, szúnyogháló csoportonként egy ablakra, és a konyhaajtóra.
- **Egres úti tagóvodában: Betervezett tárgyi eszközök ebben az évben:** 16 db gyermek méretű wc deszka (tavalyról betervezett), 1 db laptop, 2 nyomtató (egyik színes), 1 udvari játéktároló (fa ház) (tavalyról betervezett), 1 óvoda tábla (tavalyról

betervezett), 1 fűszegély nyíró, 1 doboz szerszámkészlet (karbantartási munkálatokhoz), udvari mászóka, sövénynyíró, gyerek bicikli tároló, bluetooth kihangosító, zenei rendezvényekhez, projektorhoz.

Karbantartási munkálatok: Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (tavalyi betervezés), épület korrodálódás javítása (tavalyi betervezés), búzelzáró a Süni csoportba, kerítés javítása (jelenleg folyamatban), elromlott mágneses ajtózár javítása, elromlott riasztó berendezés cseréje/ javítása, udvari futópálya gumiszőnyegének javítása, az udvaron föld és kavics pótlása (megsüllyedt talaj javítása miatt), festés (folyosók, öltözők, előtér, konyhai folyosó), parketta szegélyek cseréje, udvari kapukban zárcsere (3 db), utcafronton a légvezetékbe belenőtt tuja metszése.

- **Óvoda Központban: Karbantartás:** A bejárat, fogadó rész egybenyitása, falpanel kialakítása, az épületünk külső szigetelése, színezése, fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak), Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén, homokozó fölé árnyékoló, pergola a betonos rész fölé, festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek), mázolás (beltéri ajtók), - küszöbök rendbetétele, festékek udvari játékokhoz- lakk (fa ajtókhöz, galériához), fűtésrendszer felülvizsgálata (a meglévő termosztát áthelyezése, a fenti lakókhoz is telepítése), öltözőszekrény élfóliázása- Méhecske csoport, radiátor csere v. balesetveszély miatti leburkolása (Méhecske csoport)

Beruházás: Komplex konyhabútor csere + 2 medencés inox mosogató elem cseréje, tűzhely, mikró sütő, pékláda csere, rács az ételtatók alá, vasaló, vasalódeszka, udvari játékaink fejlesztése, HCCP előírásnak megfelelő- 3db pedálos szemetes, ételmintás zacskók, gurulós takarítókocsi (felmosóvödör), kemence az udvarra, 4 db játéktároló szekrény a csoportokba, fűnyíró vétele, babakonyha –méhecske csoport, játéktároló kosarak, 2 db CD magnó, 2 db Laptop a csoportoknak, oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház), vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház), fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak), 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport)

- **Szivárvány tagóvoda:** Az udvari játékok karbantartási festése. Betervezett volt még az előző évre a feltöredezett, balesetveszélyes aszfalt kijavítása, és két előtető a hátsó bejárathoz. Ez még nem valósult meg. A kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az estleges hibák, veszélyek jelzése. Az udvarral, mászókákkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása. A kazánház aknájának

lezárása, a helyiség páramentesítése. Az udvari játékok őszi festése, az udvar szépítésére társadalmi munka szervezése. A konyhában az ételszállító edények elhelyezéséhez padozat, és szúnyogháló. 2db előtető a hátsó bejárathoz (Süni csoport). A feltöredezett aszfalt javítása az udvaron. Gumitéglák újra rakása a teraszon. Továbbra is célunk egy tornaterem, tornaszoba kialakítása! Új babaházak telepítése (3db hiányzik). Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg. A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult balesetveszélyes. Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(2 csoportszoba) A bejárat előtér megnagyobbítása, rácsos üvegajtók elbontása. A csoportszobák bútorainak megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök) Árnyékolás megoldása a teraszokra. Homokozók árnyékolásának és befedésének megoldása.

- **Hold utcai tagóvoda: Karbantartás:** süllyedő épület felülvizsgálata, szennyvízvezeték tisztítása, hátsó udvari rész kerítésének javítása, kerítés pótlás, udvari rugós hinta javítása, udvari árnyékoló (hátsó homokozó) javítása/cseréje 2 db, óvodai bejárat ajtó + kódos beléptető rendszer, udvari féltető javítása (jégkár), üvegfal, (világító fal?) javítása, cseréje a csoportszobákban- függöny vagy árnyékoló elhelyezése, nyári csőtörés miatt a parkoló aszfaltozása, (gödrök betemetése) sirt elszállítása

Beruházás: projektor, vetítő vászon, mosogatógép, tűzhely cseréje, kazán karbantartása- cseréje, udvari szemetes, vasaló, vasaló deszka, ruhaszárítók, kerti szerszámok: kapa, lapát, ásó, gereblye, metszőolló, sövény nyíró, hangfal, erősítő-kihangosító.

Csoportonként:

Csiga: törött csempék javítása, cseréje a gyerek mosdóban, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal, 5 db gyerekétkező asztal, szőnyeg 2 db

Bagoly: szőnyeg, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal

Mókus: tálaló szekrény, 2 db felnőtt szék + íróasztal, 5 db gyerek asztal, 1 db könyvtároló, 1 db nagy tároló szekrény, szőnyeg

Pillangó: tálaló szekrény + asztal, babaszobába kiságy, 1 db gyerek asztal, 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, 2 db szőnyeg

Katica: 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, babaszobába kiságy/kanapé, játéktartó polc, 1 db kör szőnyeg

Süni: redőny az ablakokra, 2 db szőnyeg, 2 db felnőtt szék, 4 db függönykarnis, 2 db tároló szekrény a mosdóba, 1 db tároló szekrény az öltözőbe

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2021. március 22-24-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2020. október 23-ától 2020. november 1-ig tart.
- **A téli szünet** 2020. december 23-ától 2021. január 3-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2021. április 1-ától 2021. április 6-ig tart.

2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Szakmai értekezletek rendje

- 2020. szeptember: Évnyitó értekező

Témája: **Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre.** Új dolgozók bemutatása, nyugdíjba menők búcsúztatása. Munkaközösség éves tervezetének ismertetése. Az új tagóvoda vezető és munkaközösség vezetői bemutatása, célok, feladatok ismertetése. Törvényi változások, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés ismertetése.

Előadó: Hajnal Szilvia, Szentendrei László, Szigethy Ildikó, Simon Péterné, Várnagyné Farsang Katalin, Markó Etelka.

- 2020. november

Témája: A 2021-es évre beütemezett Tanfelügyeleti ellenőrzések és Minősítések megbeszélése. Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő **Mesterprogram** eredményes és tervezett megvalósítása.

Előadó: Hajnal Szilvia, Markó Etelka, meghívott vendég

- 2021. február

Témája: **Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekezlet:**

A félév értékelése, törvényi változások ismertetése. Tapasztalatok meglátásai a tervezett célokkal, feladatokkal kapcsolatosan.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeit, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

Előadó: Hajnal Szilvia, munkaközösség vezető, szaktanácsadó kolléga.

- 2021. május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.

Előadó: Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmérné Szökő Erzsébet

2. Továbbképzés, önképzés

A megkezdett iskolák, tanfolyamok, továbbképzések folytatódnak.

Továbbtanulás:

Ebben az évben 1 óvodapedagógus végzi el a közoktatás vezető szakot, a többiek folytatják tanulmányaikat. A 2019/2020-as Beiskolázási tervet a képviselő testület elfogadta, így minden pedagógus továbbképzését tudom támogatni. Óvodáink nyitottak a leendő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai felkészítésére. Szívesen fogadunk óvodapedagógusokat az ország minden részéből, és legfőképpen a kistérségből.

BEISKOLÁZÁSI TERV

2019/20. ÉV

Beiskolázási tervünk a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint a 2019-2024 évekre szóló továbbképzési programunk alapján készült. A továbbképzéseket a pedagógus továbbképzési rendszer támogatására vonatkozóan az alábbiak szerint kívánjuk finanszírozni.

MUNKATÁRS NEVE	KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	Ára	Támogatás
<i>Egres utcai Tagóvoda</i>			
Eőry Brigitta	Környezeti nevelő	250 000 Ft	80%
Furák V. Erzsébet	Család és gyermekvédelem	155 000 Ft	80%
<i>Izbégi Tagóvoda</i>			
Tamás Kriszta	Fejl. ped szakirány	280 000 Ft	80%
Fekecs Alexandra	Közoktatás vezető		100%
<i>Püspökmajor Tagóvoda</i>			
Farkasné T. Bernadett	Népművészeti anyanyelv és vizuális nevelés	40 000 Ft	100%
<i>Óvoda központ</i>			
Hajnal Szilvia	Autizmus	55 000 Ft	100%
Hodoli Tünde	Autizmus	55 000 Ft	100%
<i>Vasvári Pál utcai Tagóvoda</i>			
Fekete Júlia	Így tedd rá!	40 000 Ft	100%
Bathó Anna	Szenz.int. Terápia	90 000 Ft	100%
<i>Szivárvány Tagóvoda</i>			
Géci Márta	Így tedd rá! I-II	87 900 Ft	100%
Németiné Ikvai Emőke	Din. szenzoros terápia	260 000 Ft	50%
<i>Hold utcai Tagóvoda</i>			
Deák Róbertné	Így tedd rá! I-II	87 900 Ft	100%
Kovács Ildikó	Így tedd rá!		
Horváth Éva	Óvodapedagógia	300 000 Ft	80%
Mindösszesen		1 905 800 Ft	
Intézményi támogatás	50%, és 80%-100%		

A beiskolázási tervbe való felvételüket az alkalmazottak írásban kérték, a fent megjelölt munkatársakon kívül nem nyújtottak be kérelmet a meghatározott időpontig.

Az összesítésben megjelölt összegben felül még tartalékolunk a szervezés alatt lévő Autizmus képzésre előreláthatólag 7 fő részére 7 X 55 000 Ft-ot, azaz 385 000 Ft-ot.

Belső továbbképzéseink:

Bemutató tevékenységeket tartunk, és szakmai továbbképzéseket. Eredményesen folyik a munkaközösségek tevékenysége, amit ugyancsak kiterjesztettünk kistérségi szintre.

Gyógypedagógiai érzékenyítő program folytatása pedagógiai asszisztensek számára illetve a dajkák bevonása.

Célja, hogy (elsősorban) a pedagógiai asszisztensek, másodsorban dajka nénik és az érdeklődő óvónők lehetőséget kapjanak -az egyre nagyobb számban, és formában megjelenő SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatban- egy új szemlélet kialakítására.

Az érzékenyítő program betekintést nyújt:

- 1) A sérült gyermekeket nevelő családok sajátos családdinamikájának kialakulásába, és az ebből fakadó kommunikációs nehézségek okainak értelmezésébe
- 2) Közös munkával körvonalazzuk a pedagógiai (és/vagy gyógypedagógiai) asszisztens , dajka munkakörét, feladatát, helyét az óvoda rendszerében

Szakmai munkaközösségeink

Témája: Hagyományörzés, hagyományápolás

Munkaközösség-vezető: Szigethy Miklósné

Célja: A népi kultúra megismertetése

Témája: Külső világ tevékeny megismerése

Munkaközösség-vezető: Hegedűs Enikő

Célja: Egészséges életmódra, természet-, és környezetvédelmére nevelés

Témája: Kompetencia alapú nevelés

Munkaközösség vezető: Várnagyné Farsang Katalin

Célja: képességfejlesztés: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzése, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást

Témája: Tehetséggondozás

Munkaközösség vezető: Simon Péterné

Célja: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, (kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése) optimális fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.

Óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vesznek: Néphagyomány Éltető Óvónők **X. XIX Teréznapi Találkozója** a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Az óvoda kapcsolatai:

➤ Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezletek megtartása, a többi az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.
Jegyzőkönyv készítése kötelező!
- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
Cél: - Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés nevelési probléma esetén

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

• Szülői Közösség működése

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

Határidő: szeptember vége, ill.

folyamatos

Felelős: tagóvoda vezető

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje

Felelős: Intézményvezető

Együttműködési megállapodást kötöttünk „Közösségi szolgálat” teljesítése végett iskolákkal.

Múzeumok: ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczi múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Együttműködési megállapodást kötöttünk a szociális segítőkkal, akik remélhetően folytatják a tavalyi évben bevezetett tevékenységüket.

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők,
óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes (H. T.)

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő: március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes (U. A.)

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető

Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Gyermekünnepélyeink:

- | | |
|--|------------------------|
| • Mikulás | Határidő: december 06. |
| • Karácsony | Határidő: december 20. |
| • Farsang | Határidő: február vége |
| • Húsvét | Határidő: április |
| • Anyák napja | Határidő: május |
| • Gyermeknap | Határidő: május vége |
| • Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása | Határidő: június eleje |

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyományok az óvodában:

- Szüret – termények gyűjtése
- Advent
- Tavaszváró ünnepi készülődés

Határidő: folyamatos

Felelős: óvónők

Egyéb hagyományok:

- Névnapi megünneplése
- Nyugdíjas kolléganők elbúcsúztatása
- Jubileumi jutalmas kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők,
óvodatitkár, gazdaságis

6. Csoportbeosztások: munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Szentendre, 2020. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2020-2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

2020. Szeptember

Ellenőrzési terv

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia intézményvezető
- Hodoli Tünde intézményvezető helyettes
- Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet intézményvezető helyettes
- Ferencz Annamária tagóvoda vezető
- Sverteczkiné Eőry Andrea tagóvoda vezető
- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető
- Dr. Csépanyi Péter Albertné tagóvoda vezető
- Szigethy Miklósné tagóvoda vezető
- Fekecs Alexandra tagóvoda vezető
- Nagyné Földi Anett tagóvoda vezető
- gazdasági felelős
- Óvodatitkár

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Intézményvezető:** Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás” HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések. Mesterprogram megvalósulásának ellenőrzése.**
- **Intézményvezető helyettes:** Továbbtanulás, gyakornokok ellenőrzése, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.
- **Intézményvezető helyettes:** SNI-s gyermekekkel foglalkozó fejlesztők, gyógypedagógusok munkájának összehangolása, ellenőrzése, mérések, értékelések ellenőrzése, adminisztráció.

- **Intézményvezető helyettes:** BECS, törvényesség betartása.
- **Tagóvoda vezetők:** Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- **Gazdasági felelős:** Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár:** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Az új kiscsoportosok fogadása - Szülői értekezletek megtartása - Nevelési tervek, munkaterv elkészítése, ellenőrzése - Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkaterv ellenőrzése - Családlátogatásokról készült feljegyzések ellenőrzése	- Gyermekkel való foglalkozás, ismerkedés - Az értekezletek hatékonysága - A csoportok adminisztrációjának vezetése - Tervszerűség ellenőrzése - Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Megbeszélés - Elemzés
Tanügy igazgatási: - Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése - Fejlődési naplók ellenőrzése	- Pontos adatok, naprakészség - Rendszeresen vezetik-e a naplót	- Tagóvoda vezető, intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások átnézése - Írásbeli munkák ellenőrzése

Munkaügyi: - Hó végi jelentések, hiányzásjelentés, - Tűz és munkavédelmi szemle - Üzemorvos látogatásai - Személyi adatváltozások ellenőrzése, KIR - Törzskönyv adatainak ellenőrzése	- Szabadságok vezetésének ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése - Egészségügyi vizsgálat - Személyi adatok rendszerezése - Pontos adatnyilvántartás	- Óvodavezető, óvodaitkár - Intézményvezető, tagóvoda vezető, munkavédelmi felelős - Óvodavezető, óvodaitkár - Intézményvezető helyettes	- A leadott anyagok elemzése - Intézmények bejárása - Üzemorvos látogatása - Személyi anyagok átnézése - Törzskönyvek kitöltése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése	- Pontos jóváírás ellenőrzése	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős	- Kérelmek továbbítása

OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Fejlődési napló ellenőrzése, minőség javítása - GYIV munka ellenőrzése - Kompetencia alapú oktatás - Vasvári tagóvoda teljes körű vizsgálata - Vasvári tagóvoda-gyakornok pedagógiai munkája, mentori feladat ellátás - Szakmai ellenőrzés a minősítés előtt: Egres óvoda,	- A gyermekek fejlesztő folyamatának dokumentálása - A feladat ellátása a csoportokban - Naplók helyes vezetése - Helyi Program megvalósulása - a gyakornok írásbeli és gyakorlati munkája - írásbeli munka, - gyakornoki, mentori feladatok - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes - Intézményvezető -intézményi delegált - Intézményvezető helyettes - Intézményi delegált	- Fejlődési naplók áttekintése, értékelése - Nyilvántartások ellenőrzése - Csoportnaplók átnézése, elbeszélgetés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés,

gyakornok			segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése - Statisztika elkészítése	- Hiányzás pontos vezetése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Igazolások dokumentálása - Statisztikai lapok kitöltése, elküldése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések elküldése - Munkafegyelem ellenőrzése	- Munkakezdés ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető helyettes	- Kitöltött nyomtatványok elemzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Költségvetés felhasználásának ellenőrzése	- Hibátlan pénzkezelés - Előirányzott tervezet betartása	- Gazdasági felelős, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Ebéd befizetési, ebédlemondó füzet összevetése - Elemzés

NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Dajkák részvétele a csoportokban - Csoportlátogatás - Szakmai nap megtartása - Óvoda Központ tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2019. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégák írásbeli munkájának ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda gyakornok pedagógiai munkájának ellenőrzése, mentori feladat ellátás	- A dajkák gyermekekkel való kapcsolata és együttműködése az óvónőkkel - Helyi Program megvalósulása - a törvényi előírásoknak való megfelelés - írásbeli munka - gyakornoki, mentori feladatok	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményvezető, intézményi delegált - intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási			

- Mulasztási naplók ellenőrzése	- Adatok hiánytalan vezetése	- Intézményvezető, tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése	- Hiányzás összesítő ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető	- Jelenléti ívek áttanulmányozása
Gazdálkodási: - Jövő évi karbantartási terv előkészítése - Térítési díjak beszédésének átnézése - Bérmaradvány ellenőrzése - Költségvetés elkészítése	- Hibák jelzése a Polgármesteri Hivatal felé - Pénzkezelés szabályainak betartása - Bérfelhasználás ellenőrzése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, gazdasági vezető	- Karbantartási terv elkészítése - Pénzkezelés áttekintése - Fizetési jegyzék ellenőrzése - Adatok ellenőrzése

DECEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Iskola-óvoda kapcsolattartás ellenőrzése - Bimbó úti tagóvoda teljes körű vizsgálata - Továbbképzésekre való jelentkezés	- Hatékonyság, naprakészség - Egyéni fejlesztés módszerei a csoportokban - Volt óvodásaink meglátogatása az iskolákban - Helyi Program megvalósulása - Továbbképzési terv, időpont	- Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Volt nagycsoportos óvónők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Megfigyelés, adatgyűjtés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Adatgyűjtés, ellenőrzés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése	- Hiányzások naprakész vezetése - Tankötelezettség biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés, megfigyelés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések	- Pontos	- Intézményvezető,	- Kitöltött

ellenőrzése - Technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése	adatszolgáltatás - Munkaköri leírásban foglaltak betartása	Óvodatitkár - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető	nyomtatványok ellenőrzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Dologi felhasználás ellenőrzése - Készpénzellátás ellenőrzése - Pedagógus továbbképzésre kifizetett összegek nyilvántartásának ellenőrzése - Bérmaradvány szétosztása	- Jóváírások ellenőrzése - Felhasználás betartása - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése - Jutalom	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető, Óvodatitkár Intézményvezető, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető	- Pénzbevétel adminisztrációjának áttekintése - Számlák áttanulmányozása - Elszámolás - Elszámolás - Elszámolás

JANUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Csoportmunka ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzése, ezek elküldése - Izbégi tagóvoda teljes körű vizsgálata - Nevelői értekezlet - a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál	- A program kiemelt feladatának megvalósulása - Időpont-egyeztetés a meghívott vendéggel - Beiskolázás elősegítése - Helyi Program megvalósulása - Félév értékelése - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Nagycsoportos óvónők - Intézményvezető Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Csoportlátogatás - Megbeszélés - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

hospitálás			
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése	- Adatok pontos nyilvántartása - Névsor megküldése a Köznevelési referensnek	- Intézményvezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások átnézése - Adatgyűjtés, elemzés
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási tervek elkészítése - Kötelező átsorolások elkészítése	- Pontos adatszolgáltatás - Igények felmérése - Törvényesség betartása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Kitöltött nyomtatványok áttanulmányozása - Felmérés - Nyomtatványok kitöltése, leadása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési támogatások ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - A bekövetkezett változások figyelemmel kísérése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Gazdasági felelős	- Ebédbefizetés, lemondó-füzetek összevetése - Felülvizsgálat

FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Fejlődési naplók vizsgálata - Csoportellenőrzés - Farsang lebonyolításának ellenőrzése - Püspökmajor tagóvoda teljes körű vizsgálata - A szakmai ellenőrzések időpontjának egyeztetése - a 2019. évi minősítési,	- Egyéni fejlesztés differenciált nevelés - Iskolaérettség megfigyelése - Hagyományaink a csoportban - Helyi Program megvalósulása - Minősítés, tanfelügyelet - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált,	- Elemzés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés - Ellenőrzés, értékelés,

tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- írásbeli munka	intézményvezető -Intézményvezető helyettes	segítségnyújtás -Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzés - Óvodai szakvélemények elkészítése - Nyári zárás közlése, kiírása	- Hiányzások vezetése, összesítésének vezetése - Beiskolázás előkészítés - Pontos időben történő tájékoztatás	- Óvónők, Tagóvoda vezetők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Mulasztási naplók áttanulmányozása - Szakvélemények elemzése Kiírás
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási terv leadása	- Szabadság nyilvántartások ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár	- Szabadság- nyilvántartás átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Bérfelhasználás ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Pénzkezelési jóváírások ellenőrzése - Előirányzott költségvetés betartása - Takarékos felhasználásra törekvés	- Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Ebéd lemondó- füzet egyeztetése - Fizetési jegyzékek, bérfelhasználási dokumentumok ellenőrzése - Adatgyűjtés, megfigyelés

MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Szülői értekezletek megtartásának	- Szülői tájékoztatás az iskolaérettségről	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Részvétel az értekezleten - Csoportlátogatás

- ellenőrzése - Csoportok ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Szivárvány tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2019. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- Egyéni fejlesztés módszereinek alkalmazása - A szakmai nap zavartalan lebonyolítása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése	- Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése - Továbbtanulási terv elkészítése	- Iskolaválasztás segítése - Továbbtanulási lehetőségek biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető	- Adatgyűjtés - 7 éves továbbképzésre kiknek van szüksége
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Vasúti igazolványok érvényesítésének ellenőrzése - Ügyiratkezelés ellenőrzése	- Érvényesítés biztosítása - Óvodatitkár munkafegyelmeinek ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető - Intézményvezető	- Nyilvántartások áttanulmányozása - Igazolványok rendszerezése - Iktatott anyagok vizsgálata
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Bérmaradványok ellenőrzése - Utazáshoz félárú biztosítása	- Pénzkezelés betartása - Bérfelhasználás nyomon követése - Éves kedvezmény kiállítása	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, óvodatitkár	- Pénzkezelés megfigyelése - Bérnyilvántartások elemzése - Dolgozóknak a félárú biztosítása

ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartásának ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2019. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- Pedagógiai dokumentumok pontos vezetése - Tanítónők óvodalátogatásának biztosítása - Szokás-szabályrendszer alakulása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Csoportnaplók elemzése - Csoportlátogatás, megfigyelés - Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése - Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése	- Adatok ellenőrzése - Tájékoztatás biztosítása - Gyermekfelvétele koordinálása	- Intézményvezető - Óvodatitkár - Intézményvezető	- Naplók áttanulmányozása - Szemléltetés - Előjegyzési naplók áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések áttanulmányozása - Munkafegyelem, technikai dolgozó ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Pontos munkakezdés, tisztaság rend biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Nyilvántartások átnézése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Készpénz ellátmány vezetésének ellenőrzése - Dologi-bérfelhasználás	- Térítési díjak pontos vezetése - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Az előírányzott költségek betartása	- Gazdasági vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Számlák elemzése - Bérnyilvántartások, kifizetések átnézése

ellenőrzése			
MÁJUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Ünnepek, kiemelkedő események a csoportban - Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése - Szakmai nap előkészítésének megszervezése - Egres úti tagóvoda teljes körű vizsgálata	- Szervezés megfigyelése - Óvodások iskolalátogatásának biztosítása - Zavartalan lebonyolítás, - Helyi Program megvalósulása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető Minőségügyi megbízott - Intézményvezető	- Adatgyűjtés, megfigyelés - Csoportlátogatás, megfigyelés - Véleménycsere - Ellenőrzés, értékelés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Óvodai felvételek elbírálása - Fejlődési naplók	- Adatok ellenőrzése - Kiszűrni azokat a gyermekeket, akik a legjobban rászorultak az óvodai elhelyezésre - Gyermekek fejlődésének írásbeli nyomon követése	- Intézményvezető - Felvételi Bizottság - Intézményvezető helyettes	- A naplók áttanulmányozása - A szülők által kitöltött jelentkezési lapok áttanulmányozása - Ellenőrzés, megbeszélés
Munkaügyi - Hó végi jelentések ellenőrzése - Személyi adatváltozások ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Személyi anyagok rendezése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Személyi anyagok átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának	- Térítési díjak pontos vezetése - Takarékos felhasználásra	- Intézményvezető helyettes - Gazdasági felelős	- Ebéd befizetési elszámolások átnézése - Adatgyűjtés, megfigyelés

ellenőrzése	törekvés		
JÚNIUS- JÚLIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése - Nyári nevelési tervek ellenőrzése	- Az ellenőrzést végző személyek tapasztalatai az ellenőrzésekről. Eredmények, kudarcok a nevelés folyamatában - Nyári élet zavartalan biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Beszámoló elemzése - Írásos dokumentációk elemzése
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése - Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők ellenőrzése - Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás - Zavartalan működés - Szülők tájékoztatása - Csoportbeosztások, létszámok meghatározása	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető, tagóvoda vezető	- A naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés - Felvételt nyertgyermek adatainak áttekintése - Adatgyűjtés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok ütemezésének ellenőrzése - Biztonságtechnika i szemle megtartásának biztosítása	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető. Munkavédelmi felelős	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv egyeztetése - Intézmények bejárása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési jegyek igénylésének ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Óvodatitkár	- Pontos adatszolgáltatás

AUGUSZTUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nyári élet ellenőrzése - Munkatervék beszámolójának elkészítése - Csoportnaplók lezárása, nevelési tervek reflektálása - Kiscsoportosok fogadásának előkészítése	- Zavartalan nyári élet biztosítása - Adminisztrációk ellenőrzése - Felkészülés a kicsik fogadására	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezetők, Fejlesztő pedagógusok - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Dokumentációk ellenőrzése - Megfigyelés
Tanügy igazgatási: - Nyári élethez, csoportok szervezése - Új csoportok kialakítása - Óvodai beiratkozás	- Zavartalan működés biztosítása. - Új tanév beindításának előkészítése - Jogos igények kielégítése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők	- Megfigyelés - Adatgyűjtés - Benyújtott dokumentumok tanulmányozása, ellenőrzése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok kiadásának ellenőrzése - Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre - Az óvodai státuszok áttekintése, megszűntetők, kinevezések elkészítése.	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Az új tanév beindításának előkészítése - Az új tanév személyi ellátottságának biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv, tömb átnézése - Adatgyűjtés - Adatgyűjtés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszámolójának ellenőrzése - Térítési díjak megállapításának ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Kérelmek felülvizsgálata	- Intézményvezető helyettes. - Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági felelős	- Adatgyűjtés



PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2020-2021

MUNKATERV

1 Helyzetelemzés

2019/2020.-as Nevelési évet március közepén a COVID járvány felülírta. A szokásos nyári tisztasági festést már májusban elvégezték nálunk, segítve az újra nyitás lehetőségét. A dajka nénik elvégezték a nagytakarítást és fertőtlenítést, melyben minden dolgozó segített. Szülői felajánlással ózon fertőtlenítették a belső tereket.

Tárgyi feltételeket a fenntartó a törvényi előírásnak megfelelően biztosítja, csoportjaink szépek, tágasak, esztétikusak. Három csoportban cserélték a felnőtt íróasztalt, a régiek már többször javítottak, ragasztottak voltak. Nagyon szépen köszönjük!

A konyhába nagy örömünkre kicserélték a 40 éves főzőzsámolyt, melynek a főzőlapja már elrepedt. A konyhai dobogó készítése folyamatban van. Szeretnénk további szúnyoghálót kérni még a konyhaajtóra, és csoportonként legalább egy ablakra. A nyílászárók, ajtók javítására folyamatosan került sor márciusig. Tornaterem lambéria csiszolása, lakkozása elmaradt, de a tisztasági festése megtörtént a mennyezeten.

Az udvari játékok állapotfelmérése megtörtént, de a játékok karbantartása még folyamatban van. Pl. a csúzda a rögzítésénél eltört, balesetveszélyessé vált, lezártuk, de nagyon hiányzik az örökmozgó óvodásoknak.

KRESZ pálya körül szükség lenne még mindig talaj feltöltésre, füvesítésre, több foltban, főleg a lejtős részekben az eróziós károk miatt. A homokozókat körülvéő sövényt pótolni kell.

Főbejáratnak számító betont fontos lenne teljesen javítani, mert balesetveszélyessé vált, felnőttek, gyermeknek egyaránt. A kapu előtt pedig a rámpa kiépítése fontos, az úttest és a járda között.

Székelykapu javítása, cseréje vált sürgősen szükségessé. Szülői segítséggel már vannak tartó oszlopaink, de a teljes helyreállításhoz ez még nem elég.

Energetikai szempontból változatlanul szükséges lenne a konténer csoport szigetelésére.

Szerszám és kisgéptárolót első sorban a benzines és éles szerszámok külön tárolása céljából szeretnénk megvalósítani, kockázati tényezők miatt.

A csoportok előtti árnyékolókra polikarbonát víztiszta bordáslemez felszerelésével segíteni lehetne az óvodások napi levegőztetését esős időben. Jelenleg a COVID járvány miatt is célszerű lenne, a gyermekek egészségét erősíteni, ha az eső miatt nem kéne a termekbe szorulni egész nap.

Homokozók védőhálóját előregedett, alapítványi felajánlásból kaptunk új takaró fóliákat. A homok friss cseréjét, mely az udvarra tévedt rókák miatt fontos volt, tyúkokat ástak el benne, nagyon köszönjük!

Az udvarunk szép, tágas, beültetve fákkal, virágokkal, telepített gyerekjátékokkal. Karbantartásához fontos lenne egy állandó, felelős személy, aki ért is hozzá.

Óvodánk Néphagyományőrző Mester Óvoda.

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy továbbra is színvonalas, néprajzi alapokon nyugvó népi játékokkal, kézműves tevékenységekkel valósítsuk meg gyermekeink komplex, játéktevékenységekre épülő fejlesztését.

Fontos számunkra, hogy továbbra is kreatív, összetartó, egymást segítő közösség maradjunk. Befogadó, szeretetteljes légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szervezünk, hiszen azt szeretnénk, hogy a munkatársak mellett, a gyerekek, szülők is a sajátjuknak, második otthonuknak érezzék az óvodánkat. Ennek érdekében az idén is folytatjuk sikeresen működő hagyományainkat. Arra törekszünk, hogy sok közös, óvodaszintű népi játék, színvonalas, a néphagyományt éltető nevelőmunkánkhoz illő program színesítse napjainkat, segítse gyermekeink harmonikus fejlődését.

Feladatok:

- Bejárati beton és kapu cseréjéhez, javításához szükséges szemle megszervezése.

Határidő: 2019. szeptember, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Közös népi játékok összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete

- Óvodaszintű kulturális, szakmai programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.1 Személyi feltételek:

A törvényi előírásoknak megfelelő létszámmal kezdjük a nevelési évet. Az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus segíti.

Minden óvodapedagógusunk és pedagógiai asszisztensünk a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének tagja, és az óvodapedagógusaink a Pro Urbe- díjas Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségének tagja.

Új óvodapedagógus kezd az évet nálunk, Nagy- Béres Noémi, a Búzavirág csoportban.

Pallanekné Péter Katalin pedagógiai asszisztensünk, pedig ősztől folytatja óvóképzős tanulmányait.

Belső önértékelésen vesz részt Vendl Attiláné, Nagy – Béres Noémi, és Dr Csépanyi Péter Albertné óvodapedagógusok.

Pedagógus II. minősítő vizsgára (nov. 06.) vár: Dr. Csépanyi Péter Albertné.

HACCP előírásoknak akkor tudnánk jól megfelelni, ha újból lenne legalább egy négy órás konyhai dolgozó az óvodákban. A dadusok hatékonyabban segíthetnék az óvodapedagógusok munkáját, és a konyhai feladatok ellátása is gördülékenyebb lenne.

Tagóvoda belső és külső tereinek minőségi ellátásához szükség lenne egy állandó karbantartóra, aki állandó személy.

Az SNI és BTMN-es gyermekek ellátásában lesz az idei nevelési évben segítségünkre Ladányi Tiborné utazó pedagógusasszisztens.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi létszámunk: még kialakulóban minimum létszám 125fő- maximált létszámunk:150 fő

Csoportjaink:

csoport neve	jellege	min. létszám	max. létszám
<i>Életfa</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Fülemüle</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Búzavirág</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Levendula</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Báránka</i>	vegyes csoport	25	30

Beiratkozás megtörténte után alakul ki a végleges létszámunk.

Tagóvodánkban jelenleg 4 SNI-s, és 4 BTMN-s gyermek nevelését valósítjuk meg.

Humán erőforrásaink:

Az 5 csoportban:	óvodapedagógus:	10 fő
	dajka:	5 fő
	pedagógiai asszisztens:	2 fő

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Dajkáink mindegyike elvégezte a dajkaképzőt, egynek már pedagógiai asszisztensi végzettsége is meg van, pedagógiai asszisztenseink rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, jelenleg egyikük óvodapedagógusnak tanul.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Fatér Gyöngyi- heti 4 órában, és Prisznyák Ilona heti 4 órában

Logopédus: Ujsághy Gyuláné, és Németné Csillik Enikő- (az ellátást igénylő gyerekek létszámától függően heti 2x-3x 4 órában)

Szomatopedagógus: Borhidi Zsuzsa

Csoportbeosztás:

<i>csoport neve</i>	<i>óvodapedagógus</i>	<i>dajka</i>
<i>Életfa</i>	Várnagyné Farsang Katalin Horváth Adrienn	Ordódi Csilla
<i>Fülemüle</i>	Dr Csépanyi Péter Albertné Vendl Attiláné	Megyesi Katalin
<i>Búzavirág</i>	Farkasné Tomasek Bernadett Nagy- Béres Noémi	Rajosné Péter Melinda
<i>Levendula</i>	Sáfár Pálné Spát Gabriella	Nickmann-né Szabó Marianna
<i>Báránka</i>	Kosznovszki Józsefné Fekete Miklósné	Fancsek Dénesné

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6³⁰-tól 7⁰⁰-ig és délután 16³⁰.-tól 17³⁰-ig összevont csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket.

Pedagógiai asszisztensek:

Bódi Tünde – 8 órás státuszban

Pallanekné Péter Katalin - 6 órás státuszban

Utazó pedagógus asszisztens:

Ladányi Tiborné- 8 órás státuszban

1.2 Tárgyi feltételek

Csoportszobáink esztétikusak, berendezésük a néphagyományt éltető programunkhoz illően természetes anyagokból készült. Felszereltségük megfelel a törvény által előírt eszköznormáknak.

Az elmúlt évben Alapítványunk segítségével Madarász ovi programon vettek részt gyermekeink. A beállt COVID járvány miatt a szülőkkel egyeztetve egy kicsi Ózonfertőtlenítő készüléket vettünk, valamint a székelykapu rendbetételére gyűjtünk.

Saját, jól felszerelt tornatermünk van, korszerű, jó minőségű eszközökkel, változatos tevékenységekkel tudjuk segíteni óvodásaink mozgásfejlődését. A Bimbó úti óvodások is nálunk tornáznak, mivel nincs még tornatermük. Év közben a fejlesztő foglalkozásokat is itt tartják a gyógypedagógusok tagóvoda, és városi szinten.

Udvarunkon önkormányzati, pályázati és alapítványi pénzből a szabványoknak megfelelő, változatos mozgásfejlesztő játékok és babaházak vannak, melyeket folyamatosan szükség szerint újítunk.

Óvodánk udvarán a bejárati beton rendbe tétele lenne még sürgető, fontos feladat, főleg a balesetveszély megszüntetése miatt. A székelykapu felújítása vár ránk, keressük a támogató lehetőségeket.

A konyhába új főzőzsámolyt kaptunk, a 40 éves, törött főzőlapos helyett, nagyon köszönjük, hiszen minden nap használjuk a gyermekek ellátásában! Tapasztalataink alapján bevált a két ablakra tavaly felszerelt szúnyogháló, de még az ajtóra is kellene egy szúnyogháló, a rovarok, főleg a legyek miatt. A csoportok egy-egy ablakára is szeretnénk szúnyoghálót, arra, ami a folyamatos szellőzést biztosítja nyitvatartási időben.

Konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos. A felmérés már két éve megtörtént, sajnos eddig nem volt lehetősége a fenntartónak szigetelni a konténert.

A csoportok ablakaira redőnyöket szeretnénk, ami segítené a délutáni pihenő alatt, hogy ne melegedjen fel a terem.

Az udvaron az ívókút mellett található nyírfát korhadás miatt ki kellett vágatni, mert balesetveszélyessé vált. A konténer csoport és a Bölcsöde támfala közé ékelődött nem ültetett cseresznyefát is szükséges indok miatt vágták ki, szétnyomta a gyökérzete az aljzatbetont.

Három csoport íróasztal cseréjére került sor februárban, köszönjük szépen az új eszközöket!

IKT eszközök bővítése szükséges a minőségi munka érdekében, csoportonként egy laptop biztosítaná az elektronikus naplók vezetését, a felkészülésben nyújtana segítséget, valamint a kutató munkában. A vezeték nélküli internet elérés biztosítása érdekében több router kiépítésére van szükség.

Feladatok:

- A bejárat beton és kapu cseréjéhez, javításához, kivitelezéséhez szükséges szervezőmunka.
- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- A kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

Határidő: 2020. ősz, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Az udvari játékok hagyományos tavaszi festésére, az udvar szépítésére társadalmi munka szervezése.

Határidő: május

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Színházi előadás megszervezése, a Bon-bon matinéra bérletek vásárlása.

Határidő: október, illetve november vége

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.3 Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartó, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:

*Adventi vásárt szervezünk a szülők segítségével

*Életfa Gyermekeinkért Alapítványunk a szülők támogatásával, hosszú évek óta sikeresen működik

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, az innováció fenntartásában (SNI, Bánáti Sverák művészeti program)

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, óvodapedagógusok

- Az Életfa Gyermekünkért Alapítvány ügyeinek intézése, szülők mozgósítása az adó 1%-nak felajánlására

Határidő: Folyamatos, illetve május 20. az adó 1%-nak felajánlására

Felelős: Kosznovszki Józsefné, és az óvodapedagógusok

- Az adventi koszorúk készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése

Határidő: november 30.

Felelős: Az óvodapedagógusok

1.4 Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 6.00-17.30-ig tart nyitva, gyermekeket 6.30- 17.00 óráig fogadunk.

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 2 nap:

- Október 16. - Teréz nap – Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Szentendre – Hagyományt Éltető Óvónők Országos Találkozója a NOE és a SZÓNÉK szervezésében.
- NOE országos találkozója – 2021. április hónapban 16.

2 Nevelőmunkánk kiemelt területei:

Nevelőmunkánkat „Nyolcforrás” Helyi Óvodai Nevelési Program alapján végezzük, melynek kiemelt területe a környezeti nevelés. Óvodánk egyéni arculatát a néphagyományok éltetése határozza meg.

Kiemelt feladatunk, hogy mindennapi nevelőmunkánk méltó legyen a Néphagyományörző Mester Óvoda címhez. Küldetésünknek tartjuk, a jeles napokhoz, hétköznapi paraszti munkákhoz, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítását, bemutatását, a néphagyomány éltetés iránt érdeklődő óvodapedagógusoknak.

A néphagyomány éltetés módszerével, változatos játékhelyzeteket teremtve, az egyéni képességekre építve neveljük gyermekeinket. Komplex tevékenységekben, harmonikusan fejlesztjük egész személyiségüket, képességeiket.

Gyermekeink mozgásfejlesztése a napi munkánk fontos területe. A testnevelés foglalkozásokon túl, a nap folyamán, változatos lehetőségeket biztosítunk számukra az önfeledt mozgásra, ügyességi játékokra. Napirendünkbe a délelőtti és a délutáni időszakba is beépítettük a mindennapos szabad mozgást.

Óvodánkban bevezetésre került a Kompetencia Alapú Nevelési Program, az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységekben, munkaalkalmakban, ünnepi szokásokban megjelenik a négy őselem. (levegő – tűz – víz – föld)

2011 szeptemberétől elindítottuk és folyamatosan működtetjük a „válogatós óvodások” című programunkat. Az óvodásaink szelektíven gyűjtik a hulladékot és a folyosón elhelyezett „gyűjtő-szigetre” viszik a papírt és a PET palackokat a csoportokból.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program.

A 2020-2021-es nevelési évben csoportjaink többen foglalkoznak a mesékkel, a mese gyógyító hatásával szeretnénk a COVID járvány miatt kialakult szorongásokat, félelmeket, rendezni a gyermekeknél, mentális állapotukon segíteni, utat mutatni a jövő felé. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a gyermekek mozgáskultúrájának, illetve a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztését. Emellett továbbra is nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, részt veszünk a munkaközösség munkájában.

Feladatok:

- Óvodaszintű, és a csoportokban megvalósuló népi játékok összeállítása, megvalósítása.
- Szakmai, néprajzi ismeretek folyamatos bővítése.
- Rendszeres, aktív részvétel a SZÓNÉK munkájában, a tervezett bemutatók megtartása.
- Házigazdákhöz méltó részvétel, játékbemutató a Teréz napi országos találkozón.
- Hallgatók fogadása, sikeres gyakorlatukhoz szükséges feltételek biztosítása.
- Irányuljon fokozott figyelem az anyanyelvi nevelésre, mozgásfejlesztésre, a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztésére.
- A „Válogatós óvodások” program működtetése, a szelektív gyűjtés szabályainak pontos betartása.
- A Hídépítő program folytatása minden csoportban.
- Csoport és mulasztási naplók pontos és szakszerű vezetése.
- Fejlődési naplók folyamatos vezetése.

- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítése, részvétel a munkaközösség munkájában, az új ismeretek hasznosítása a mindennapok nevelőmunkájában.

2.1 Szakmai munkaközösségek

1. Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

2. Kompetencia munkaközösség

Vezetője: Várnagyné Farsang Katalin

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

3. Tehetséggondozó munkaközösség

Résztvevő: Vendl Attiláné – tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

4. BECS munkaközösség

Munkaközösségi tag: Horváth Adrienn- a minőségellenőrzéssel kapcsolatos teendőket óvoda szinten koordinálja.

3 Az óvoda csoportjainak közös programjai

Őszi időszak

- Befogadás: rugalmas „anyás beszoktatás”
- Szüret: közös must készítés az óvoda udvarán
- NOE találkozó: Teréz napon játékbemutatóban való részvétel
- „Állati jó”: állatbemutató
- Kirándulás a Falumúzeumba
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: I félév
- Báb együttes játéka

Téli időszak

- November végén, adventi koszorúkötés és vásár
- December 6. Mikulás várás
- „Menjünk mi is Betlehembe”: Pásztorjáték az evangélikus templom előtti téren
- Luca napi „kottyolás”
- Betlehemes játék: Kolompos együttes
- A nagycsaládosok gyermekeinek meglepetés ajándék, adomány gyűjtés

- A zeneiskolások karácsonyi hangversenye
- Karácsony
- Három király járás
- Balázsolás: iskolások meglepetés játéka
- Farsang: közös téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán. Másnap jelmezes farsangi multság a csoportokban

Tavaszi időszak

- Gergely járás az iskolásokkal közösen
- „Kiszézés”: zöldág járás
- Március 15. toborzójáték: huszárok bemutatója
- Húsvét: tojásfestés, locsolkodás
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: II. félév
- Anyák napjára ajándékkészítés - kézműves foglalkozás- kirándulás szervezése
- Tűzoltó bemutató az óvodában
- Falumúzeum: Látogatás a régi „Oskolába”
- Gyermeknap

- A 2020/21-es nevelési évben is működő „Madarász –ovi” program keretében kirándulások, madárgyűrzés, etetés és benti tevékenységek szervezése, megvalósítása.

- Bon-bon matiné négy hangversenyén ebben az évben is részt vesznek óvodásaink.

- Néptánc: a csoportok heti rendjébe építve.

- Táncház: havonta, élő zenekarral.

- „Mesemozgató” programon való részvétel.

- Mese Múzeumba látogatás a nagycsoportosokkal Budapestre.

4 Kapcsolataink

- NOE
- SZÓNÉK
- Barcsay Jenő Általános Iskola
- PMK
- Bölcsőde

- Ferenczy Múzeum
- SKANZEN
- Kolompos együttes
- Mező zenekar
- Mese Múzeum
- P' Art Mozi

Szentendre, 2020. augusztus 18.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2020-2021

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Új óvodásaink fogadása, egyéni igényeknek megfelelő, anyás beszoktatás, szeretetteljes befogadás a tagóvoda csoportjaiba
- Szülői értekezletek megtartása, jegyzőkönyvek elkészítése
- A szüreti játék megvalósítása

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Új munkaköri leírások ismertetése
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Október:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Teréz-napi országos szakmai napon való részvétel, „Erzsébet megrázza a pendelyét” játékfűzés bemutatása, és kézműves tevékenység megtartása
- A csoportok éves tervében tervezett tevékenységek ellenőrzése, a reflexiók, hospitálási naplókban leírtak megbeszélése
- Tehetséggyondozó műhelymunka feladatainak egyeztetése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók, igazolások naprakész vezetésének ellenőrzése
- A csoportnaplókban, a tevékenységek tervezésének ellenőrzése
- Az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése
- Munkafegyelem ellenőrzése: dajkai munka
- Pontos munkakezdés betartása, munkavégzés ellenőrzése

November:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Pedagógus minősítés a Fülemüle csoportban, Ped. II. védése
- BECS minősülés a Fülemüle és Búzavirág csoportokban
- Kapcsolattartás megfigyelése a dajkáknál: Óvodapedagógus- dajka, szülő-dajka, gyermek-dajka

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

December:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- A pedagógiai asszisztensek nevelőmunkát segítő tevékenysége a napi gyakorlatban
- -Az adventi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: adventi gyertyagyújtás, Mikulás várás, Luca-napi népszokások, karácsony
- Városi Adventi ünnepen való részvétel: „Menjünk mi is Betlehembe” SZÓNÉK

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése, továbbítása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Január:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének, az adatlapok szakszerű, határidőre történő kitöltésének, elküldésének ellenőrzése.
- Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Február:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Március:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A tavaszi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: Toborzó játék, „Kiszézés”, zöldág járás
- Csoportok felkészülése az óvodai Nyílt napokra

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- A nevelési tervek értékelésének, a hozzájuk kapcsolódó reflektálások ellenőrzése
- Nagycsoportosok szüleinek segítése az iskoláztatással kapcsolatosan

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Április:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
- Föld napjának megünneplése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése
- Dajkák feladatainak egyeztetése, ellenőrzése

Május:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Májusfa állítás szokását felelevenítő játék ellenőrzése
- Anyák napi készülődés ellenőrzése
- Évzáró népijátékok ellenőrzése
- Gyermeknap ünnepség ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése
- SNI-s gyermekek fejlesztési tervének lezárása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Június - július:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok, ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése

- Nyári nevelési tervek ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Augusztus:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok ellenőrzése
- Éves munkaterv, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése
- Az új gyermekek fogadására tett előkészületek ellenőrzése
- Az új gyerekek szüleinek tartott értekezlet ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportos naplók lezárása, a Központi Óvodába vitele
- Új gyerekek beiratkozása, fogadása, jelek kiválasztása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

A csoportlátogatások időpontját és szempontjait minden esetben előre egyeztettem a kollégákkal.

A látottakat reflektálásaimmal kiegészítve, hospitálási naplóban rögzítem, melyet elemző megbeszélés keretében ismertetek az érintett kolléganővel.

Szentendre, 2020. augusztus 18.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda

MELLÉKLETEK

1. MUNKAREND
2. A CSOPORTOK ÉVES TERVEI
3. A CSOPORTOK ÉVES HAGYOMÁNYT ÉLTETŐ TERVEI

PÜSPÖKMAJOR LAKÓTELEPI TAGÓVODA

Munkarend– Óvodapedagógusok

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIÓ
Dr Csépanyi Péter Albertné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus tagóvoda vezető	főiskola Szakvizsga: vezető óv. ped.	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	B			8.00-13.30	11.00-13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	
Vendl Attiláné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.45-13.50	7.30-16.50	7.45-13.50	7.45-13.50	7.45-13.50	32 óra
	B			10.45-16.50	7.30-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	
Várnagyné Farsang Katalin Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	
Horváth Adrienn Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	
Fekete Miklósné Báránka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	25 óra
	B			11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	
Koszovszki Józsefné Báránka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sáfár Pálné Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Spát Gabriella Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	
Farkasné Tomasek Bernadett Búzavirág	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	

csoport									
Nagy-Béres Noémi Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	

Püspökmajor Lakótelepi Tagóvoda Munkarend– Pedagógiai asszisztensek

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Bódi Tünde		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Pallanekné Péter Katalin		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra
Ladányi Tiborné		utazó pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Nickmann-né Szabó Marianna Levendula csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	B-II.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Megyesi Katalin Fülemlé csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	B-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Rajosné Péter Melinda Búzavirág csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.00-17.30	
	A-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Ordódi Csilla Életfa csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	A-II.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Fancsek Dénesné Bárányka csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

A munkarend 2020. szeptember 01.-től érvényes, a B héttel kezdődik!

Életfa csoport

2020 - 2021. nevelési év munkaterve

Az idei évünk eseményeit a MESE vezérfonala szövi át. A népmesék, verses mesék, legenda mesék, rigmusok és modern mesék adják a tevékenységeink keretét. Mondókákat, dalokat továbbra is elsősorban a magyar kultúrkincsből válogatunk.

Bízunk benne, hogy az idén is folytatódnak a heti *néptánc foglalkozások*, s emellett havi rendszerességgel *tánc házi foglalkozásokon* mozoghatnak gyermekeink élőzenére. ahogyan az elmúlt esztendőben is.

A Bon-Bon Matiné előadássorozata évi négy alkalommal a nagyobbak számára kínál zenei örömeket.

Az idén is szeretnénk részt venni a Mese Mozgató sorozaton a P' Art Moziban.

Nagyon népszerű az „Állati jó” bemutató a gyerekek körében, ezért ebben a nevelési évben is számítunk erre a lehetőségre.

Szeptember:

- beszoktatás, mesék oviról, ovisokról
- időjárás megfigyelése Egyed és Kisasszony napjához kapcsolódva
- Ismerkedő kirándulás a családokkal
- Piaci séta – mesék gyümölcsökről, termésekről
- szülői értekezlet
- SZÜRET az óvodában a családokkal: darálás, préselés, must kóstolás
- Madarász foglalkozás
- 30.: a MESE világnapja – mesés nap az oviban

Október:

- 10.04 Állatok világnapja okt. 4 Assisi Szt. Ferenc legendája
- 10.06 Megemlékezés az aradi vértanúkról – huszáros mesék
- 10.16 XVII. Teréz napi találkozó a Skanzenben, nagycsoportosok bemutató játéka, Szt. Erzsébet legendájához kapcsolódva
- madarász foglalkozás
- őszi mesék falevelekről, téli szállást kereső állatokról

November:

- fotózás
- libás, katicás, királylányos mesék
- Márton és Erzsébet napi időjárás megfigyelés - a szentek legendái
- madarász foglalkozás
- adventi koszorú készítés közösen az anyukákkal

December

- Mikulás várás – Szent Miklós legendája, bibliai történetek, mesék a titokról, a szeretetről, az önzetlenségről - óvónők bábjátéka a gyerekeknek
- Pásztorjáték a városi adventi szombaton a nagyokkal és családjaikkal
- gondoskodás a rászoruló családoknak
- Luca búza ültetése - öntözése – hagymakalendárium készítése
- mézeskalács sütés, díszítés és ajándék készítés
- közös ünneplés a zeneiskolások koncertjével - ajándékok érkezése
- Kolompos
- Betlehemezés családnál

Január

- Vízkereszt napján a karácsonyi ünnepkör lezárása a város hagyomány éltető óvodásaival a Fő téren
- időjárási megfigyelések Piroska és Ágnes napjához kapcsolódva
- szülői értekezlet
- madarász foglalkozás – téli madáretetés
- játék a hóban, hóval, téli testedző játékok, bobozás a Művész téren
- látogatás a könyvtárban a mesék, versek birodalmában

Február

- Időjárás megfigyelés Boldogasszony, Balázs, Dorottya, Julianna és Mátyás napján a hozzájuk tartozó rigmusokkal
- medvés mesék, Szent Balázs legendája, mesék Mátyás királyról, csalimesék, vidám hangulatú mesék
- madarászkodás
- Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház

- akkreditált továbbképzés résztvevőinek Farsangi játékbemutató
- farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás
- Látogatás a Mesemúzeumba a nagycsoportosokkal

Március

- Gergelyjárás – az iskolások tavaszköszöntő és iskolába hívogató játéka a nagyoknak
- Március 15. megünneplése (toborzó játékkal/városi kegyhely felkeresésével), történetek a szabadságharc korából, huszáros mesék, tavaszváró mesék
- a VÍZ világnapja – mesék a természetes vizekről (Wass A.)
- madarászkodás - révezés a Szentendre-i szigetre
- virágvasárnapi kiszézés a Bükkös patak partján
- bibliai történetek a húsvéthoz kapcsolódóan, mesék báránykáról, csibéről, tyúkról, húsvéti készülődés: nagytakarítás a babaszobában, tojás keresés a bükkös patak partján – locsolkodás

Április

- nyílt napok az óvodában
- fehérvasárnapi szokások felelevenítése
- madarászkodás
- NOE-Verőce
- anyák napi készülődés, ajándék készítés, mesék, versek a családról
- a Föld napja, mesék a fenntarthatóság jegyében
- György nap, sárkányos mesék, Szent György legendája

Május

- anyák napi kirándulás (Szentendre város meséje- séta a belvárosban)
- Flórián nap – „tüzes” nap az oviban a Szomjoltósággal, Szent Flórián legendája, tűzzel kapcsolatos mesék
- időjárás megfigyelés a fagyos szentek napjain
- Madarak és fák napja - mesék a természetről
- madarász kirándulás
- Kirándulás a Skanzenbe – Bábszínház és a Mesekert játszótér
- évzáró és a nagyok búcsúztatója
- gyermeknap megünneplése

Életfa csoport

2020 - 2021. hagyományéltető munkaterve

Az idei évben kiemelt szerepet kapnak a mesék. Olyan meséket válogatunk, amelyek alkalmasak és kapcsolhatók jeles napjainkhoz, hagyományos ünnepeinkhez. A mondókák, dalok világából továbbra is a magyar kultúrkincs elemeire támaszkodunk elsősorban.

Ősz: (Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

Szeptember:

- időjárás megfigyelése Egyed és Kisasszony napjához kapcsolódva
- állatmesék-állatbehajtás
- Piaci séta, vásár – mesék gyümölcsökről, termésekről
- SZÜRET: darálás, préselés, must kóstolás, hagyományos szüreti munkálatok átélése a családokkal, táncház
- 30.: a NÉPMESE világnapja-Benedek Elek születésnapja – mesés nap az oviban

Október:

- 10.16 XVII. Teréz napi találkozó a Skanzenben, nagycsoportosok bemutató játéka, Szt. Erzsébet legendájához kapcsolódva

November:

- libás, katicás, királylányos mesék
- Márton és Erzsébet napi időjárás megfigyelés - a szentek legendái
- adventi koszorú készítés közösen az anyukákkal, hangolódás

Tél: (Karácsony hava, Boldogasszony hava, Bőjtelő hava)

December

- Mikulás várás – Szent Miklós legendája, bibliai történetek, mesék a titokról, a szeretetről, az önzetlenségről - óvónők bábjátéka a gyerekeknek
- Pásztorjáték a városi adventi szombaton a nagyokkal és családjaikkal
- Luca búza ültetése - öntözése – hagymakalendárium készítése
- mézeskalács sütés, díszítés és ajándék készítés

- Betlehemezés szokásának felelevenítése családnál

Január

- Vízkereszt napján a karácsonyi ünnepkör lezárása a város hagyomány éltető óvodásaival a Fő téren
- időjárási megfigyelések Piroska és Ágnes napjához kapcsolódva

Február

- Időjárás megfigyelés Boldogasszony, Balázs, Dorottya, Julianna és Mátyás napján a hozzájuk tartozó rigmusokkal
- medvés mesék, Szent Balázs legendája, mesék Mátyás királyról, csalimesék, vidám hangulatú mesék
- Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház
- akkreditált továbbképzés résztvevőinek Farsangi játékbemutató
- farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás

Tavaszi: (Böjtmás hava, Szent György hava, Pünkösdi hava)

Március

- Gergelyjárás – az iskolások tavaszköszöntő és iskolába hívogató játéka a nagyoknak
- Március 15. megünneplése (toborzó játékkal/városi kegyhely felkeresésével), történetek a szabadságharc korából, huszáros mesék, tavaszváró mesék
- virágvasárnapi kiszézés a Bükkös patak partján
- bibliai történetek a húsvéthoz kapcsolódóan, mesék báránykáról, csibéről. tyúkról, húsvéti készülődés: nagytakarítás a babaszobában, tojás keresés a bükkös patak partján – locsolkodás

Április

- fehérvasárnapi szokások felelevenítése
- NOE-Verőce
- György nap, sárkányos mesék, Szent György legendája

Május

- időjárás megfigyelés a fagyos szentek napjain
- Kirándulás a Skanzenbe – Bábszínház és a Mesekert játszótér

Fülemüle csoport

2020 - 2021. nevelési év munkaterve

1. **Befogadás.** Napirend, szokásrend megismertetése az új kicsikkel, a visszatérő gyermekekkel ezek felelevenítése, megbeszélése.
2. **Őszi szüret, közös játék a többi csoporttal.** Évek óta hagyomány az óvodánkban, hogy szeptember végén szüretet tartunk. A hónap végére lezajlik a befogadás, a nagyobbak is visszazökkennek az óvodai életbe. A gyerekek ezen alkalomkor szüreti játékokat játszunk, énekelünk, és a táncházban élő zenére ropjuk a táncot. A szőlőt feldolgozzuk, tapossuk, daráljuk és lepréseljük, majd a multság végén megisszuk a jól megérdemelt mustot, természetesen mindezt a szülők bevonásával, a gyerekekkel közösen. Ez a délután jó alkalom a szülőknek az ismerkedésre, valamint átélhetik a közös munka és együttlét örömét.
3. **Madarász ovis vetítés** Ornitológusunk az első alkalommal megismerkedik az új gyerekekkel, érdekes dolgokat mesél az állatokról.
4. **Aradi vértanúkról megemlékezés a Kardnál.** Nemzeti színű kis fonatokkal és virággal tisztelgünk az 1848-as hősök előtt.
5. **Bon-bon matiné** A nagycsoportosokat kísérjük a Barcsay iskolába, ahol mindig egy kis koncerten veszünk részt, mely élő zenei élményt ad a gyermekeknek.
6. **Madárles a Püspökmajor forrásnál** Ezen alkalomkor kirándulunk a közeli forráshoz, melynél ornitológusunk meglepetésekkel vár bennünket. Mesél növényekről, állatokról és néhány példányt be is mutat nekünk.
7. **Teréz napi Országos Néphagyományőrző találkozó.** (okt. 16) Nevelés nélküli munkanap Óvodánk is tagja az NOE - nak. A minden évben megrendezésre kerülő őszi találkozó házigazdáiként fogadjuk az ország minden részéből érkező óvodapedagógus kollégákat. A rendezvénynek otthont ad városunk Falumúzeuma. Vendégeink előadásokat hallgathatnak, gyermekeinkkel közösen egy játékfűzést játszunk el számukra, valamint kézműves tevékenységeket próbálhatnak ki.
8. **Piaci séta** Óvodásainkkal ellátogatunk a helyi termelői piacra, ahol a gyerekek ismerkedhetnek a piaci portékákkal. Vásárolunk is, a zöldséget, gyümölcsöt a maguk által vitt kiskosaraikban hozzák az óvodába. Ezzel is a környezettudatosságra nevelve őket.
9. **Népmesék mozi előadás** Évente két alkalommal a városi moziba sétálunk el a gyerekekkel, ahol a Magyar Népmesék sorozatból tekintünk meg párat. A séta során a

közlekedési szabályok betartásával közlekedünk, a moziban pedig a gyerekek megtapasztalják, hogy miként kell viselkedni moziban, színházban stb.

10. Bon-bon matiné

11. Madarász ovis vetítés

12. Márton nap. Lámpás felvonulás a gyerekekkel és szüleikkel. Játékfűzés: libás játékok, mondókák, dalok. A játék végén meleg tea és zsíros kenyér lilahagymával.

13. Fotózás Óvodánkba a szülőkkel való egyeztetés és engedélyeztetés után fotós érkezik, aki a gyermekekről és a csoportról fényképeket készít. Óvodánk szellemiségének jegyében a gyerekek népi ruhába öltöznek.

14. Adventi készülődés

- koszorúk készítése, munkadélután keretében szülőkkel együtt. A kész koszorúkat az adventi vásárunkban értékesítjük, melyből a gyerekeknek karácsonyra játékokat vásárolunk.
- Mikulás (dec.6.) Mesejátékkal készülünk a kollégákkal a gyerekeknek, és a kiscsizmák sem maradnak üresen!
- Lucázás (dec.13.) Luca búzát ültetünk. Nagycsoportosokkal „kotyolás” az óvodát körbejárva, csoportról – csoportra.
- Nagycsaládos gyermekek segítése. Adományok gyűjtése, eljuttatása a rászoruló családoknak.
- Karácsonyi mézes sütése. Közös mézeskalács készítés. ezekkel a kis süteményekkel kínáljuk meg a szülőket adventi játékunk után.
- Színházi előadás. meglepetés előadás, a Kolompos együttes előadásában.
- Zeneiskola Karácsonyi koncertje. Régi óvodásaink, akik zeneiskolába járnak, évről – évre visszatérnek és egy kis karácsonyi koncerttel örvendeztetnek meg bennünket.
- Adventi játék bemutatása. Szülőkkel együtt ráhangolódás az ünnepre.

15. Hattyú és madár etetés a Dunán Séta a Duna partra, ahol a téli madárvilágot figyelhetjük meg, ornitológusunk vezetésével.

16. Balázsolás. A Barcsay iskolába várják a nagycsoportosokat volt óvodásaink, akik játékkal „csalogatják” őket iskolába. Ez jó alkalom az óvoda és az iskola közötti kapcsolatépítésre.

17. Farsang: közös játék. A szülőknek Téltemető játék eljátszása, majd táncház, a talpalávalót a Mező zenekar húzza. Másnap jelmezes farsang a kicsiknek. Óvó nénik meseelőadása, ügyességi játékok.

18. Madarász ovis vetítés

19. Bon-bon matiné

20. **Márc.15. Toborzó játék** Az ünnepi készülődést követően az óvoda udvarán közös játék, lovas huszár bemutató.
21. **Gergely járás** A Barcsay iskolások előadása. Iskolába toborzó játék.
22. **Tűzoltó bemutató** A gyerekek bepillanthatnak a tűzoltók munkájába, beülhetnek a tűzoltóautóba és kipróbálhatnak eszközöket, megtudhatják mit és mivel szabad oltani, mindezt játékos formában. az ő érettségüknek megfelelően.
23. **Társadalmi munka a szülőkkel közösen: kertrendezés, virágültetés.**
24. **Ferenczi Múzeum** A Bánáti Sverák program keretében nagycsoportosaink évente négy alkalommal múzeumpedagógia foglalkozáson vesznek részt. Ebből 2 alkalom tárlatvezetés játékosan, két alkalom kézműveskedés. Az elkészült alkotásokat a szülők is megtekinthetik egy kiállítás alkalmával.
25. **Madarász ovis kirándulás**
26. **Húsvét** Előkészületek a nyuszi érkezésére. Szülői felajánlásra valaki kertjébe érkezik a nyuszi, a gyerekekkel oda sétálunk, köszöntjük a házigazdát, énekelünk, mondókázunk, és megkeressük az elrejtett tojásokat, ajándékokat.
27. **Madarász ovis vetítés**
28. **Népmesék mozi előadás**
29. **Állati jó bemutató** A Budakeszi Vadasparkból látogat el hozzánk gondozójukkal számos állat: egér, patkány, görény, róka, borz, kutya stb. Mesél a gyerekeknek az állatokról, tulajdonságaikról, mindezt játékosan, a gyerekek nyelvén.
30. **Bon-bon matiné**
31. **Madarász ovis kirándulás**
32. **Anyák napi kirándulás.** Ezen a napon az édesanyákat köszöntjük, a gyerekek által készített ajándékkal, verssel, énekekkel, mondókákkal. Közösen játszunk. Az óvoda falait elhagyva, kirándulunk ezen a napon az anyukákkal közösen.
33. **Látogatás a Falumúzeumban. Milyen volt a régi iskola?** Az iskolába készülő gyerekek bepillantást nyerhetnek, hogy milyen volt régen az iskola, hogy tanultak a gyerekek, amikor még nem volt villany, számítógép, de még kréta sem, csak palatábla és palavessző. A kicsik pedig a tanyasi élettel és állatokkal ismerkedhetnek meg ez idő alatt. Majd a pékség által sült finomságokat kóstolhatják meg a gyerekek.
34. **Évzáró játék** Minden évben egy játékfűzéssel búcsúzunk el az évtől és az iskolába készülő gyerekektől. A ballagók a vállukra kapják a maguk által megszőtt tarisznyájukat, benne az óvó nénik apró meglepetéseivel. Hátukra vehetik a ballagó zsákokat, benne

minden jóval, ami az iskolakezdéshez segítségükre lesz. A zsákok tartalmát az SZMK- s szülők segítségével töltjük meg.

35. Gyereknapi Játsszunk, fagyizunk, és nem utolsó sorban meglepetést is tartogatunk a gyerekeknek, mindig más vendéget hívunk meg, aki mesejátékával ajándékozta meg őket.

Fülemüle csoport

2020 - 2021. hagyományéltető munkaterve

A 2019 / 2020. nevelési évünk a Korona vírus miatt derékba tört! Úgy éreztük, mintha valaki a „varázspálcáját” megsuhintotta volna felettünk! Az óvoda bezárt és mi óvó nénik a virtuális térben tudtuk tartani a kapcsolatot a gyerekekkel, szülőkkel. Már akkor megfogalmazódott a társammal bennünk, hogy a hosszú időszakban a számos ötlet, ajánlás mellett a gyerekeknek meséket mondunk fel és küldjük el nekik. A fogadtatás a szülők és a gyermekek részéről megerősített bennünket, hogy a mesének varázsereje van! Így aztán nem is volt kérdés számunkra, hogy ebben a nevelési évben a népmesék fonalát felvesszük és gombolyítjuk egész éven át egy- egy ünnephez, jeles naphoz kötődve vagy csak megerősítésként ebben a számunkra is furcsa helyzetben, amiben találtuk magunkat. Néphagyomány éltető óvodaként mindig is kiemelt fontosságú volt számunkra a mese, hiszen a Népmese napja, mely szeptember 30-án van, / Benedek Elek születésnapja/ jeles nap, számunkra is. Segítségül hívjuk tehát a népmeséket, melyek megerősítik a gyermekekben a biztonságérzetet, a bátorságot, a közösség összetartó erejét, a hova tartozás örömét, valamint a segít a gyermekekben felhalmozódott feszültség levezetésében is. Természetesen a gyerekek életkorának és fejlettségének megfelelően választjuk ki a meséket. Segítségünkre lesznek még a mondókák, dalok, énekes játékok, kézműves tevékenységek és a mozgás is.

A mese a felnőttek világában már évszázadok óta él, hiszen az emberek örömeiket, bánatukat, az emberi létük fontos fordulópontjait megosztották egymás között, továbbadták, s így generációk ismerhették meg átélte élményeiket, történeteiket. Remek alkalmak voltak a mesélésre a fonók, a kukoricafosztás, ekkor volt idő a hosszabb beszélgetésekre, ismerkedésre. A mai, új világban a gyerekekre gyógyító hatással van a mese. Boldizsár Ildikó így vélekedik erről: „Igazi elődeimnek az archaikus kultúra mesemondóit tartom, azokat a férfiakat és nőket, akik minden nap meséltek valamit a törzs tagjainak. Ez csodálatos hatással volt rájuk! Mindenki tudta a dolgát, és ha elakadt, a következő napi mese tovább lendítette az úton.” Ezen az úton szeretnénk mi is haladni, hogy a mese segítségével tovább tudjunk lendülni a nehézségeken, bármi is legyen az.

„A mese örök. A mese pedig azért örök, mert a közönsége is örök. Amíg gyerekek vannak addig mese is lesz, és a gyerekek sem változnak lényegesen, alapállásuk örök. Mert mi a gyerek

viszonya a világhoz? Meg akarja ismerni és meg akarja hódítani, és ebben segít többek között a mese is!”

/ Csukás István /

Csukás István szavai útmutatást adnak nekünk, a mi feladatunk pedig az, hogy a ránk bízott gyermekeknek segítsünk megismerni, felfedezni a körülöttünk lévő világot.

Szeptember: Szent Mihály hava

- Séta a piacra
- Piacos játék a csoportban
- Szőlőpréselés az óvodában, must készítése, szüreti játékok
- Termékek gyűjtése, felhasználása
- Mese: A farkas tanya. Az ember a legerősebb. / Bátorság, erő /

Október: Mindszent hava

- Ház körüli munkák a múltban és a jelenben.
- XVII. Teréz napi Országos Néphagyományőrző találkozó.
- Só – liszt gyurma készítése, sütemények, cipó, perec formálása.
- Mese: A szegény ember állatai / Összetartozás, leleményesség /

November: Szent András hava

- Adventi koszorú készítése, szülőkkel közösen
- Nagycsaládosok támogatása
- Mese: A kecskegidák, A három kismalac / Egymás segítése, bizalom /

December: Karácsony hava

- Mézes kalács tészta készítése, formázása, sütése
- A mézeskalácsok mázzal, magvakkal való díszítése
- Pásztorjáték az Evangélikus templomnál
- „Adventi ráhangolódás” a szülők bevonásával
- Mese: Az öregember és a pokróc. A sajtot osztó róka. / Család, barátság, megtartó közösség /

Január: Boldogasszony hava

- Három királyok: koronák készítése, három király járás
- Szövés szövőkereten (a nagycsoportosok elkezdik szőni a tarisznójukat)

- Fonás, sodrás, körmöcskés
- Mese: Az aranypálca / Jó tett, egymás segítése /

Február: Böjtelő hava

- Mesék, versek mondókák
- Farsangi alakoskodás
- Tréfás fonó játékok
- Mese: A három selyp lány, Az okos leány, Bohókás mese. / Furfang, nevetés, jókedv/

Március: Böjtmás hava

- Takarítás, babaszoba rendbetétele
- Tavaszi munkálatok: föld előkészítése, ültetés, csíráztatás
- Mese: Az égis erő paszuly / Kíváncsiság, leleményesség /

Április: Szent György hava

- Kiszés
- Komatálzás
- Tojás festés, berzselés
- Mese: Állat és hangutánzó mesék / közös nevetés gyógyító hatása/

Május: Pünkösdi hava

- Látogatás a Falumúzeum Oskolájába (az iskolába készülő gyerekeknek), a kisebbek a tanyán élő állatokkal ismerkednek.
- Óvodai kiskertünk rendbetétele.
- Pünkösdi készülődés.
- Mese: A só. A gyermek, a farkas és a fakanál. / szeretet kifejezése a mese által /

Jeles napjaink

- Szent Mihály nap – Mihály napi vásár.
- Népmese napja (szeptember 30.)
- Október 6. – megemlékezés, az aradi vértanúkról.
- Szent Márton – legenda elmesélése, zokni liba készítése, liba sablon díszítése tollal, tollfűzés, cipósütés, lámpás készítése. Játékfűzés, szülőkkel lámpás felvonulás, játék.
- Szent Erzsébet – legenda, gyurmából rózsza készítése, formázása.
- Katalin- nap: gyümölcság behozatala.

Advent

- Szent András – disznótorok kezdete – hozzá kapcsolódó szokások, munkák.
- Borbála – férj jósló népszokások.
- Szent Miklós – legenda felelevenítése, óvónők bábelőadása, Miklós püspök várása...
- Luca – Luca búza ültetése, hiedelmek felelevenítése, népi jóslások, kotyolás.
- Karácsony várása – karácsonyi koncert. Betlehemes játék, szülőkkel ráhangolódás az ünnepre.

Farsang

- Szent Balázs – A torok gyógyítója. Legenda elmesélése.
- Álarcok készítése, jelmezes beöltözés, tréfás játékok, óvónők mesejátéka, közös óvodai multság a szülők bevonásával, táncház.

Március 15

- Gergely járás.
- Megemlékezés az 1848- as ifjakra. Katonakönyv, csákó, kard, pártá, keszkenő készítése. Zokniból ágyúgolyó, ló készítése.
- Sándor, József, Benedek – a három vándor érkezése – tavaszi megújulás ünnepe.

Húsvét

- Kiszehajtás – kiszebáb készítése, zöldág járás.
- Húsvéti készülődés: tojásfestés, berzselés, locsolkodás, nyuszi várás.
- Fehérvasárnap – komatál készítés.

Tavaszi

- Anyák napja – ajándékkészítése, kirándulás az édesanyákkal közösen, köszöntő.
- Gyereknapi – vidám játékok, apró ajándékok. Színházi előadás.
- Évzáró játék – „Tavaszi játszó”, búcsúzunk az iskolába induló gyerekektől.

Bizakodunk abban, hogy a jelen megírt terveinket megtudjuk valósítani a nevelési évünk során. Szeretnénk megélni és átélteni a gyerekekkel a várt élményeket.

Amennyiben a járvány felülírja terveinket és a személyes élményt nem teszi lehetővé, úgy természetesen az IKT eszközök segítségével, az online felületeket hívjuk segítségül.

Búzavirág csoport

2020 - 2021. nevelési év munkaterve

Nagycsoportosaink rendszeresen részt vesznek a Bon-bon matiné előadásain. (4 alkalom)

Csoportunk minden tagja havi rendszerességgel vesz részt a Madarász ovi programon.(kirándulások-benti foglalkozások) Tervezett programjaink:

Ősz:

1. Szőlő szüret az óvoda udvarán közös játékkal.
2. Állati jó bemutató.
3. Madarászovi- vetítés (szept.)
4. Bon- Bon matiné.
5. Teréz napi országos találkozó (NOE) a Falumúzeumban. Nagycsoportos gyerekeink játéka. Nevelés nélküli munkanap óvodánkban.
6. Madarászovi kirándulás.(okt.)
7. Madarászovi- vetítés (nov.)
8. Mese-mozi program a P' art moziban (magyar népmesék)

Tél:

9. Adventi koszorú készítés a szülőkkel és vásár.
10. Mikulás várás, óvónők bábjátéka a gyerekeknek (dec.6.)
11. Nehéz sorsú családoknak adomány gyűjtés.
12. Lucázás az óvodában.
13. Zeneiskolások karácsonyi koncertje.
14. Kolompos együttes Betlehemes játéka.
15. Gyerekek pásztorjátéka családnál. Közös ünneplés, együttlét a szülőkkel.
16. Háromkirály-járás
17. Madarászovi kirándulás, téli madáretetés. (január)

18. Farsang az óvodában, közös farsangi játék a szülőkkel, táncházzal.(Táncház)
19. Bon- Bon matiné.
20. Madarászovi vetítés (február)

Tavaszi:

21. Bon- Bon matiné.
22. Március 15. Megemlékezés a '48-as forradalomról, huszár bemutató az óvoda udvarán
23. Madarászovi kirándulás.
24. Húsvét az óvodában.
25. Tavaszi nagytakarítás, közösségi munka a családokkal.
26. Tűzoltó bemutató
27. Mesemozi program a P' art moziban.
28. Madarász ovi vetítés.
29. Nyílt napok Szentendre óvodáiban.
30. Anyák napi kirándulás, édesanyák köszöntése.
31. Kirándulás a Falumúzeumba.(A régi iskola)
32. Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása.
33. Gyermeknap az óvodában.

Búzavirág csoport

2020 - 2021. hagyományéltető munkaterve

Az idei évben kiemelt szerepet kap a magyar népmesék világa. Együtt utazunk el a Nap pitvarába táltos paripánk hátán, megmásszuk az égig érő fát, legyőzzük a sárkányt, kiszabadítjuk a királylányt, elhozzuk az élet vizét. Népi játékainkkal és kézműves tevékenységeinkkel a mesevilág egyes mozzanatait kiemelve segítjük a gyermekeket az őket körülvevő világ megértésében.

Ősz: (Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

- Szüret, mustkészítés, (szemezés, darálás, préselés, must készítés.) Közös szüreti játék az udvaron. Diótörés, gyümölcssaláta készítés, termésbábok készítése, termésekkel játékok
- XVII. Teréz-nap a Falumúzeumban. „Erzsébet megrázza pendelyét”- Óvodásaink bemutatójátéka és kézműves tevékenységek a témához kapcsolódva.
- Márton, Erzsébet, Katalin és András nevek napjához kapcsolódó népszokások felelevenítése, megismertetése. Kézműves foglalkozások a témákhoz kapcsolódva. (zokni liba, kenyérsütés, rózsza hajtogatás, varrás, nemezelés...)

Mesék: A kóró és a kismadár, A kiskakas gyémánt félkrajcárja, A három kismalac, Farkastanya, A szegény ember állatai, A szürke ló, Ludas Matyi, Kacor király, Tündér Erzsébet, A rózsát nevető királykisasszony...

Tél: (Karácsony hava, Boldogasszony hava, Bőjtelő hava)

- Adventi készülődés, az ünnep hangulatának megteremtése. (Mézeskalácssütés, ajándékkészítés, adventi naptár a várakozás, titok jegyében))
- Miklós püspök legendájának megismertetése (Mikulás vásár)
- Luca napi népszokások felelevenítése: Kotyolás, jókívánságok, adománygyűjtés, Luca búza ültetés, népi jóslások, hiedelmek.
- Karácsonyi készülődés (ajándékkészítés, kántálás-az ünnep gondolatkörét felidéző énekekkel, köszöntőkkel) – Pásztorjáték szülőkkel.

- Újévi köszöntők jókívánságok.” Háromkirály- járás ”a Dumtsa korzón.
- Regölés hagyományának felelevenítése, adomány gyűjtés.
- Farsang: Átváltozós, alakoskodós játékok.
- Közös farsangi játék, az óvónők és gyerekek közös játéka.(Télbúcsúztató)

Mesék: A kismalac és a farkasok, A kerek kő, Ilók és Mihók, Kolontos Palkó, Az aranyszörű bárány, A csirketojás, Az eltáncolt papucsok, A medve és a macska, A gömböc, A róka meg a farkas a lakodalomban...

Tavaszi: (Böjtmás hava, Szent György hava, Pünkösdi hava)

- Március 15. nemzeti ünnepünk megünneplése, toborzó játékkal (huszár bemutatóval) megemlékezés a kardnál.(papírkard, párta, tarsoly, katonakönyv...)
- Gergely járás: a délelőtti folyamán szeretettel várjuk az iskolából érkező toborzó gyerekeket, akik kedves előadásukkal hívják nagycsoportos óvodásainkat az iskolába.
- Kiszehajtás, kiszebaba készítése, zöldág járás.
- Húsvéti locsolkodás (tojásfestés, berzselés...) – komatálazás.
- Szent György napi állatkihajtáshoz kapcsolódó népi játékok eljátszása.
- Májusfa állítás az óvoda udvarán, az ehhez kapcsolódó népszokások felelevenítése, „Az éjszaka magas fa nőtt...”
- Pünkösdi játszó (virágkoszorúk, virágképek...)
- Évzáró játékunk, valamint nagycsoportosaink elbúcsúztatása az általuk készített tarisnyával...

Mesék: A félig nyúzott bakkecske, A nyulacska harangocskája, A tojás, Az aranytulipán, Szélike királykisasszony, Nap, Hold, Csillag megszabadítása, Szélördög, Mezőszárnyasi, Tündérszép Ilona és Árgyélus, Világszép Nádszál kisasszony, Az elrabolt királykisasszony...

Óvodánk minden csoportjában heti rendszerességgel lesz néptánc foglalkozás, néptánc pedagógus vezetésével, valamint havonta táncház a tornateremben, élő népzene kíséretével.

Levendula csoport

2020 - 2021. nevelési év munkaterve

Ebben az évben a tervezés során olyan tevékenység – témákat válogattunk, amelyek egy esetleges pandémiás helyzetben online módon is kivitelezhetőek. A 2019-2020. tanévben a járvány miatt elmaradt előadás-programokat lehetőség szerint szeretnénk idén pótolni.

Szeptember:

- Őszi gyümölcsök, séta a piacra
- Piacos játékok a csoportban
- gyümölcs- és zöldségsaláta készítése
- Szőlő szüretelés, szüreti játékok
- termésbábok készítése zöldségekből
- szőlő szemzése, darálása, préselése a gyerekek és szülők közreműködésével

Október:

- Teréz -nap- hagyományéltető óvónők országos találkozásán bemutató játék a Szabadtéri Néprajzi múzeumban: Erzsébet- legenda
- Állati jó bemutató
- gesztenye- és makk figurák, játékok
- falevél- képek, levél-mandalák
- Bábszínház előadása

November:

- Szent Márton, Szent Erzsébet legendájának megismertetése, eljátszása
- kenyérsütés az udvaron álló sütőkemencében
- Bálint Ágnes: Mazsola c. mese feldolgozása – tökházikó, töklámpás faragás
- Madarász ovi kirándulás
- Adventi koszorú készítése szülőkkel és adventi koszorú vásár

December:

- Adventi gyertyagyújtás naponta, ünnepváró hangulat megteremtése
- Mikulás – óvónők bábjátéka gyerekeknek

- Pásztorjáték a városban az evangélikus templom előtt
- lámpás készítése, gyertyamártás
- mézeskalács sütés
- Zeneiskolások karácsonyi koncertje
- Kiskarácsony, nagy karácsony... - Kolompos együttes játéka
- ajándék készítés szülőknek: angyal fehér posztóból

Január:

- Háromkirály – járás a városi betlehemhez
- szövés, fonás gyakorlása, tarisnyaszövés elkezdése, körmöcske, pókszövés
- korcsolyázás a városi jégpályán, oktatóval
- Madáretető készítése az óvodaudvarra, madarak megfigyelése az ablakból
- fonóbeli tréfás játékok, találós kérdések, nyelvtörők

Február:

- Farsangi állatmaszkok készítése, busómaszk
- farsangi tréfás ügyességi játékok
- Télbúcsúztató játék és táncház szülőkkel közösen
- Mesedramatizálás a jelmezes farsangi mulatságon

Március:

- böjti játékok
- Barcsay-iskolások toborzása az óvodában: Gergely – járás
- március 15. megünneplése
- huszár – kiképző ügyességi játékok
- párta, csákó, papírkard, katonakönyv, kokárda készítés
- palántanevelés az ablakban

Április:

- Madarász-ovi kirándulás a patakpartra
- zöldágjárás, kapuzós – vonulós játékok
- húsvéti készülődés, tojásberzselés, locsolkodás
- Tavaszi munkák az óvodakertben: veteményezés, palánták kiültetése, gondozása
- Néprajzi múzeumban látogatás az Oskolába

Május:

- májusfa állítás az udvaron
- Flórián-nap tűzoltó bemutató
- Anyák napi kirándulás a Skanzenben az édesanyákkal, Édesanyák köszöntése, ajándékozás
- pünkösdi évfárá játék, ballagó óvodások búcsúztatója
- Gyereknapi

Levendula csoport

2020 - 2021. hagyományéltető munkaterve

Ősz:

- Szüret, must készítés, szüreti tánc ház élő zenével
- Őszi termések - káposzta savanyítás, csalamádé készítés
- Teréz nap – NOE találkozón játékbemutató a Skanzenben: Erzsébet – legenda
- Márton, Erzsébet, Katalin és András napjához kapcsolódó megfigyelések, népszokások felelevenítése

Tél:

- Adventi készülődés: koszorú készítése, gyertyagyújtás, lámpások készítése
- Miklós püspök legendája, Mikulás-várás, óvónők bábjátéka
- Luca napi népszokások, megfigyelések felelevenítése
- Pásztorjáték az evangélikus templom előtt
- Karácsonyi készülődés: mézeskalács sütés, ajándék készítés
- Vízkereszt – Háromkirály-járás a város főterén
- Farsang – téltemetés, maskarák

Tavaszi:

- Böjti játékok
- Gergely-járás
- Március 15. – katona - toborzó játék
- Sándor József Benedek – legenda
- Virágvasárnap – kiszézés, zöldágjárás
- húsvéti népszokások – tojások berzselése, locsolkodás, komatálazás
- Májusfa állítás
- Flórián- nap, tűzzel kapcsolatos mesterségek
- Anyák napja – közös kirándulás, köszöntő játék
- pünkösdi népszokások, ügyességi játékok, pünkösdi király és királyné választás
- évzáró játék a szülőknek, és a nagyok búcsúztatója

Báránka csoport

2020 - 2021. nevelési év munkaterve

1. Madarászovi: 4 interaktív, és 4 terepfoglalkozás
2. Bon-Bon matiné előadás sorozatának látogatása 4 alkalommal a nagycsoportosok részvételével.
3. Szeptember végén szüret az óvoda udvarán minden csoport részvételével, majd közös táncház.
4. Szeptemberben- Állati jó bemutató az óvodában.
5. Szakmai nap október 16-án minden óvónő részvételével, bemutató játék eljátszása a gyermekek bevonásával. (A Skanzenben)
6. Születésnapok és névnapok megünneplése és az ünnepeltek megajándékozása apró ajándékkal.
7. Papírgyűjtés megszervezése ősszel és tavasszal.
8. Október 22-én Nemzeti ünnepünk megünneplése.
9. Adventi naptár és csomagok elkészítése a gyerekek részére.
10. December 4. Miklós püspökre emlékezünk- gyermekek megajándékozása
11. December 11. Luca nap az óvodában. Népszokás felelevenítése, Luca búza ültetése.
12. December: Zeneiskolások karácsonyi koncertje.
13. December a Kolompos együttes Betlehemes játéka az óvodában.
14. December 18. délután karácsonyi játék, közös ünneplés a szülőkkel.
15. Farsang az óvodában (jelmezes farsangi mulatság a gyermekeknek, közös farsangi játék az óvónők és a gyermekek részvételével a szülők bevonásával.
16. Március 15.- Nemzeti ünnepünk megünneplése, huszár bemutató.
17. Húsvét az óvodában .Locsolkodás.
18. Május: Anyák napja- ajándékkészítés, köszöntés, kirándulás.
19. Gyermeknap az óvodában: ajándék, meglepetés, fagyizás.
20. Évzáró játék, nagycsoportosok búcsúztatása.

Báránka csoport

2020 - 2021. hagyományéltető munkaterve

Ősz:

1. Szüret

- szürethez kapcsolódó népszokások felelevenítésére a gyermekek aktív részvételével
- szőlő szemeztetése, darálása, préselése, must kóstolása
- mondókázás, éneklés, szőlős játékok eljátszása közösen az óvoda udvarán

2. Mihály napi vásár

- az almához kapcsolódó portéka elkészítése (almás pite, kompót, lekvár, almaszirom stb.)
- vásári hangulat megteremtése, kikiáltók, mondókák mondogatásával és eljátszásával.

3. Szent Márton, Szent Erzsébet, Katalin és András napja

- a kapcsolódó legendák és népszokások felelevenítése, megismertetése színezők segítségével.
- a témához kapcsolódó mondókák, népi játékok eljátszása

Tél:

1. Advent

- az ünneplés érzelmi előkészítése gyertyagyújtás hetente, adventi naptár bontása naponta, mézeskalács sütés, ajándékkészítés és az ehhez kapcsolódó mondókák mondogatása, énekek éneklése. A SZÓNÉK szombati alkalmain való részvétel.

2. Mikulás vásár

- Miklós püspök legendájának megismertetése
- óvónők meglepetés bábjátéka a gyerekeknek
- Ajándékok elkészítése

3. Luca napjához kapcsolódó népszokások megismertetése

- „kotyolás”
- Luca búza ültetése

4. Karácsony

- kántálás- az ünnep gondolkörét felidéző énekekkel, jókívánságokkal, köszöntőkkel, közös együtt éneklés a szülőkkel az Evangélikus templomnál elhelyezett Betlehemnél, majd szeretetvendégség.
- ajándékkészítés
- gyermekek megajándékozása
- az ünnep békés, szeretetteljes hangulatának megéreztetése

5. Újév

- újévi köszöntők, jókívánságok. „Három király járás”- Vízkereszt SZÓNÉK által szervezett karácsonyi ünnepkör lezárása.

6. Farsang

- állatalakoskodó játékok
- jelmezes csoportfarsang
- közös farsangi játék az udvaron a szülők bevonásával

Tavaszi:

- Március 15. megünneplése, huszár bemutató (papírcsákó kard, pártá készítése)
- Sándor, József, Benedek napjával kapcsolatos legenda megismertetése, eljátszása.
- Húsvéti tojásfestés, locsolkodás, Zöldág-járás
- Szent György napi állatkihajtáshoz kapcsolódó népi játékok játszása
- Májusfa állítás közösen az óvoda udvarán, illetve az ehhez kötődő népszokások felelevenítése, eljátszása
- „Gyere tavasz, várva várlak...” tavaszi néphagyomány éltető játékfüzés

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
2020/2021 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

I. HELYZETELEMLÉZÉS

A szentendrei Szivárvány Tagóvoda a Püspökmajor lakótelepen található az emeletes lakótelepi házak között, a Barcsay Jenő általános iskola szomszédságában helyezkedik el.

A város tagóvodái közül az egyik legnagyobb befogadó képességű óvodai intézmény, amely 1981 óta működik. Az épületet 2010-ben a TÁMOP 3.1.4. pályázat részeként korszerűsítették, és részben felújították. Hat csoport működik az óvodában. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően, komplexen végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, a néphagyomány-éltetésen alapuló környezettudatos nevelést.

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászbá szökjön”

(Kodály Zoltán)

1. Személyi feltételek

A személyzet teljes létszáma: 12 fő óvodapedagógus, 6 fő dajka, 1 fő konyhai kisegítő, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Változások a személyi feltételekben:

Az elmúlt tanévben Bodzás Kinga és Váry Kovács Zsuzsa gyeken lévő kollégákat nyugdíjas pedagógusokkal tudtuk helyettesíteni, Salánkiné Németh Zsuzsa és Füleki Éva segítette munkánkat. Az idei évben Tóth Ágnes elköltözött, Mészár Bernadett gyestről jön vissza, de kérte az áthelyezését a Vasvári Tagóvodába. Három új kollégával kezdjük az következő tanévet; Kovácsné Sándor Éva, Győri Edit, és Pető Ildikó csatlakozik szakmai közösségünkbe. Továbbá egy konyhai dolgozóval bővült az óvodánk létszáma, amely nagy segítség számunkra, köszönjük.

Az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztésében a PMPSZ logopédusa, utazó gyógypedagógus szakemberek, és az óvoda fejlesztőpedagógus segíti munkánkat. Az óvodánk karbantartója Harsányi Imre, aki VSZ ZRT alkalmazottja, ő látja el a legszükségesebb karbantartási munkákat. Szépen rendben tartja az óvoda udvarát, és elvégzi az épületben szükséges javításokat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZZRT alkalmazottjai látják el.

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Ped. assz.	Dajka	Korosztály	Létszám
 Aranyalma csoport	Starkné Kató Ibolya	Kovácsné Sándor Éva		Lacsny Bernadett	vegyes csoport 3-7 éves	22 fő
 Katica csoport	Németiné Ikvai Emőke	Ördög Csilla	Lele Tímea	Csalogány Csabáné	kis csoport 3-4 évesek	20fő
 Boróka csoport	Elekes Csilla	Stefkó Andrea		Mandl Enikő	vegyes csoport 3-7 éves	20fő
 Cinege csoport	Győri Edit	Géci Márta	Dombai Erzsébet	Laczkóné Szabó Katalin	vegyes csoport 3-7 éves	22fő
 Tulipán csoport	Pető Ildikó	Német Edit		Dénesi Judit	középső csoport 4-5 éves	25fő
 Süni csoport	Révész Simonné	Krátkyné Lipták Mónika		Kaproncai Ágnes	nagy csoport 6-7 éves	26fő

Konyhai Kisegítő: Hied Bettina

Tagóvodánkban jelenleg 2 SNI-s és 1 BTMN-s gyermek, viszont több gyermek vizsgálata van folyamatban a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi létszámunk:135 fő, maximált létszámunk:178 fő

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás és játéki igényük kielégítését. Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását. Az udvari játékok felújítására a játszópark bővítésére, kell a hangsúlyt fektetnünk továbbra is. A nyári zárás alatt megvalósult a hátsó udvarunkon a játszó vár felújítása, a komposztáló megújítása. Továbbá a balesetveszélyes fajtákokat megjavították.

További feladatok:

- Az udvari játékok karbantartási festése játék tároló házak felújítása.
- A karbantartási és kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése. A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Az udvarral, mászóakkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása. A karbantartás igénylése. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek. Terepszemle megszervezése. Felújítás.
- A kazánház aknájának lezárása, a helyiség páramentesítése.
- Az udvar szépítésére társadalmi munka szervezése.
- A nemrég telepített fű óvása, karbantartása, locsolása.
- A mosdók és vizes helyiségek folyamatos karbantartása.

Határidő: 2020.ősz

Felelős: N. Ikvai Emőke

3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:
 - Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – október, március
 - Őszi vásárt szervezünk a szülők segítségével.
 - Szivárvány Alapítványunk működtetése a szülők támogatásával, évek óta sikeres. Nagy segítség számunkra az alapítványunk megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-

ból folyamatosan fejlesztjük, udvarunkat. Szülői segítséggel valósult meg a magaságysok kialakítása a hat csoport számára az elmúlt tanévben.

Feladatok:

Szivárvány Alapítvány ügyeinek intézése, szülők lelkesítése az adó 1%-nak felajánlására. A kollégákkal való egyeztetés során meghatározzuk a befolyt összeg felhasználását, mint például: gyermekprogramok támogatása, vagy tárgyi eszköz beszerzésére, fejlesztése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Géci Márta óvodapedagógus

4. Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása: Az óvoda 6⁰⁰ - 17³⁰-ig tart nyitva

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

A „Nyolc Forrás” helyi nevelési program szellemében neveljük az óvodáskorú gyermekeket. Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül. Alapvető feladat az óvoda arculatát tükröző program folyamatos bővítése, színesítése. Továbbá az óvodavezetőnek a szakmai és emberi kapcsolatokra épülő, kölcsönös bizalmon alapuló intézmény működtetése a munkatársak és a szülők közreműködésével. Programunkat az elmúlt tanévben dolgozzuk át az Országos Óvodai Alapprogram legújabb módosításainak figyelembe vételével. A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai programjának fő feladata a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés. Célként tűztük ki a néphagyomány éltetés és a környezet tudatos nevelés teljes összhangjának kialakítására való törekvést, innovatív témahetek kialakítását a nevelési folyamatunkban, ennek érdekében továbbképzésen vettünk részt a nyáron a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban - e témakörben. Büszkék vagyunk arra, hogy több éves kitartó munkánk eredménye képen 2017-ben elnyertük az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA címet. Idei

tervünk a Bogarászó program fellendítése a Csodabogár Alapítvány és a Bükkös egyesület együttműködésével, szülői támogatással.

A környezeti nevelés és a hagyományéltetés teljes harmóniában működik együtt az intézményünkben úgy, ahogyan az ember a természet és a hagyomány is szoros egységet alkotva jelenik meg az életünkben. Valljuk, hogy a nevelésben helye van elődeink szellemi tárgyi kultúrájának és a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, tisztelje és megszeresse. Programunkban a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják. A mai felgyorsult világunkban fontos, hogy elegendő figyelmet szenteljünk a környezetünk megóvására is, hiszen a jövőnk függ attól, hogy, meg tudjuk-e fékezni a környezet romlását a levegő a víz és a talaj szennyezését. Talán a ma óvodásai tudnak majd élhető világot teremteni, ha felhívjuk a figyelmüket a környezettudatosságra. Az óvodai nevelő munkánk során az ismeretek bővítésével, közös átélt élmények nyújtásával tudjuk megalapozni a természet szeretetét a néphagyomány éltetését és ez által kelthetjük életre bennük a hazaszeretet csírait is. A családnak elsődlegesen meghatározó szerepe van a nevelésben, az erkölcsi etikai értékek megteremtésében, ezért nekünk, óvónőknek nem csak a gyermek, hanem a szülők szemléletmódját is formálnunk kell. A Szivárvány Tagóvodában dolgozó pedagógusok mindannyian fontosnak tartják a környezeti nevelést és a néphagyomány éltetését egyaránt. A városban működő négy munkaközösség tagjai vagyunk és igyekszünk az ott szerzett ismereteket, játéköröket beépíteni a mindennapjaink nevelő munkájába. A néphagyomány éltető nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól. Célunk, hogy a gyermekek a játéktevékenységükbe ágyazva ismerhessék meg a népünk kultúráját, váljanak fogékonnyá annak befogadására. Hagyományaink értékeinek folyamatos megélése a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik. A mindennapok népszokásörző tevékenységeiben a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést erősítjük. Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrendszer kialakítását, amely támpontot és biztonságot ad a mindennapokban. Tudjuk és hisszük, hogy a gyermekek számára a legfőbb élményforrás a játék ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere a tanulás, a készség- és képességfejlesztés a leghatékonyabb módja. Az óvodánkban a komplex nevelés folyik, nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretek átadásánál a tapasztalatszerzésre. Ebben az életkorban az az ismeret épül be legjobban, amelyet a saját tapasztalata útján szerez a gyermek. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a kisgyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építsük fel az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszert.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

- Óvoda törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása, a színvonalas szakmai munka további erősítése.
- Az elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek.
Az intézmény folyamatos elismertetése, a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kollégák bevonása.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a környezeti nevelés és a hagyományéltetés egységes harmóniában való működtetése, a jeles napok összehangolása a mesterprogramban kitűzött célok ütemezése és megvalósítása.

A pedagógusok közül 6-an tagjai a Környezeti nevelők munkaközösségnek és 6-an aktív tagjai Hagyományéltető munkaközösségnek. Továbbá részt veszünk a Tehetséggondozó és a Kompetencia munkaközösségben is. Év kezdés előtt megtartottuk a nevelési értekezletünket, amelyen átgondoltuk és megterveztük az idei tanév teendőit. Szeptember elején megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket. A jelenlévő szülők megtekinthetnek egy vetítést az óvoda életéről, programjairól, zöld jeles ünnepeiről és népi játékaikról. A szülők tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, a segítségükkel, támogatásukkal megvalósítható programokról. Nagy figyelmet fordítunk az óvodánkba újonnan érkező gyerekekre. A gyerekek beszoktatása a szülők segítségével történik. Ez idő alatt a szülő is megismeri az óvoda dolgozóit, napirendet, az óvoda szokás és szabály rendjét. Minden szülő kézhez kapja a házirendet. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a tehetséggondozást, és a gyermekek mozgáskultúrájának, sokoldalú fejlesztését is. Továbbra is meg kell ragadnunk a pályázatokban rejlő lehetőségeket az idei évben egy tehetség gondozó pályázati programot készítettünk („Bizseri borsó kiskorsó...” címmel), amelyet összehangoltunk a mester programunkban kitűzött célokkal. Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltóan a fenntarthatóságra törekszünk. Ebben a tanévben a mester program megvalósításának folyamatát kezdjük meg, melyben a kitűzött cél a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés magasabb szintre emelése, a madarászás mellett a bogarászás kiteljesítése. Továbbá a néphagyomány éltető tevékenységünket kívánjuk gazdagítani Vankóné Dudás Juló népművész munkáinak megismerésével és feldolgozásával. A szülők támogatásukkal biztosítják a havi rendszerességgel működő Madarász - Bogarász Ovi Programot, a Bonbon

Matinét, a néptáncot és a bábelőadásokat. Óvodánkból idén is eljuthatnak a közeli uszodába azok a gyerekek, akiknek a szülei erre igényt tartanak.

Feladatok:

- Közös népi játékok, és a környezeti neveléssel összefüggő szenzitív játékok, témahetek kidolgozása, összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés, programok szervezése. (Szent Erzsébet legendájának feldolgozása, bemutató játék tervezése, Bogárháton, Állatok világnapja, Komposztálási világnap, Föld napja, népi játszó)

Határidő: folyamatos

Felelős: Krátkyné Lipták Mónika, Starkné K. Ibolya

- Óvodaszintű programok szervezése (Erzsébet napi játszó, Tök jó nap, Állatok világnapja vetélkedő, SZÓNÉK Teréz nap, Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel, Kiszézés, Föld napja Víz világnapja, gyermeknap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla, Kráthkyné Lipták Mónika

- Az őszi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.

Határidő: november

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és az elem és a papír elszállításának megszervezése

Határidő: október- március

Felelős: Révész Simonné Adrienn,

- Pályázatok felkutatása részvétel,
- Bánáti Sverák Művészeti program, szervezése, lebonyolítása
- A Bon-Bon Matiné komoly zenei érzékenyítő program megszervezése.
- SZÓNÉK közösségével való kapcsolattartás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Starkné Kató Ibolya, Elekes Csilla

- Külső előadók programok, bábszínházak szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla

- Madarász- Bogarász ovi Program szervezési feladatainak elvégzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Ágnes

2.1 A néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaink

- Magasabb szintre emelni a néphagyományok, az ünnepkör, a jeles napok feldolgozását a heti tervezésekbe beépítve, összehangolni a zöld jeles ünnepekkel. A mesterprogram megvalósítása, Vankóné Dudás Juló népművész munkáival való ismerkedés.
- A hagyományéltető munkaközösség SZÓNÉK segítése, részvétel az országos rendezvényeken –Teréz nap, Skanzen, Szentendre, NOE, Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete, Verőce.
- Szoros kapcsolattartás azokkal az óvodákkal ahol szintén a hagyományéltetés a fő profil a nevelési programban. Szakmai továbbképzés, játékfűzések bemutatása a SZÓNÉK munkaközössége számára.(Szent Erzsébet napi játszó bemutatása, az idei év témaköre: az óvónők személyisége az erkölcsi nevelés néphagyományt éltető szellemiségében)
- A néptánc oktatás folytatása, beépítve a heti tevékenységekbe szülői támogatással.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” cím méltó fenntartása. Megőrizni és magasabb szintre emelni a környezeti és környezet védelmi nevelést, összehangolni a néphagyomány éltetés jeles ünnepeivel. További tématervek kidolgozása-e témakörben.
- A környezeti munkaközösség munkájának segítése, aktív részvétel a városi munkaközösségben.
- A zöld jeles napok megtartása óvoda szinten.
- A „Madarász ovi program” továbbvitele, változatos működtetése.
- A Bogarász program beindítása, összehangolása a mesterprogramban kitűzött célokkal.

- Együttműködés kialakítása, a szentendrei Bükkös Egyesülettel. „Zöld foglalkozások” szervezése.
- Madárbarát kert fenntartása, ápolása, új odúk telepítése.
- „Bogár hotel”, és a fűszerkert, a kerti tó, és a virágos kertek folyamatos gondozása és fejlesztése az óvoda udvaron.
- A magaságások beültetése, zöldségek termesztése, gondozása csoportonként.
- Hulladékgyűjtés válogatva, komposztálás, és szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása-ehhez szponzorok felkutatása.
- A friss füvesített területek megóvása gondozása.
- Évelő hagymás növények ültetése-virágoskert gondozása folyamatosan az év során a gyermekek bevonásával.
- Egészséges táplálkozásra odafigyelés a reggeli uzsonna készítésekor, tartósítószer mentes, friss ételek előállítását,(jelzés a VSZZRT felé) több zöldség gyümölcs, saláták készítése.
- Levélsöprés, és a zöld hulladék elszállításának megszervezése ősszel.

2.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése. Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben törekszünk arra, hogy a nevelőtestületet, felkészítsük a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre. Ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezésében, és lebonyolításában aktívan részt vállalunk. Az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységfigyelési, dokumentumellenőrzési gyakorlatunkat szükség szerinti fejlesztjük és finomítjuk. Az ehhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk.

Óvodánkból közvetlenül érintett az intézmény éves önértékelési terve szerint ebben a tanévben: Némethné Ikvai Emőke, Stefkó Andrea, Németh Edit, Győri Edit, Pető Ildikó, Kovácsné Sándor Éva

Jelenleg nincs gyakornok kollégánk, de Stefkó Andrea dajkaként dolgozott intézményünkben az elmúlt évben kezdte meg az óvónői munkát, szakmai fejlődését segítjük.

Új pedagógusaink: Kovácsné Sándor Éva, Pető Ildikó, Győri Edit

Kiemelt feladatunk ebben az évben is a portfólió készítés és felkészülés a sikeres reflektálásra a minősítés és az önértékelés szakmai anyagának folyamatos nyomon követése, szakmai segítségnyújtás a pedagógusok számára.

Ebben a tanévben: Mester portfólió védésen vesz részt Németiné Ikvai Emőke (2020.11.06)

Az elmúlt év folyamán tervünkben szerepelt a tehetséggondozás továbbfejlesztése, a tehetségcsírák kibontakoztatása, ez továbbra is kiemelt feladatunk, a tehetséggondozási pályázatban ütemezett feladatok megvalósítására, nagy hangsúlyt fektetünk. A tehetséggondozó műhelymunkához tervet készítettünk, amelyben a gyermekeknek agyagozási, festési lehetőséget biztosítunk. Borsódy Eszter iparművész bevonásával szeretnénk színvonalasabbá és izgalmasabbá tenni ezt a tevékenységet.

Szentendre Város Önkormányzatával közös összefogásban sikeresen pályáztunk az Ovi Sport Programra, amely keretében egy mini műfüves pálya épül az óvoda udvarára 2021 nyarára. Ennek megszervezése, megvalósítása, kiemelt cél az idei évre.

Valamint további hosszútávú célunk a torna szoba kialakítására való törekvés.

Fejlesztendő területek: a csoportnapló tagóvoda szintű összehangolása, a partneri elégedettséget mérő kérdőív kidolgozása, a beszámolók és a munkatervek dokumentumainak összehangolása.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos céljaink:

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, a gyógypedagógusok együttműködésével. A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-sérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa. A BTMN-s gyermekekkel az intézményünk fejlesztőpedagógusa foglalkozik.

2.4. Bánáti Sverák Művészeti Nevelési Program folytatása, tehetséggondozás az óvodában

Az elmúlt 4 év folyamán az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt egy múzeumpedagógiai foglalkozáson, és azt követő festésen, agyagozáson a Ferenczy Múzeum közreműködésével, alkothattak a gyermekek. Ebben az évben is törekszünk a művészeti érzékenyítő program folytatására és továbbfejlesztésére, amely során remek lehetőség nyílik a tehetséges gyermekek felkarolására is.

2.5. A tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunknak tartjuk azt, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a biztonságos játszó teret, a meglévő játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáltatjuk és karban tartjuk. Odafigyelünk az eszközök állagmegóvására, folyamatosan javítjuk, és ha szükséges cseréljük a játékokat.

Az előző évben a betervezett fejlesztési feladatok nem valósultak meg a korona vírus miatt, csak a legszükségesebb javítások történtek meg a balesetveszély elkerülése érdekében.

Fejlesztési, karbantartási feladataink:

- Új babakáczak telepítése (3db hiányzik).
- Játék tároló ház elhelyezése az első udvarra.
- Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.
- Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(6 csoportszoba)
- Árnyékolás megoldása a teraszokra, fa árnyékoló szerkezet építése.
- A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, lap topok beszerzése, (csoportonként 1db)
- A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult baleset veszélyes.
- A bejárat előtér megnagyobbítása, rácsos üvegajtók elbontása.
- Homokozók árnyékolásának és fedésének megoldása.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése.
- A csoportszobák bútorainak folyamatos megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök)
- Gumitéglák újra rakása a teraszon.
- A konyhában az ételszállító edények elhelyezéséhez padozat, és szúnyogháló felszerelése.
- 2db előtető felszerelése a hátsó bejárathoz (Süni csoport).
- Továbbra is célunk egy tornaterem, tornaszoba kialakítása! Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.
- Új szárítógép beszerzése.

III. MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési év rendje, és az óvoda kapcsolattartás formái az intézményvezetői munkatervben megtalálható.

1. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Értekezletek rendje:

2020. augusztus: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Új dolgozók, a munkarend és csoportbeosztás ismertetése. Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése. A környezeti munkaközösség és a néphagyomány éltető közösség éves tervének ismertetése. A Mester program megvalósulásának ütemezése.

2020. szeptember: Tanévnitó Szülői értekezletek:

- Témája: A beszoktatás, a csoport szokásrendszerének ismertetése, családlátogatás, a házirend, a napirend, és heti rend ismertetése. A programok, ünnepek tervezése.

2020.október: Nevelőtestületi értekező:

- Témája: Az óvodapedagógusok tervezési, szervezési feladatai, a tanévre tervezett tématervek, néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés összehangolása, idei esztendő fő irányvonalának meghatározása.

A nyári továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása. SZÓNÉK továbbképzés, játék fűzésének tervezése, megszervezése.

2020.november: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Tehetséggondozási tevékenységek, ütemezése. A Mikulás várás és az Adventi gyertyagyújtás megszervezése

2020.december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)

2021. január: Nevelőtestületi értekező

- Témája: A félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- Témája: Iskolaérettség, a tanító nének fogadása az iskolák bemutatása.

2021. február: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, egyeztetése (Madarász - Bogarász program) Szabadságok ütemezése.

2021. március:

- Témája: Az egyéni differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló vezetése.

2021. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése, év végi teendők, évzáró játékok, ballagás időpont egyeztetése.

2021. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknapi, évzáró, családi kirándulás. Pedagógusnap. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése.
- Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

2. Továbbképzés, önképzés

Szakmai munkaközösségekben való részvétel:

- **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége**

Résztvevők: Starkné K. Ibolya, Kovácsné Sándor Éva, Ördög Csilla,

N. Ikvai Emőke, Géci Márta, Németh Edit.

- **Szentendrei Óvónők Környezeti Munkaközössége**

Résztvevő: Elekes Csilla, Révész Sándorné, Krátkyné Lipták Mónika, Stefkó Andrea,

Pető Ildikó, Győri Edit

- **Kompetencia munkaközösség**

Résztvevő: Krátkyné Lipták Mónika

- **Tehetséggondozó munkaközösség**

Résztvevő: Starkné Kató Ibolya

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségekben tevékenykedő óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató játékokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vállalunk (Néphagyomány Éltető Óvónők XVIII. Teréz napi Találkozója a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.) Az intézményünk belső továbbképzéseiben, minden pedagógus örömmel

tevékenykedik. Dinamikus Szenzoros Integrációs mozgásfejlesztői tanfolyam vesz részt egy pedagógus.

3. Tagóvodánk kapcsolatrendszere:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése:

Az óvodapedagógusok feladata a szülőkkel való személyes kapcsolat kialakítása.

Együttműködés a szülőkkel:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás megbeszélése
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- Családlátogatás augusztus végén
- Szülői értekezlet évente kétszer
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Fogadó óra, egyéni igény szerint a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezheti.
- Kézműves délutánok, népi játszóok, kirándulások, vásárok
- szülői közösség működése, Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Külső, szakmai kapcsolataink:

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban, a tagóvodák vezetői és pedagógusai látogatnak el a bölcsődébe.

Együttműködés a Barcsay Általános Iskolával és az Izbégi Általános Iskolával

Az iskolába csalogató programokról, tájékoztatjuk a szülőket, meglátogatjuk az első osztályosokat. Nagycsoportosok ellátogatnak a leendő iskolába, „Gergerjárás”- Barcsay Ált. Iskolában. Szülői értekezlet tartunk a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése a tanító nénik által.

Múzeumokkal való kapcsolattartás: Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Mesemúzeum Bp.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal is tartjuk a kapcsolatot, közös értekezleteket, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdi az intézkedést.

Egészségügyi intézmények:

Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Néphagyomány Őrzők Országos Egyesülete: Évente kétszer veszünk részt az egyesület munkájában, az őszi Teréz napi találkozó szervezésében, s a tavaszi országos rendezvényen.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

4. Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Autómentes Világnap városi rendezvényén való részvétel, Sportágválasztón való részvétel szept. (az idei évben a korona vírus miatt elmaradnak a városi rendezvények.)
- Skanzen- őszi és tavaszi „oskolalátogatás”, múzeumpedagógiai foglalkozások
- „Mihály napi” vagy „Demeter napi” vásár
- Állatok világnapja Projekt óvodai szinten.
- Néptánc minden csoportban
- Bonbon Matiné előadás
- Madarász -Bogarász Ovi Program – vetítés, kirándulás havi rendszerességgel

- Teréz Nap a Skanzenben. A hagyomány Éltető Munkaközösség tagjainak aktív részvétele az Országos rendezvényen. Udvar takarítása, rendezése. Zöldhulladék elszállítás.
- Papírgyűjtés az óvodában
- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrés minden csoport.
- „Mese-mozi”
- Adventi készülődés, gyertyagyűjtés „elcsendesedés” a csoportokban.
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés (Aranyalma csoport a Szent András Katolikus Templomban Betlehemest játszik Szent este), Adventi gyertyagyűjtés az udvaron, óvoda szinten. Közös „karácsonyi várakozás, elcsendesedés” a szülőkkel
- Madarász - Ovi: Sirálytetés a Margit-szigeten.
- Farsangi mulatságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Szülői értekezletek tartása a beiskolázással kapcsolatosan.
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Víz Világnapja: Háromhetes projekt megvalósítása az óvodában.
- Kiszérés a gyerekekkel
- Papírgyűjtés szervezése az óvoda javára.
- Márc.15. Nemzeti ünnepünk alkalmából toborzó játék a városi emlékműnél.
- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Föld napja 3 hetes projekt.
- Családi kirándulások.

- Állatkerti látogatás.
- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Visegrád, Medvefarm, Hűvösvölgy, Mogyoróhegy)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen - Oskola a nagyoknak.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások.
- Madarak és fák napja:
- Évzáró játékok, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportbeosztás a munkarend és az ellenőrzési terv a mellékletben találhatóak.

Szentendre, 2020. augusztus 24.

Németiné Ikvai Emőke
A Szivárvány Tagóvoda vezetője

**A Szivárvány Tagóvoda
Ellenőrzési terve
2019/2020 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

1. Az ellenőrzést végző személy:

- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

Tagóvoda vezető:

- Szakmai munka ellenőrzése
- Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése,
- szülői értekezletek ellenőrzése,
- a „Nyolc forrás” HOP alkalmazása,
- munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés.
- Új kiscsoportosok fogadása,
- Kompetencia alapú oktatás
- pedagógiai dokumentációk ellenőrzése,
- csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése,
- ünnepek lebonyolításának ellenőrzése,
- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)
- Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése,
- szakmai napok előkészítése
- Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSI CÉLOK FELADATOK

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- A kiscsoportosok és új gyermekek fogadásának ellenőrzése. A Katica, Boróka, Aranyalma, Cinege csoportokban.
- A csoport életének megszervezése, beszoktatás
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges tárgyi feltét megteremtése, életkori sajátosságok figyelembe vételével, a csoportszoba és a csoporthoz tartozó helyiségek kialakítása, átrendezése.
- Nevelési tervek, programtervek, éves tervek készítése szülői értekezletek szervezése, bonyolítása, jegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tűdősűrés)
- Munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítése, ellenőrzése.
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Az étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- balesetveszélyek feltárása
- Az épület esti biztonságos zárásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A SZÓNÉK tagjainak Teréz-napi országos szakmai rendezvényen való részvételének segítése szervezési feladatok ellenőrzése, támogatása.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új óvó néni beilleszkedése a dajkák munkája a csoportban, gyerekekhez való viszonya. (Cinege, Tulipán, Aranyalma csoportban)
- Az éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése Fejlődési naplók ellenőrzése, áttekintése.
- Állatok világnapja óvoda szintű program szervezési feladatainak ellenőrzése, segítése.

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás (folyamatos).
- Munkafegyelem, pontos munkakezdés, munkarend betartása.
- Az épület esti biztonságos zárása, napközbeni zárás, egyeztetés
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása
- Jelenléti ív ellenőrzése
- Üzemorvos látogatása-kiskönyvek
- Személyi adatváltozások- Törzskönyv

Tanügy igazgatási feladatok:

- Családlátogatásról készült feljegyzések ellenőrzése.
- A felvételi mulasztási naplók ellenőrzése
- Statisztika elkészítése

November

Pedagógiai feladatok:

- Csoportlátogatás: A folyamatos beszoktatás megvalósulása kiscsoportban, esetleges problémák feltárása
- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A vegyes és kis (Aranyalma, Katica, Cinege, Boróka) csoportok új gyermekeinek óvodai életbe való át- vagy beszokásának alakulásának megfigyelése.
- Dajkák együttműködése az óvónőkkel (Új óvó nénik megfigyelése az Aranyalma, Cinege Tulipán csoportban)
- A dajkai feladat ellátás, dajkai kommunikáció a gyerekekkel-megfigyelés
- HOP megvalósulása, szülői tájékoztatás a heti tevékenységekről
- A fejlesztő pedagógus, logopédus, munkájának megbeszélése-adategyeztetés

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése, technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Az épület biztonságos bezárása napközben
- Munkarend betartása
- A munkarend szerinti munkaszervezés
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

December**Pedagógiai feladatok:**

- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak, megfelelő díszítése.

- Ünnepekre készülődés, bensőséges hangulat megteremtése, megszervezése, hagyományéltetés.
- Az adventi időszak megszervezése,
- A csoportnapló naprakész vezetésének megtekintése.
- A csoportok az Adventi időszak előkészületeinek megfigyelése megszervezésének segítése. Mikulás ajándék várás.
- Az óvoda szintű Adventi gyertyagyújtás, ünnepség megszervezése.
- Luca napi játékok megfigyelése.
- Pedagógiai asszisztensek segítő munkájának megfigyelése a csoportban.(Katica, Cinege)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló naprakészsége.
- Fejlődési naplók szakszerű pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak negyedéves takarítási feladatainak ellátása, a munkaköri leírás szerint.
- Udvar balesetmentesítése: (hó, jég) karbantartó munkájának ellenőrzése(folyamatosan)

Január

Pedagógiai feladatok:

- A tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- A tanköteles gyerekeknél az iskolaérettség megállapítása-konzultáció a fejlesztő pedagógussal.
- Fogadó órák szervezése: szülők tájékoztatása az első félév tapasztalatairól, gyermek iskolaérettségéről.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.
- A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyerekek jellemzésének elkészítése, azok továbbküldése. Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése
- Nyári zárás közlése, kiírása
- Felvételi és mulasztási napló rendszeres pontos vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek elkészítése.
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése.
- A Madarász ovi program megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- A csoportok délutáni játéktevékenységének nyugalmának megfigyelése a mindennapos testnevelés ellenőrzése a csoportokban.
- HOP programjának megvalósulása, csoportnapló, tervező munka (6 a csoportban).
- Nagycsoportos gyerekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségről.
- Az iskolaválasztás segítése.
- A farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- Szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek áttekintése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló folyamatos, pontos vezetésének ellenőrzése

- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek elemzése.
- Óvodai szakvélemények kitöltése, átadása a szülőknek.
- A csoportnaplók vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Technikai dolgozók alkalmoszerű ellenőrzése: termék, öltözők, konyha tisztaságának megfigyelése. Tisztítószer rendelésének és felhasználásának ellenőrzése.

Március

Pedagógiai feladatok:

- Toborzó játék, március 15.-e ünneplése. Kiszézés, zöldág járás. Óvoda díszítése.
- A tavaszi időszak tevékenységeinek, zöld jeles ünnepeinek megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja.
- Csoportlátogatás: Mikro csoportos tevékenység szervezés, komplexitás differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés ellenőrzése.
- Szülők tájékoztatása a csoport faliújságok ellenőrzése folyamatosan.

Tanügy igazgatási Feladatok:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról, a körzetekről, az iskolaválasztás koordinálása.
- A felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban történő tervezés ellenőrzése, a reflexiók áttekintése.

Munkaügyi feladatok:

- A szabadságok áttekintése.

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi hangulat kialakítása az óvodában jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.

- Csoportlátogatás: az egyéni képességek, készségek fejlesztése, differenciálás megfigyelése. következetes nevelés, értékrend megvalósulása szocializáció.
- Megfigyelés: A különböző tevékenységformák, kezdeményezések tervezése-megvalósulása a csoportokban.
- Udvari játék feltételeinek biztosítása.
- Udvari testnevelés megvalósulása, gyakoriságának ellenőrzése.
- A zöld jeles ünnepek megvalósulása a csoportokban.
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzés folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Ballagás feltételeinek megteremtése, bonyolítása (a Süni nagycsoportban).
- Anyák napi játszó, kirándulások megfigyelése a csoportokban. Évzáró játékok megtekintése. (Tulipán, Cinege, Boróka, Aranyalma, Katica)
- Gyermeknap szervezése, ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Madarász kirándulások szervezésének áttekintése.
- Szakmai nap előkészítése, megszervezése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi mulasztási naplók, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Csoportnaplók naprakész szakszerű vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Adminisztrációs feladatok, szabadság engedélyek kitöltése.
- Nyári munkarend összeállítása
- Szabadságok ütemezése, egyeztetése.

Június – Július**Pedagógiai feladatok:**

- A nevelési év értékelése írásban
- A nyári élet megtervezése, megszervezése
- A nyári nevelési tervek ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A csoportnaplók, s a felvételi mulasztási naplók lezárása
- Az új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának tervezése.

Munkaügyi feladatok:

- Udvari játékok biztonságtechnikai ellenőrzése.
- Személyi anyagok, szabadságolás ellenőrzése

Augusztus**Pedagógiai feladatok:**

- A nyári élethez a csoportok megszervezése.
- A beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
- A kiscsoportosok fogadásának előkészítése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Óvodai beiratkozás
- Új csoportok kialakítása, a tanév beindításának megszervezése

Munkaügyi feladatok:

- Az óvoda nagytakarításának ellenőrzése (dajkai munka)
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az új tanév beindításának előkészítése.
- A dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre.
- A csoportbeosztások kialakítása.

Megjegyzés: A kollégákkal minden esetben előre egyeztettem a csoportban tett látogatásom időpontját és a megfigyelés célját.

Szentendre, 2020. augusztus 22.

Németiné Ikvai Emőke
Tagóvoda vezető

MELLÉKLET

A Szivárvány Tagóvoda Munkarend és csoportbeosztás



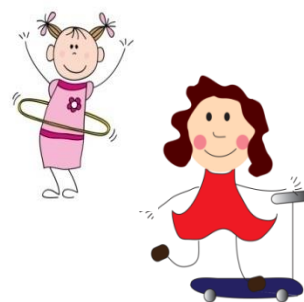
**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Révész Simonné Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	32 óra
	B.			10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15-17.05	10.00- 16.20	
Krátkyné Lipták Mónika Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15-17.05	10.00- 16.20	32 óra
	B.			7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	
Pető Ildikó Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32óra
	B.			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	
Németh Edit Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15- 17.05	10.15-17.05	10.00- 16.20	32 óra
	B.			7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	
Győri Edit Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra
	B.			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	
Géczi Márta Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	32 óra
	B.			6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	
Elekes Csilla Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra
	B.			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	
Steffkó Andrea Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	32 óra
	B.			6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	
Németiné Ikvai Emőke Katica csoport	A.	tagóvoda-vezető	főiskola	7.30- 13.00	11.00- 13.00	7.30- 13.00	7.30-13.00	7.30- 13.00	24 óra
	B.			11.00- 16.30	11.00- 13.00	11.00- 16.30	11.00-16.30	11.00- 16.30	
Ördög Csilla Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.45- 16.30	7.30- 16.50	10.45- 16.30	10.45-16.30	10.45- 16.30	32 óra
	B.			7.30- 13.15	7.30- 16.50	7.30- 13.15	7.30-13.15	7.30- 13.15	
Kovácsné Sándor Éva Aranyalma csoport.	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra.
	B.			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	
Starkné K. Ibolya Aranyalma csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.30	11.10- 17.30	32 óra
	B.			6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT :	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG :	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Lele Tímea		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Dombai Ezsebet		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

NÉV:	HÉT :	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG :	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK:	Munkaidő
Kaproncai Ágnes Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	C.			9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Dénesi Judit Tulipán csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Lacsny Bernadett Aranyalm a csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Mandl Enikő Boróka csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	c.			9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Csalogány Csabáné Katica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Laczkóné Szabó Katalin Cinege csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00- 14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	



Vasvári Tagóvoda

Éves Munkaterv
2020-2021

I.TÖRVÉNYI HÁTTÉR (intézménynél található)

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Tagóvodánk a Vasvári lakótelepen működik öt csoporttal. Csoportlétszámaink viszonylag ideálisnak mondhatóak, mert 21 és 24 fő között mozognak. Óvodánkba a város minden pontjáról érkeznek gyerekek, de elsőbbséget élveznek a környékbeli családok gyermekei és a jelenlegi és volt óvodásaink testvérei, valamint a hátrányos helyzetű családok gyermekei. Integráló óvodaként mi is fogadjuk és segítjük a városunkban élő családok SNI gyermekeinek az ellátását. Mivel óvodánk 1977-ben épült, így jelenleg folyamatos felújításra szorul. Az épület részleges külső felújítása 2010-ben történt. Akkor épült a tornaterem szertárral, valamint egy konténer csoporttal bővült az akkor még 4 csoportos óvoda. Kívülről megtörtént az épület szigetelése is.

A mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt tornatermen kívül rendelkezünk még Só szobával, logopédiai és fejlesztő szobával. Csoportszobáink az elmúlt három évben részlegesen megújultak. Törekedtünk az esztétikus, gyermekek igényeit maximálisan kielégítő játékterek kialakítására, új fejlesztő játékok beszerzésére. Játszóudvarunk tágas, a sok fa a nyári időszakban is kellemes klímát biztosít a gyerekek számára. Az udvari játékaink sok lehetőséget kínálnak a tartalmas játékhoz, a nagymozgások fejlesztéséhez, de szükséges az udvari játékok kiegészítése, bővítése. A gyerekek szabad mozgását, edzését ügyességi játékokkal, mászóakkal, hintákkal, focizással, motorozással, napi szintű futókörözéssel, trambulinozással, sétákkal és kirándulásokkal biztosítjuk. A fedett udvari „színek” alatt pedig szerepjátékokra, kézműves tevékenységekre is van lehetőség. Udvarunkon figyelemmel kísérhetjük az évszakok változásait, munkatevékenységeket szervezhetünk, megalapozhatjuk a gyerekek környezettudatos nevelését.

Udvari játékainkat az elmúlt két évben szülői és alapítványi támogatással tudtuk fejleszteni. Büszkék vagyunk az így kialakított mezítlábas lépegetőnkre és az alapítványi pénzből vásárolt, a szülők segítségével telepített fészekhintára. A 2019-2020 nevelési évben szerettünk volna társadalmi munka keretében gumikból udvari játékokat lerakni, de sajnos a vírushelyzet miatt a tavaszra tervezett tevékenység elmaradt.

A fenntartó a nevelési év folyamán biztosította a működéshez szükséges alapfeltételeket, de az óvoda megfelelő fejlesztéséhez ennél sokkal több támogatásra lenne szükségünk. Mivel az óvoda 42 éve épült, így mára több és nagyobb lélegzetű felújítás vált aktuálissá, melynek anyagi fedezete sajnos továbbra sem biztosított.

III. HELYZETELEMZÉS

III.1. Humán erőforrás - Személyi feltételek

Szerencsésnek érezzük magunkat, mert ebben a nevelési évben is adottak a személyi feltételeink a pedagógiai munkához. Az elmúlt nevelési évben egy új dajka s egy új óvodapedagógus egészítette ki a nevelőtestületünket. Az ő beilleszkedésük sikeresnek mondható. Év közben Fekete Marianna óvodapedagógus nyugdíjazását kérte, így február 17-től felmentési idejét töltötte. Az ő helyére a nyár folyamán Mészár Bernadett érkezett a Szivárvány Tagóvodából áthelyezéssel. Nagyon jó volt, hogy a nyáron három hetet dolgozott, így lehetőségünk volt vele alaposabban megismerkedni, elbeszélgetni. Célunk, hogy programunkat megismerve aktív, elkötelezett tagja legyen közösségünknek. Érezze jól magát, találja meg a helyét, s az érdeklődésének, erősségeinek megfelelő feladatokat. Legfontosabb feladataink:

- befogadó légkör megteremtése
- az új kolléga megismertetése tagóvodánk értékeivel, erősségeivel, fejlesztendő területeinkkel
- bevonása a nevelési év feladatainak minél eredményesebb elvégzésébe, együttműködő, együtt gondolkodó kapcsolat kialakítása.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

- Intézményünk logopédusa: Ujsághy Gyuláné
- Intézményünk pszichológusa: Markó Etelka
- Fejlesztő pedagógus: Ungváry Ildikó
- Szakszolgálat logopédusa: Lehoczki Éva
- Mozgásfejlesztő terapeuta: Prisznyák Ilona – (Más tagóvodák gyermekei számára is biztosítjuk a helyet és az eszközöket a tornateremben a mozgásfejlesztéshez)
- Utazó gyógypedagógus – SNI gyermek fejlesztéséhez

Az óvodaudvar napi szintű karbantartását, a tiszta környezetet a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt alkalmazottja biztosítja. Még csak pár hete van óvodánkban, de nagyon elégedettek vagyunk a munkához való hozzáállásával, beszédstílusával.

III.2. Szervezeti feltételek

Az intézmény élén egyszemélyi felelősként az intézményvezető áll. A tagóvoda élén a tagóvoda vezető, aki feladatait az intézményvezető irányítása alapján végzi. Munkámat

segítik az intézményvezető helyettesek, a gazdasági vezető és a titkársági dolgozók. A tagóvoda vezetőknél helyettesük nincs, de hiányzásom esetén egy megbízott kolléga Horváth Gyöngyi végzi a feladatokat az irányítással. Amennyiben egyikünk sem tartózkodik a tagóvodában, akkor az óvodában lévő rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedésre.

Feladatmegosztás tagóvodánkban

Nevelőközösségünk tagjai megtanultak egymást elfogadva, segítve, együttműködően dolgozni. Kialakultak a dolgozók érdeklődése, erősségei alapján az önkéntes feladatvállalás területei.

- Dekorációfelelős Stoffer Judit –(legaktívabb segítők K. Erzsébet, H. Gyöngyi, B. Anikó, F. Annamária, F. Júlia)
- Pályázatfelelős Ferencsák Annamária
- Honlap felelős Fekete Júlia
- Önértékelési feladatok ellátását irányítja, segíti Horváth Gyöngyi
- Étkezésfelelős és a központi faliújság felelőse Kaposvári Erzsébet
- Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzésének felelőse: Szabó Andrea
- Alapítványi feladatok ellátása– Kunosné K. Zsuzsanna, Horváth Gyöngyi
- Tehetséggondozó műhelytevékenységek vezetése (Bebiák Hedvig, Bathó Anna, Ferencsák Annamária, Fekete Júlia)
- Virágos és fűszerkert felelősei: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna
- Buszrendelések felelőse (kirándulásokhoz) – Stoffer Judit
- Tisztítószer felelős - Szabó Andrea
- Az ételminta szabályoknak megfelelő elrakása, tárolása (napi beosztással a konyhás dajka feladata, felelőssége)
- Tornaszertár, tornaterem tisztaságáért felel - napi beosztással a dajka
- Egyéb helyiségek tisztaságáért felelnek a dajkák
(vezetők iroda: Diósi Zs. Csabáné, nevelők szoba: Uta Éva, ó.pedagógus öltöző: Szűcs Mónika, Sós szoba: Juhász H. Éva, Fejlesztő szoba és raktár: Horváth Viktória)

Programok, projektek, témahetek, kiállítások felelőseit aktuálisan beszéljük meg önkéntes vállalás alapján minden nevelési évben. Arra törekszem, hogy minden csoport vállaljon az év folyamán ilyen irányú szervező, tervező feladatot is.

III.3. Tárgyi feltételek

2019 szeptemberében biztosított volt a csoportoknak a szokásos összeg a legfontosabb eszközök pótlására. A cica, a halacska és a süni csoport vásárolt egy-egy játéktároló szekrényt, polcos állványt. A süni, nyuszi és a mókus csoport asztalterítőket vásárolt. A csoportok pótolták az év közben elhasználódott étkezéshez használatos eszközeiket, valamint a papír írószer és kreatív készleteiket töltötték fel. Nyertes pályázatunkból népi ruhákat, hangszereket, szakkönyveket, cd-ket, és cd lejátszót vásároltunk tehetséggondozási feladataink eredményes megvalósításához.

2019 decemberében is megkaptuk a játékvásárláshoz a pénzt, melyet a Karácsonyi vásárból befolyt összegből még kiegészítettünk és fejlesztő játékokat vásároltunk belőle. 2019 decemberében még kaptunk Greifswald tornaszert, usb-s CD lejátszót és egy kicsi trambulint is, melyet a tornateremben használunk. Tagóvodánk mozgásprogramjának sikeres megvalósításához rendelkezik a mozgásfejlesztő eszközök gazdag kínálatával, de fontos feladatunk lenne az elhasználódott fejlesztőeszközök helyett újak vásárlása.

Amennyiben 2020 szeptemberében is rendelkezésünkre áll a szokásos összeg csoportonként, akkor cserélnünk kell a törölköző készleteinket mind az 5 csoportban, az asztalterítőket, illetve pótolnunk kell a pohár, tányér és bögre készleteinket. Decemberben ismét szeretnénk jó minőségű, fejlesztő játékokat vásárolni, illetve szükséges az elszakadt Csepphinta pótlása, trambulin vásárlása a tornateremi tevékenységekhez, valamint bordásfalak vásárlása, beépítése. Több csoportban is szükségünk lenne a bútorzat további cseréjére, új szekrények, polcok beszerzésére. Dolgozóink kreatívak, így igyekszünk ízléses és ötletes teremalakítással, díszítéssel ellensúlyozni hiányosságainkat.

A nyuszi csoportban az óvodapedagógus szülői támogatásból fejlesztette a kreatív sarkot egy esztétikus polcrendszerrel. Májusban lefestettük udvari padjainkat, megújítottuk és gazdagítottuk fűszerkertünket. A süni csoportos dolgozók pedig közös összefogással kifestették a csoportszobájukat. Július, Augusztus hónapban átterveztük és megújítottuk a folyosónk arculatát. A folyosó lambériával történő burkolása is elkészült alapítványunk támogatásával az új nevelési év kezdetére.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Tagóvodánk programjában az életkori sajátosságokhoz igazodó mozgás, egészségnevelés, a környezet megismerésére nevelés, a differenciált személyiségfejlesztés gondozása kap kiemelt

szerepet. Minden csoport kiemelten kezeli ezeket a területeket s a csoport fejlettségi szintjének, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével tervezi feladatait.

Mindennapjainkban hangsúlyozzuk és megvalósítjuk a játék kiemelt helyét, mint a gyermek legfontosabb és elsődleges tevékenységét. Odafigyelünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes körű fejlesztésére. A játékos tevékenységek során fejlesztjük alkalmazkodó képességüket, szabálytűrő képességüket, mozgásukat, gondolkodási képességeiket, kreativitásukat, beszédüket, érzelmeiket, önbizalmukat. Fontosnak tartjuk a megszerzett tapasztalatok többszöri átélését, ötleteik, kreativitásuk kibontakoztatását a felkínált tapasztalatszerzési lehetőségek során.

Pedagógiai programunk része az **egészséges életmódra nevelés**, az egészség megőrzését támogató szokások alakítása, megalapozása, a testi-lelki egészségfejlesztés. A 3-7 éves korosztályra jellemző sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a gyermekek mozgásigényének kielégítése érdekében a minél változatosabb mozgáslehetőségeket azért, hogy mozgásuk minél összerendezettebb és harmonikusabb legyen. Kiemeljük és hangsúlyozzuk a mozgás szerepét és jelentőségét a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében óvodai szinten összehangolt napi és szokásrendet alakítottunk ki. A testápolás, étkezés, tisztálkodás szokásaira mindig is nagy hangsúlyt fektettünk, de a vírushelyzet kialakulása óta kiemelt feladatunkká vált. A gyermekek étkezési szokásait is igyekszünk az egészséges ételek irányába terelni. Mi magunk is heti szinten készítünk gyümölcssalátákat, alkalmanként egészséges alapanyagokból készített süteményeket. A gyermekek optimális fejlődéséhez, fejlesztéséhez igyekszünk biztosítani az egészséges és biztonságos környezetet. Törekszünk a betegségmegelőzés feltételeinek a biztosítására. A hiányosságainkat mindig jelezzük az intézmény vezetőnek s általa a fenntartónak. Nagy figyelmet fordítunk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, rendszeres mozgás, napi levegőzés, napirend megvalósulására.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés az óvoda minden egyes dolgozójának a feladata: a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtani, szeretetteljes, családias légkört megteremteni a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, sok-sok pozitív élmény, tapasztalat elősegítése, és a gyermekek fejlesztésének megvalósítása. Ez csak az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkája során tud megvalósulni. Az erkölcsi nevelés során megtanulják a gyermekek az együttélés szabályait, szokásrendet alakítunk ki. Udvarias, segítőkész

viselkedésre, a másság elfogadására neveljük őket társaikkal és a felnőttekkel szemben. Az értékek átadása szempontjából nagyon lényeges a következetesség a csoportban dolgozó valamennyi alkalmazott részéről és a családdal való együttnevelés azonos, vagy közel azonos értékrend alapján. A pedagógiai asszisztensnek és a dajkának mindig csak annyi segítséget kell nyújtania a gyerekek számára, amennyi feltétlenül szükséges az önállósulásuk, a közösségbe való beilleszkedésük megsegítéséhez, neveltségi szintjük emeléséhez.

Az anyanyelv fejlesztése a nevelés-oktatás folyamatában, a személyiség kibontakoztatásában valamennyi tevékenység során megvalósítandó feladat. Sajnos egyre több gyermek érkezik úgy óvodába, hogy nem beszél, vagy korához képest kevés a szókincse, nagyon sok gyermeknek vannak hangzó hibái még nagy csoportban is. Feladatunk minden rászoruló és érdeklődő gyermek esetében is a célzott beszédfejlesztés megvalósítása a logopédus segítségével, a Logopédiai Hídépítő alkalmazásával, anyanyelvi játékokkal, nyelvtörőkkel. A nyelvi fejlesztéshez alkalmazzuk napi szinten a mondókázást, verselést, népmeséket, rigmusokat, mondákat, klasszikus és kortárs irodalmi műveket, bábozást, dramatizálást is.

A külső világ tevékeny megismerése során már a kiscsoportban megismertetjük a gyermekeket a közvetlen környezetükben lévő természeti kincsekkel, az élővilággal, az ember által megteremtett értékekkel. A középső és a nagycsoportos óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadnak ahhoz, hogy az óvodán kívül is sok pozitív élményhez, tapasztalathoz juttassák a gyerekeket. A rendszeres séták, kirándulások, kulturális programok látogatása során a gyerekeket új élményekhez juttatják, ismereteiket sokoldalúan gyarapítják. Megismertetjük a gyerekeket a szülőföld, a haza hagyományaival, a Skanzennel, tárgyi kultúránk értékeivel, városunk értékeivel "Az én Szentendrém helytörténeti mesekönyv" segítségével. Törekszünk a gyerekek és a családok környezettudatos magatartásának fejlesztésére a mindennapok során és a jeles napok alkalmával is. A Jeles napok közül óvodaszinten kiemelten foglalkoztunk: az Állatok, a Víz, a Föld, a Madarak és Fák napjával. Csoportszinten egyes kollégák tervezik a Takarítási világnapot, a Környezetvédelmi napot is. Folytatjuk Madarászovi programunkat, amely mindig sok új ismerettel gazdagítja óvodásaink tudását.

A személyiség, a szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatosan, tudatosan és tervszerűen valósul meg. Maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét. Az óvodapedagógus a mérések eredményeire építve készítik a csoportra, és az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyek megvalósítása játékos formában történik. A kiscsoportosoknál a bemeneti szint megfigyeléseire alapozzuk nevelési és fejlesztési

feladatainkat. A pedagógusok a mérések eredményeiről, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóiról a szülőket évente kétszer tájékoztatják. (igény esetén többször is) Szükség esetén az óvodapedagógusok kérhetik a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) véleményét, segítő támogatását. pl. esetmegbeszélések, A csoportok eredményeinek felhasználásával kimutatást készítünk tagóvoda szinten a gyermekek fejlettségéről, elért eredményeinkről, a fejlesztendő nevelési területekről. A következő nevelési évben kiemelten figyelünk a gyengébb területek fejlesztésére. Sajnos, a kiértékelt eredmények alapján nem vonhatunk le teljes mértékben helytálló következtetések, mert a félévi eredmények alapján zártuk a dokumentumokat a vírushelyzet miatt. 2020 szeptemberétől új fejlődési naplókat vezetünk be intézményi szinten. A mozgásfejlődés szintfelmérő lapján olyan szempontok is szerepelnek, melyek eddig csak a mozgásprogramunkhoz készült Vasvári mérőlapon voltak. Így mérlegeljük, hogy a továbbiakban használjuk-e a mozgásprogramunkhoz kapcsolódó kiegészítő fejlődés mérő lapot.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek a csoportokban. Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése az óvoda alkalmazásában álló szakemberek, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta) illetve a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállálnak. Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék, legyenek képesek valamilyen szinten a csoportokba beilleszkedni. Maximálisan törekszünk a megfelelő feltételek és lehetőségek megteremtésével a speciális szükségleteik kielégítésére. Egyéni foglalkoztatási formában a képességeik fejlesztése, a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.

A **tehetséggondozási feladataink** ellátása során a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére, csoporton belüli és műhelyekben történő fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Feladataink:- felismerni képességeiket, motiváltságukat, kreativitásukat és plusz lehetőségek felkínálásával támogatni ezeknek a képességeknek a kibontakoztatását. Tagóvodánkban a 2018-2019 nevelési évben indult az első tehetségműhely. „Izgó, mozgó, toppantó” néven. A gyerekek nagyon szerették, az óvodapedagógusok is élvezték a sokszínű fejlesztő tevékenységet, amely a hagyományok éltetésén keresztül, a mozgásfejlesztésen, ritmusgyakorlatokon, népi játékokon túl a népdalok, néptánc megismerését, megszerettetését is felvállalta. Eredményességét mind a gyermekek, szülők, kollégák és a tevékenységet tartó pedagógusok körében is mértük. Eredményeink, fejlesztendő feladataink ismeretében

tervezzük a 2019-2020 nevelési évet. A 2019-2020 nevelési évben további eredményeket értünk el. (pl. nyertes pályázatból eszközfejlesztés)

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a **gyermekvédelmi feladatok** ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Segítsék a hátrányos helyzetű gyermekek képességeinek kibontakoztatását, a felzárkóztatását, az esélyegyenlőség biztosítását. Ehhez kapcsolódó feladataink:

- Családsegítő munkatárs meghívása az év eleji szülőértekezletre. Elérhetőségének kifüggesztése a faliújságra.
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetetek észlelésekor kapcsolatfelvétel szülővel, (tájékozódás, megbeszélés, együttműködő kapcsolat)
- Családlátogatás (óvodapedagógus, Családsegítő munkatárs - Esetmegbeszélések.
- Óvodálátogatás figyelemmel kísérése: igazolatlan hiányzás jelzése
- Együttműködés a Családsegítő Szolgálattal és az intézményen belül megválasztott gyermekvédelmi felelőssel. Furák V. Erzsébettel

Mérések

- Korai nyelvi fejlődés vizsgálata (3 éves) végzi a logopédus
- Beszéd és nyelvi fejlettség szűrése (5 éves) végzi logopédus
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata (óvodapedagógusi javaslatra és szülői kérésre végzi a Pedagógiai Szakszolgálat)
- Fejlődési naplók vezetése (óvodapedagógusok megfigyelései alapján)
- Partneri igények és elégedettség mérések az önértékelésekhez kapcsolódóan
- Szülői és gyermeki elégedettség mérése tehetségműhelyekben
- Szülői és gyermeki elégedettség mérése egészséghétén

Egyéb szolgáltatásaink:

- **Ingyenes szolgáltatásaink** a mindennapi nevelőmunkán kívül: hittan és a Bozsik foci. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, logopédiai ellátás, pszichológiai ellátás szükség esetén, SNI mozgásfejlesztés.
- **Térítés ellenében** igénybe vehető szolgáltatások 16 óra után: judo, táncos mozgás, joga, úszás

A fenti tevékenységek is nagyban hozzájárulnak a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez, a tehetségek gondozásához, illetve a felzárkóztatáshoz is.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

Célunk: A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Megfelelés:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak
- Az intézmény pedagógiai programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének
- Az általános pedagógiai szempontoknak
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés elvárásainak
- A 2020/21. nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendnek
 - Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni a nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása alapján.
 - Be kell tartani az intézmények látogatására, rendezvények, kirándulások szervezésére tett ajánlásokat, elvárásokat
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szokások tanítására, betartására, kézfertőtlenítési eljárások alkalmazására.
 - Meg kell teremteni a biztonságos környezeti feltételeket az előírás szerint.
 - Figyelni kell az étkeztetéssel kapcsolatos szabályozásokra.
 - COVID-19 fertőzés gyanúja esetén meghatározza teendőinket

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre
- az önértékelési folyamatok, feladatok megszervezése
- tevékenységlátogatási és dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további fejlesztése
- a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Önértékelésre kijelölt:

- Debreczeni Edit, Ferencsák Annamária, Mészár Bernadett, Stoffer Judit, Sverteczkiné Eőry Andrea

A 2020. 21 évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt:

- Sverteczkiné Eőry Andrea: intézményi és vezetői

Ebben a nevelési évben újra tervezem, mert a 2020 októberére kapott időpont a vírushelyzet miatt törlésre került.

A 2020-21 évi minősítési eljárásra jelentkezett:

- Stoffer Judit, Kunosné Kovács Zsuzsanna és Debreczeni Edit

Feladatunk: Maximálisan segíteni a kollégáinkat a minősítésre való felkészülésben. Lehetőséget biztosítunk számukra konzultációkra, szakmai beszélgetésekre, bemutató foglalkozásokon való részvételre, valamint a vezetői ellenőrzések alkalmával hospitálásokra a csoportokban. Továbbá nyomon követjük a portfólió készítés folyamatát, segítjük igény esetén felkészülésüket a sikeres reflektálásra, portfólióvédésre.

Tervezett bemutató foglalkozások – szakmai fejlődés érdekében

- Népi gyermekjáték, néptánc az óvodában – bemutatót tart – Ferencsák Annamária és Fekete Júlia nagycsoportos korú gyerekekkel
- Mozgás tevékenység – mozgáskotta alkalmazása: bemutatót tart – Horváth Gyöngyi a cica csoportos középsős korú gyerekekkel
- Labdajátékok nagyoknak – bemutatót tart Bebiák Hedvig

Minősítési eljárásokra történő felkészítések felelősei tagóvoda szinten: Horváth Gyöngyi – Önértékelési csoport tagja és Sverteczkiné Eőry Andrea tagóvoda vezető

2.2.Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Tagóvodánkban a **Sajátos nevelési igényű gyerekek** felzárkóztató fejlesztése, a hátránykezelés a szakértői vélemények, javaslatok alapján valósul meg a kijelölt fejlesztési területeken. A gyógypedagógus, logopédus a fejlesztőszobában tarja az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat, a mozgásfejlesztés pedig a tornateremben történik. Minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusokkal a fejlesztő foglalkozás után a szakemberek minden esetben megbeszélik napi tapasztalataikat, együttműködőek és segítőkészek. A szülőknek is rendszeresen biztosítanak igény esetén konzultációs lehetőséget.

A csoportokban megsegítési terveket készítenek az óvodapedagógusok, melyek alapján napi szinten tudatosan törekednek a gyermekek játékos, fejlesztő foglalkoztatására, képességeik fejlesztésére. Megfigyeléseiket, eredményeiket rögzítik, s ennek figyelembe vételével tervezik újra feladataikat. A szülőket rendszeresen tájékoztatják, törekednek a párbeszédre. Szinte

minden csoportban van egy-egy segítségre szoruló gyermek, de sajnos nem minden esetben rendelkeznek szakvéleménnyel.

Célunk és egyben fejlesztendő feladatunk is: Az esetek körütekintő vizsgálata, a szülők befolyásolása annak érdekében, hogy minden gyermek a lehető legkorábban kaphassa meg szakemberektől a fejlesztő foglalkozásokat. Egy-két szülő csak nagy nehézségek árán, hosszú ideig tartó meggyőzés után vehető rá arra, hogy elvigye gyermekét a vizsgálatra. Esetmegbeszélések során, fejlesztő pedagógus és pszichológus segítségével igyekszünk rámutatni a fejlesztendő területekre, illetve az alkalmazható megsegítési módokra, lehetőségekre. Jelen helyzetben is van két régóta húzódó, nehéz esetünk a mókus és a halacska csoportokban.

Ebben a nevelési évben is tervezem a szülők számára beszélgető kör keretében a szülők érzékenyítését. Az elmúlt évhez hasonlóan óvodánk pszichológusát Markó Etelkát szeretnénk felkérni a feladatra előadónak.

Tehetséggondozás

A szülők körében is egyre inkább köztudottá vált, hogy a nagycsoportos gyermekeknek lehetőségük van „Ovi foci” és „Izgő, mozgó toppantó” tehetségműhelyekben fejleszteni, kibontakoztatni képességeiket heti egy alkalommal.

Az éves programok során eredményünk volt:

- Pályázati forrásból az eszközkészlet fejlesztése az „Izgő, mozgó toppantó” műhelymunkához.
- Külsős programokon való részvétel, ahol hagyományismerettel, népzene és hangszerismerettel bővíthetett a gyerekek tudástára.
- Fantasztikus nyílt nap szervezése az „Ovi Foci” műhelyben, ahol szülő, gyermek egyaránt nagyon jól érezhette magát.
- A játék örömeinek megélése a szülők előtt, - a mozgás, fontosságának a tudatosítása a szülők körében.
- A gyermekek képességeinek, ügyesség, kitartás, motiváltság, figyelem, gyorsaság, összerendezettség, mozgáskoordináció, téri tájékozódás látható fejlődése.

Fejlesztendő feladataink:

- Több nyílt nap lehetősége a szülők számára.
- Az udvaron „minőségileg megfelelőbb” focipálya kialakítása

A tehetségműhelyek vezetői továbbra is:

- „Izgó, mozgó toppantó” műhely: Vezetője Ferencsák Annamária, segítője Fekete Júlia
- „Ovi Foci” műhely: Vezetője Bebiák Hedvig, segítője Bathó Anna.

2.3. Interkulturális gyermekek nevelését támogató szemlélet kialakítása

A munkaterv megírásakor még pontosan nem tudom, hogy lesz-e olyan gyermekünk, aki esetleg nem beszél magyarul, vagy nem rendelkezik magyar gyökerekkel. Ennek ellenére fontos feladatommak tartom, hogy tervezzem, hisz Szentendrén év közben is folyamatosan vannak betelepülő családok és új gyermekek az óvodában.

A különböző kultúrából érkező gyermekek ellátása, csoportba történő integrálása nem minden esetben történik könnyen, vagy problémamentesen.

Fontos feladatunk:

- befogadó környezet megteremtése, a gyerekek és a szülők körében elfogadó szemlélet kialakítása
- a családok meglátogatása, megfigyelések, tapasztalatok gyűjtése
- ismerkedés a nevelési elveikkel, elvárásaikkal
- nyitottság a részünkről hagyományaik megismeréseire
- megismertetésük a magyar szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti ünnepeinkkel, a magyar kultúra gyermekeknek szóló műveivel
- gyakori konzultációs lehetőség biztosítása, szükség esetén segítségnyújtás

2.4. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Az éves tematikát még nem kaptuk meg, de reméljük, hogy a vírushelyzet ellenére is folytatódik a program.

Az elmúlt nevelési évben olyan szerencsések voltunk, hogy mi az éves programot (4 alkalom) épp be tudtuk fejezni március közepéig. A Művészet Malomban jártunk és a Kovács Margit Múzeumban. Az óvodánkban egy festő foglalkozáson vettünk részt, a Kovács Margit múzeumban pedig agyagoztunk múzeum pedagógusok vezetésével. A festés során készült alkotásokat kiállítottuk óvodánk folyosóján. A gyerekek büszkén mutatták alkotásaikat, a szülők pedig örömmel és elégedetten hallgatták a gyerekek élményeit. Az agyagból készült fali képeket sajnos még nem kaptuk meg, de remélem, hogy az ősz folyamán, ha újra indul a program, lehetőségünk lesz átvenni őket.

Úgy gondolom, hogy a „művész város” elnevezés kötelez! Egyben fontosnak tartom, hogy a gyerekek képességeinek a fejlődését minden területen, lehetőségeinket maximálisan kihasználva fejlesszük.

3 Tárgyi feltételek fejlesztése

Célunk és feladatunk

- az egészséges környezet megteremtése
- a fejlesztő játékok további bővítése
- csoportszobáink bútorzatának folyamatos megújítása
- játszóudvarunk fejlesztése

Nagyon fontos lenne, hogy a 2020-21 nevelési évben ne csak a működéshez szükséges alapfeltételeket tudjuk biztosítani, hanem legyen lehetőség a nagyobb fejlesztések megvalósítására is, amelyek évek óta mindig elmaradtak. Tudjuk jól, hogy a vírushelyzet felborított minden tervet, de több olyan fejlesztési, beruházási feladat is van, aminek a megvalósulása egészségügyi okokból is nagyon fontos lenne.

- a palatető cseréje
- az elő teraszon az álmennyezet kialakítása
- az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontása
- a mosdó helyiségekben az egészséges és esztétikus környezet biztosítása, (rozsdás csövek, mosdótartó állvány cseréje, „falikutak” bontása, zárható tisztítószerek szekrények beépítése)
- a csoportszobák, a fejlesztőszoba, a nevelői szoba, felnőtt öltöző, a tornaterem festése
- laptopok vásárlása
- fedett „mosléktároló” kialakítása (előírás)
- játszóudvarok fejlesztése

Az elmaradt beruházásokat, fejlesztéseket a 2020-2021 nevelési évre újra tervezem. Reméljük, hogy az épületen lévő palatetőt mihamarabb lecserélik, s ezzel együtt az elő teraszon az álmennyezetet kialakítják. Az egészséges környezet megteremtéséhez kérjük a fenntartó támogatását.

A 2019-2020 nevelési évben szerettünk volna társadalmi munka keretében gumiból udvari játékokat lerakni, de sajnos a vírushelyzet miatt a tavaszra tervezett tevékenység elmaradt. Ezt mindenképp szeretnénk ebben a nevelési évben megvalósítani, illetve az udvaron a babaházakat megújítani: lecsiszolni, lefesteni szülői segítséggel. Mozgásos óvodaként nagyon szeretnénk egy Kresz-parkot, illetve foci pályát kialakítani az udvaron az elkövetkezendő években.

4. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

Vasvári úti tagóvodában kiemelt nevelési terület a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítjuk meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését.

További feladataink lehetnek a minőség emelése érdekében tagóvoda szinten

- A gyakorlati munkánk, módszertani fejlődésünk érdekében a felkínált hospitálási lehetőségek maximális kihasználása.
- Intézményi szintű munkaközösségekben való még aktívabb részvétel
- Folyamatos önképzés igényének ösztönzése (egy- két kolléga esetében)
- Szervezett mozgásos tevékenységeink kiegészítése, az alábbi könyvek felhasználásával: Pintérné Tasnádi Ágnes – Mozgásfoglalkozások az óvodában (Kovács –módszer alkalmazása)
- Lukács Józsefné – Ferencz Éva: Mesés mozgás – játékos mindennapos mozgás ajánlásával (kicsiknek)
- Az egészségét programjainak gazdagítása – mozgásfejlesztő szakemberek, egészségügyi dolgozók bevonásával.
- Pályázatokon való részvétel további ösztönzése.
- Nyitott szemmel a városban! - Az én Szentendrémm” könyv segítségével
- Szülők aktivizálása, több lehetőség felkínálása az óvodai életbe való betekintésre
- Az első és a hátsó udvar még jobb kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése céljából (mászó fal kialakítása a domboldalon, focipálya, autógumiból játékok összeállítása, kresz - pálya kialakítása)
- Az udvaron szervezhető tevékenységek körének bővítése, s ezekhez új eszközök beszerzése (pl. 2 kosárpálánk, röplabdaháló, 2 focikapu, kugli, tépőzáras labdaelkapó, célba dobó, horgászjáték stb.)
- a környezettudatos szemlélet megerősítése, napi szintű gyakorlása (szelektív tárolók vásárlása)
- Az élősarkok „gazdagítása” a csoportokban

V. MŰKÖDÉSI TERV

V. 1. Nevelési év rendje

Amennyiben a vírushelyzet nem befolyásolja a nevelési év rendjét, akkor terveink szerint az alábbi módon alakul.

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart. A nyári zárás tagóvodánkban várhatóan 2021. július utolsó hetében és augusztus első három hetében lesz. A 2020.december 12. munkanapon a Hold utcai tagóvoda, a Karácsony és Szilveszter közötti munkanapokon pedig az Izbégi Tagóvoda tart ügyeletet.

Az iskolai szünetek idején az óvodai csoportok létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – a tagóvoda összevont csoportokban üzemel.

A létszámcsökkenés az alábbi iskolai szünetek idején várható:

- Az **őszi szünet** 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.
- A **téli szünet** 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.
- A **tavaszi szünet** 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok időpontját a fenntartó 2021 februárjában pontosan kijelöli - várhatóan április első napjaiban lesz.

A tervezett nevelés nélküli munkanapunk elmaradt 2020.június elején, így szeptember 15.-én kerül pótlásra az intézményvezető engedélyével. A nevelés nélküli munkanapról szeptemberben első napjaiban tájékoztatjuk a szülőket, de igény esetén másik óvodában biztosítjuk gyermekük ügyeleti ellátását.

V. 2. A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése

Az intézményvezető által az intézményi munkatervben meghatározott szakmai értekezleti napok időpontja, témája jó lehetőséget biztosít az, intézményi elvárások megismerésére, tapasztalatcserére, ismereteink gyarapítására.

A tagóvodánk dolgozói számára két hetes (szükség esetén heti) rendszerességgel szervezett szakmai értekezletek, meetingek pedig elősegítik azt, hogy mindenki kellő időben ráhangolódjon az elkövetkezendő időszak feladataira, megtegye aktuális vállalásait. Szükség esetén segítséget, megerősítést kaphasson elgondolásai megvalósításához, valamint lehetőséget biztosít a továbbképzések tapasztalatainak megosztására is. A megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk és az aktuális nehézségeinket is megbeszéljük.

A tagóvodában tartandó két hetes rendszerességgel megvalósuló megbeszélések előre tervezhető feladatai havi bontásban, - melyet kiegészíték a vezetői értekezleten aktuálisan hallott információkkal, elvárásokkal.

Szeptember

- Munkaterv elfogadása:
- Éves programok, színházi rendezvények megbeszélése - felelősök kijelölése
- Beszoktatás tervezése – tapasztalatok megbeszélése (folyamatos)
- Szülői értekezletek szervezése - tapasztalatok megbeszélése
- Adminisztrációs feladatok megbeszélése, beindítása
- Igények megbeszélése (kis értékű eszközök, papírírószer vásárlásához)
- Madarász ovi program indítása
- Séták, kirándulások szervezése, időpontok egyeztetése
- Készülődés az „Őszi vidám forgatag” programunkra (csoportok vállalásai)
- Minősítésre készülő kollégák írásos dokumentumainak ellenőrzése
- Ellenőrző látogatás egyeztetése Bebiák Hedviggel
- Szakszolgálatához beküldendő gyerekek – iskolaérettségi vizsgálatához
- Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése a hónap végén

Október

- Adminisztrációs feladatok ellenőrzésének a megbeszélése
- Önértékelések megkezdése - felelőse Stoffer Judit és Horváth Gyöngyi
- Hospitálási lehetőségre figyelemfelhívás (Nyuszi csoportban Stoffer Juditnál)
- Állatok világnapjának ünneplése – csoportonkénti szervezés, felelősök
- Minősítésre készülő kollégák segítése
- Mérések elvégzése - kiscsoportos gyerekek esetén (tapasztalatok megbeszélése)
- Új kolléga észrevételei, nehézségei, ötletei – megbeszélés
- Önértékelés folytatása – felelőse Kunosné K. Zsuzsanna és Horváth Gyöngyi
- Hospitálási lehetőségre figyelemfelhívás (Mókus csoportban Kunosné K. Zsuzsánál)

November

- Márton nap témahét megbeszélése, feladatok leosztása, (kreatív tevékenységek, vásár)
- Önértékelés folytatása – felelőse Debreczeni Edit, Horváth Gyöngyi
- Hospitálási lehetőségre figyelemfelhívás (Mókus csoportban Debreczeni Editnél)
- Egészség hét szervezése - felelős
- Esetmegbeszélések, Szakszolgálatához beküldendő gyerekek - felelősei: az óvodapedagógusok és a tagóvoda vezető
- Adventi dekoráció készítése (udvar, terasz, folyosó) – felelőse
- Játékvásárlás szervezése – felelősei: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

December

- Mikulás ünnepség előkészítése – felelőse tagóvoda vezető
- Iskolába menő gyerekek megbeszélése - Beiskolázandó gyerekek névsorának összeállítása - felelőse a tagóvoda vezető
- Év végi ügyletek, szabadságok egyeztetése - felelőse a tagóvoda vezető
- Karácsonyvárás szervezése, ünnepi köszöntők - felelősei az óvodapedagógusok

Január

- Adventi dekorációk cseréje - téli dekorációk készítése az ablakokba
- Mérés, értékelés (középső és nagy csoportos gyerekek esetében) felelősei: óv. ped.-ok
- Bemutató Ovi Foci tehetséggondozási műhelyben: Bebiák Hedvig, Bathó Anna
- Magyar kultúra napjának ünneplése – felelősei: óvodapedagógusok
- Szülői értekezletek szervezése – tanítók meghívása – felelőse a tagóvoda vezető
- Hospitálási lehetőségre figyelemfelhívás (Süni csoportban Ferencsák Annamáriánál)
- Önértékelési feladatok elvégzése – felelőse Ferencsák Annamária, Horváth Gyöngyi
- Farsangi programok, csoporttervek megbeszélése

Február:

- Az első félév nevelési tervének, szervezési feladatainak értékelése – megbeszélése
- Fogadó órák, szülői értekezletek tapasztalatainak a megbeszélése
- Farsangi dekorációk készítése a csoportokban – felelősei: óvodapedagógusok
- Bemutató a cica csoportban – Horváth Gyöngyinél
- Önértékelés folytatása – felelőse Sverteczkiné Eőry Andrea, Horváth Gyöngyi
- Farsang ünneplése - téltemetés szokásának megélése -

Március:

- Tavaszi dekoráció - felelőse
- Március 15. Ünnepe – felelőse tagóvoda vezető
- Bemutató” Izgó, mozgó toppantó műhelymunka” felelőse: Ferencsák Annamária és Fekete Júlia
- Fényképezés szervezése – felelős tagóvoda vezető
- Víz Világnapjának ünneplése – kiállítás
- Hospitálási lehetőségre figyelemfelhívás (Süni csoportban Bathó Annánál)
- Tavaszi kirándulásokhoz buszok rendelése – Stoffer Judit

Április:

- Nyílt héttel kapcsolatos feladataink – felelőse tagóvoda vezető
- Húsvéti ajándék vásárlása, készítése - felelősei: óvodapedagógusok
- Tavaszi dekoráció készítése –
- Önértékelés folytatása – felelőse Mészár Bernadett és Horváth Gyöngyi
- Hospitálási lehetőség a Nyuszi csoportban Mészár Bernadettnél
- Föld napi virágültetés felelőse – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Veteményes kert felelőse - – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Gumiból udvari játékok tervezése - társadalmi munka felelőse a tagóvoda vezető
- Anyák napi ünnepségek szervezése – ajándék ötletek megbeszélése- felelősök óv. ped.

Május:

- Madarak és fák napjának ünneplése -
- Hospitálási lehetőség a cica csoportban Fekete Júliánál
- Mozgás hetének szervezése - felelőse
- Társadalmi munka szervezése, koordinálása – felelőse tagóvoda vezető
- Évzárók és a ballagás időpontjainak egyeztetése - felelőse tagóvoda vezető
- Gyermeknapi versenyjátékok, egyéb programok megbeszélése -
- Év végi kirándulások egyeztetése – felelőse tagóvoda vezető

Belső tudásmegosztás

- Ösztönzőm a kollégákat a tagóvodán belüli hospitálásokra, a Facebook csoportunkba történő információk megosztására.
- A tagóvodában továbbra is szorgalmazom az egészségnevelés és a környezeti nevelés, illetve mozgás területen kialakult műhelymunka folytatását. (projektírások, tervezések, esetmegbeszélések, véleménycserék) Az elkészített dokumentumokat minden óvodapedagógus számára e mailen elérhetővé tesszük.
- Az intézményben működő munkaközösségekben havi szinten rendszeres a belső továbbképzés. Az éppen aktuális továbbképzések tapasztalatainak az átadására az értekezleteken mindig lehetőséget biztosítok.
- A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket tartunk. Az aktuális feladatokat megbeszéljük, az elvégzett feladatokat értékeljük, összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelősök: tagóvoda vezető, továbbképzéseken résztvevő óvodapedagógusok

V.3. Továbbképzés, önképzés

A 2019-2020-ra tervezett képzések megvalósultak szinte teljes mértékben. Csak Bathó Anna Szenzomotoros Integrációs Terápia képzése nem valósult még meg, mert az év első felében nem indult. Reméljük, hogy ősszel sikerül rá jelentkeznie.

- Szabó Andrea megszerezte a pedagógiai asszisztens végzettségét, Utsi Éva egy évet elvégzett a pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs képzéséből.
- Minden dajka az elmúlt évben felfrissíthette tudását HACCP oktatáson.

A továbbiakban is ösztönzőm a kollégákat **a továbbképzéseken** való részvételre. Javaslom az ingyenes képzéseket is, illetve azokat a képzéseket, amelyek tagóvodánk kiemelt feladatainak minél jobb megvalósítását elősegíthetik. Minden év november elején kérem, hogy jelezzék továbbtanulási szándékukat formanyomtatványunkon is írásos formában a beiskolázási terv elkészítéséhez.

Belső továbbképzéseink, az intézményi szinten működő munkaközösségekben

- a külső világ tevékeny megismerése munkaközösség alkalmain részt vesz továbbra is: Kunosné Kovács Zsuzsanna és Bathó Anna
- a tehetséggondozás munkaközösség programjain: Ferencsák Annamária és Fekete Júlia

Terveink - önképzés

- Gyógypedagógiai érzékenyítő program iránt érdeklődik Szabó Andrea pedagógiai asszisztens és Utsi Éva dajka
- Bebiák Hedvig jelezte, hogy lehetőség esetén szívesen elvégezné az SNI képzés második részét is a 2020-21 nevelési évben.
- Fekete Júlia is szeretné elvégezni az 'Így tedd rá!' képzés II. részét.
- Egy dajkánk, Utsi Éva folytatja a pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs képzését

Felelősök tagóvoda szinten: tagóvoda vezető és az érintett dolgozók

V.4. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A család és az óvoda egymást kiegészítve, együtt törekedik a gyermek fejlesztésére, így nagyon fontos a partneri együttműködés kialakítása. Igyekszünk ennek érdekében körültekintően megszervezni az együttműködés formáit, az információáramlást, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, és az együttműködés során törekedünk az intervenciós gyakorlat, azaz a családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósítására. A személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, a csoportok óvodapedagógusainak a feladata.

A beiratkozáskor minden szülőnek átadom a Házirendet, ezáltal megismerheti óvodánk szokás, szabály rendjét. Minden esetben biztosítom a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkozik.

A kapcsolattartás formái, lehetőségei

- nyílt hét során lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre a leendő szülőkkel
- jelentkezés, végleges beiratkozás alkalmával ismerkedés az óvodapedagógusokkal
- bölcsőde látogatás során a leendő óvodások megismerése
- szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek
- családlátogatás
- játszó délelőtti szervezése az új kicsiknek és szüleiknek
- kapcsolatteremtő kirándulás az új gyerekeknek és szüleiknek
- szülői értekezlet évente kétszer minden csoportban
- beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva 1-2 héten keresztül
- fogadó óra, melyet a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezhet
- családoknak tartott rendezvények: pl. kézműves napok, előadások, nyílt napok
- napi rövid kapcsolattartás, hogy a szülő tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről
- faliújságon a szülők rendszeresen tájékoztatása eseményekről, programokról
- jól bevált kapcsolattartási forma a zárt facebook csoport
- a Szülői Szervezetet tagjaival folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelősök: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Szülői Közösség működése

A Szülői közösség elnöke fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2020.-2021. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó. A szülői közösségnek ebben az évben több csoportban is új szülői képviselőt, az első alakuló ülésükön pedig új elnököt is kell választani. A régi elnök beszámol feladataikról, eredményeiről és felkéri az új elnököt a feladat elvállalására.

Szülői közösség képviselői

Csoportok	Szülő neve	Szülő neve
Cica csoport	Baranyai-Trieber Enikő	
Halacska csoport		
Nyuszi csoport	Cepei – Horváth Tibor	Nyulasi Boglárka
Süni csoport	Markovics Diána	
Mókus csoport	Csiki – Kapornai Andrea	Dolhayné György Viktória

Határidő: szeptember közepe- folyamatos.

Felelősök: Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a bölcsödével:

- Intézményvezetői értekezleteken személyes kapcsolatra van lehetőség.
- Bölcsődelátogatás során megismerkedünk a leendő óvodásainkkal a bölcsödében. A bölcsőde vezetőjétől, és a gondozónőktől információkat kaphatunk a gyermekekről. Ez segítséget adhat a kicsik zökkenőmentes beilleszkedéséhez.

Határidő: június eleje

Felelős: Tagóvoda vezető

Iskolával

A már megkezdett hagyományt folytatva

- A nagycsoportos óvodások ellátogatnak a város valamelyik iskolájába. Szorgalmazom az Izbégi Általános Iskolával a szorosabb kapcsolat kialakítását.

Határidő: október eleje

Felelős: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

- Az óvodapedagógusok ellátogatnak az első osztályba. Cél: a volt óvodásaink tanulásának, beilleszkedésének megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógusok

- A szülői értekezleten az iskolák programjainak ismertetése, tanító nénik meghívása

Határidő: február eleje

Felelős: Tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal a kapcsolattartók:

- az óvodavezető
- a logopédus
- a fejlesztőpedagógus
- a tagóvoda vezető

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Tagóvodánkban minden óvodapedagógus felelőssége, hogy időben jelezze a tagóvoda vezető felé a családi nevelés hiányosságait és keressük együtt a megoldási lehetőségeket. Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, aki megkezdi az intézkedést. A Családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat megkeresésére az adatszolgáltatást biztosítjuk a legrövidebb időn belül. 2019 áprilisától egy kijelölt családsegítő munkatárs közvetlen kapcsolatban van velünk, minden hó utolsó péntekjén látogatja az óvodát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

Egészségügyi dolgozókkal:

Megkeresés esetén mindig készségesek, segítőkészek a védőnők, de az óvodába egyre ritkábban tudnak kijönni, csak fej tetvességi szűréseket végeznek. A városban dolgozó gyermekorvosok telefonszáma, rendelési ideje a szülők számára jól látható helyen, a központi faliújságon van kifüggesztve. A fogorvos májusban végzi tagóvodánkban a gyermekek fogazatának ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírásukkal engedélyezik ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Felelősök: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

V.5. Az óvodánk működését biztosító egyéb rendszerek

Tanügy igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése
Határidő: október 01.
Felelős: Intézm.vez, tagóv.vez, ó.titkár
- Gyermek fejlődési naplójának vezetése
Határidő: folyamatos
Felelős: Óvodapedagógusok
- A gyermekek hiányzásának nyomon követése
Határidő: folyamatos
Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóv. vez.
- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése
Határidő: folyamatos
Felelős: Óvodapedagógusok
- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az intézményvezetőnek
Határidő: december
Felelős: Tagóvoda vezető
- Szakértői vizsgálatra küldendő gyerekek beküldő lapjának továbbítása
Határidő: október, november, de szükség esetén évközből folyamatos
Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóv. vezető

V.6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek

Sajnos ebben az évben a programok tervezésekor már tudjuk, hogy több olyan városi program is elmarad szeptemberben a vírushelyzet miatt, amiken évek óta rendszeresen részt szoktunk venni. pl. Nagy Sportágválasztó, Őrzők napja, Autómentes nap. Így erre az időszakra igyekszünk majd sok sétát, kirándulást, túrát szervezni.

A tagóvoda erőssége a sport, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés. Számos olyan szokás él az óvodában, amellyel követendő példát mutatunk a gyermekek és a szülők számára.

- Ősszel egészséghetet szervezünk
- Házi ovi olimpiát tartunk
- Tavasszal mozgáshetet szervezünk
- A só szobában játszunk heti rendszerességgel
- Bozsik foci programban vehetnek részt a nagyok
- Délutánonként több fizetős mozgásprogram lehetőséget biztosítunk a sportok iránt érdeklődő családok számára az óvoda tornatermében

Néphagyomány éltetése a csoportokban

Minden ilyen alkalmat hosszas előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk, s igyekszünk a gyermekek számára minél közelebb hozni, és minél érdekesebbé tenni a témát.

- „Őszi vidám forgatag” – Mihály napi vásár szervezése- óvoda szinten a szülőkkel,
- Táncházt a napraforgó együttessel - óvoda szinten
- Szüreti szokások felelevenítése - csoportszinten
- Márton napi lámpásos felvonulás, kézműves tevékenységek a szülőkkel – óvoda szinten
- Mikulásvárás szervezése – óvodai szinten
- Karácsony – Betlehemes játék, ünnepségek a csoportokban
- Farsangi alakoskodások felelevenítése csoportszinten
- Télkergetés, kiszézés - óvoda szinten
- Húsvét – locsolkodás, tojáskeresés – csoportszinten
- Májusfa állítása – csoportszinten megvalósuló esemény

A kultúra közvetítése: részt veszünk

- a Bon-Bon matiné zenei programon
- a Bánáti Sverák művészeti programon
- a Magyar Népmesék mozi programokon
- Színházi előadások szervezése az óvodában
- Múzeumlátogatások - Közlekedési Múzeum, Karácsony Kiállítás,
- Könyvtárlátogatás
- Utazó Planetárium előadása
- A Magyar kultúra napjáról megemlékezünk
- A költészet napjáról megemlékezünk
- Március 15.-ét táncházzal, a Vasvári szobor meglátogatásával, a gyermekek műsorával ünnepeljük

Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti projektként dolgozunk fel

- Takarítási világnap – „Nem minden hulladék szemét!”
- Állatok világnapja – kirándulások
- Víz világnapja – kiállítás szervezése, vizes játékok
- Föld napja – növények ültetése

- Madarak és fák napja – megfigyelések, kirándulás

Egyéb programok, ünnepek

- Kirándulásokat szervezünk csoportszinten (Skanzen, Medveotthon, Parlament, Hagyományok Háza, Piliscsévi Játékpark, Tropicarium, Mátyás király történelmi játszópark, Szentendrei Kisállatkert,)
- Madarászovi programokat középső és nagycsoportosoknak
- Kreatív kézműves délutánt a családok számára az év folyamán többször is (csoport szinten)
- Vásárt, büfé Márton napkor
- Anyák napi köszöntőre várjuk az édesanyákat és a nagymamákat
- Vidám Gyereknapi programot szervezünk
- Az évzáró és a ballagás zárja le a nevelési évet.

Egyéb hagyományok: gyerekeknek

- Névnapi, születésnapi köszöntések

Egyéb hagyományok: dolgozóknak

- Dolgozók közös Karácsonya
- Nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása

V.7. Csoportbeosztás, munkarend

Csoportonkénti beosztása a dolgozóknak

	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Süni csoport	Bathó Anna Ferencsák Annamária	Kaposvári Erzsébet	Horváth Viktória
Nyuszi csoport	Stoffer Judit Mészár Bernadett		Utasi Éva
Mókus csoport	Kunosné Kovács Zsuzsanna Debreczeni Edit		Juhászné Heim Éva
Cica csoport	Horváth Gyöngyi Fekete Júlia	Szabó Andrea (csütörtök, péntek)	Szűcs Mónika
Halacska csoport	Bebiák Hedvig Sverteczkiné Eőry Andrea	Szabó Andrea (hétfő, kedd, szerda)	Diósi Zsolt Csabáné

MUNKAREND 2020-2021 VASVÁRI PÁL ÚTI TAGÓVODA PEDAGÓGUSOK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM:	ÓRAKEDVEZMÉNY MÉRTÉKE:	JOGCÍME:
Horváth Gyöngyi Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30-17.20	11.00- 17.20	32 óra		
Fekete Júlia Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	11.00- 17.00	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra		
Sverteczkiné Eőry Andrea Halacska csoport	A.	Tagóv. vez.	vezetőképző	10.30- 16.00	11.00- 13.00	10.30- 16.00	10.30-16.00	10.30- 16.00	24 óra		Tagóvoda vezető
	B.	óvodaped.	főiskola	8.00- 13.30	11.00- 13.00	8.00- 13.30	8.00-13.30	8.00- 13.30	24 óra		
Bebiák Hedvig Halacska csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00- 13.20	8.00- 16.00	7.00- 13.20	7.00-13.20	7.00- 13.20	32 óra		
	B	óvodaped.	vezetőképző	10.30- 16.30	8.00- 16.00	10.30- 16.30	10.30-16.30	10.30- 16.30	32 óra		
Stoffer Judit Nyuszi csoport	A.	óvodaped.	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	vezetőképző	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30-17.20	11.00- 17.20	32 óra		
Mészár Bernadett Nyuszi csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30-17.20	11.00- 17.20	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra		
Bathó Anikó Süni csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00-16.50	10.30- 16.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	32 óra		
Ferencsák Annamária Süni csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	32 óra		

	B	óvodaped.	vezetőképző	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		
Kunosné Kovács Zsuzsanna Mókus csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		
Debreczeni Edit Mókus csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		
	B	óvodaped.	főiskola	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		

MUNKAREND 2020-2021 DAJKÁK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Diósi Zsolt Csabáné Halacska csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Szücs Mónika Cica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Juhászné Heim Éva Mókus csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Horváth Viktória Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Utasi Éva Nyuszi csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra

	B.			9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
--	----	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	--------

MUNKAREND 2020-2021 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kaposvári Erzsébet		pedagógiai asszisztens	dajkaképző,	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Szabó Andrea		pedagógiai asszisztens	dajkaképző folyamatban	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra

A munkarend "B" héttel 2020.09.02.-án kezdődik.



Ellenőrzési terv
Vasvári Tagóvoda
2020-2021

Ellenőrzést végző személyek:

Intézményi szinten: Hajnal Szilvia intézményvezető és Hodoli Tünde int. vez. helyettes

Tagóvoda szinten: Sverteczkiné Eőry Andrea tag. vez. és Horváth Gyöngyi az Önértékelési csoport tagja

Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzései
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatások
- Beszámoltatás

Kiemelt ellenőrzési területek:

- Portfóliók készítése, feladatok ütemezése, megvalósítása
- Önértékelési feladatok elvégzése
- Felkészülés a minősítési eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Higiéniai követelmények, elvárások megvalósulása

Egyéb ellenőrzési területek:

- Beszoktatás
- Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése
- Csoportmunka ellenőrzése - iskolaérettség megfigyelése, mérése
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartásának ellenőrzése.
- Ünnepek lebonyolításának ellenőrzése
- Munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzések
- Együttműködés a kollégákkal és a családokkal
- Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása
- Óvodai környezet fejlesztése, szépítése

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

Az ellenőrzés célja:

A pedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

- a fokozott higiéniai elvárásoknak való megfelelés

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

1. Pedagógiai módszertani felkészültség,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása
- 4.. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok, illetve egyéb csoportokba járó új óvodások fogadása.
- Szülői értekezlet megtartása.
- Nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új óvodapedagógus kolléga beilleszkedésének segítése.
- A csoportok adminisztrációjának a beindítása: Csoportnaplók ellenőrzése: névsor,
- Napirend, hetirend, nevelőmunka tervezése, szervezési feladatok, éves tervek
- Beszoktatás, szocializáció. A közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása a halacska csoportban – Csoportlátogatás Bebiák Hedvignél

Tanügyi:

- Beszámoló és a Munkaterv elfogadtatása

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése / Új naplók pontos kitöltése.
- Fejlődési naplók nyitása az új óvodásoknak.

Munkaügyi:

- Átnézni a dolgozók egészségügyi könyveit. Új dolgozóktól bekérni.
- Munkaköri leírások aláíratása
- Tisztasági szemle – különös tekintettel a vírushelyzetre
- Tűz és munkavédelmi szemle – Tűzriadó gyakorlat megtartása.
- Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése
- Szabadságok vezetése.
- Törzskönyv adatainak frissítése

Gazdálkodási:

- Étkeztetési kérelmek kiosztása. Gazdasági vezetőnek a kitöltött dokumentumok leadása.
- Meghibásodások jelzésének leadása az intézményvezető felé.
- Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása, számlák leadása

Október

Pedagógiai:

- Beszoktatás tapasztalatai – A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.
- Szakértői vizsgálatra küldendő gyerekek jellemzése, papírok beküldése.
- Csoportnaplók vezetése – éves tervek
- Csoportlátogatás - nyuszi csoport – Stoffer Judit
- Önértékelési feladatok elvégzésének ellenőrzése Stoffer Juditnál
- Csoportlátogatás - mókus csoport – Kunosné Kovács Zsuzsanna
- Önértékelési feladatok elvégzésének ellenőrzése
- Minősítésre készülő kollégák dokumentumainak átnézése

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók.
- Fejlődési naplók vezetése, mérések folyamatos megvalósulása a kiscsoportban
- Igazolások átnézése.
- Statisztika elkészítése.

Munkaügyi:

- Üzemorvosi vizsgálat
- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése
- /technikai dolgozók, óvodapedagógusok.
- Tisztasági szemle – különös tekintettel a vírushelyzetre
- Hó végi jelentések elküldése, munkafegyelem ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Szülők figyelmeztetése arra, ha elmulasztották befizetni az étkezési térítési díjat.
- Meghibásodások jelzése az intézményvezető felé.
- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése

November

Pedagógiai:

- Dajkák gyermekekkel való kapcsolata, és együttműködése az óvónőkkel.
- Gondozási teendők ellátásának ellenőrzése.
- Csoportlátogatás - mókus csoport – Debreczeni Edit
- Önértékelési feladatok elvégzésének ellenőrzése
- Minősítésre készülő kollégák dokumentumainak átnézése
- Csoportnaplók ellenőrzése
- Továbbképzésekre való jelentkezés (2021 nevelési évre) - írásban
- Mérés – egészségét eredményességének vizsgálata

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése- adatok hiánytalan vezetése

Munkaügyi:

- Szabadságok kivételének folyamatos nyomon követése.
- Tisztasági szemle – különös tekintettel a vírushelyzetre
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- A 2021 évi Beruházási, karbantartási terv készítéséhez igények leadása az óvodavezető felé
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

December

Pedagógiai:

- Csoportnaplók pontosságának, naprakészségének ellenőrzése.
- Iskola- óvoda kapcsolattartás ellenőrzés.
- Ellenőrzés a csoportokban: Adventi készülődés, ünnepvárás. Mikulás és Karácsony ünneplése
- Egyéni fejlesztések módszerei, dokumentációja

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Hiányzások naprakész vezetése, igazolások ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése – karácsonyi nagytakarítások megvalósulása a csoportokban és egyéb helyiségekben.
- Szabadságolási terv megvalósulásának egyeztetése

Gazdálkodási:

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése a befizetésre
- Meghibásodott eszközök javításának, szükség szerint cseréjének jelzése az óvodavezető felé.
- Tárgyi eszközök vásárlása, számlák leadása

Január

Pedagógiai:

- Bemutató Ovi Foci tehetséggondozási műhelyben: Bebiák Hedvignél és Bathó Annánál
- Csoportlátogatás - Süni csoportban – Ferencsák Annamáriánál
- Önértékelési feladatok elvégzésének ellenőrzése
- Csoportnaplókban írásbeli munkák ellenőrzése.: első félév értékelése, második félév nevelési terv és szervezési feladatok ellenőrzése

- Sajátos nevelési igényű gyerekek megsegítési tervének ellenőrzése.
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek leadása az intézmény vezetőjének

Tanügyi:

- Igazolt, igazolatlan hiányzások ellenőrzése. Igazolások tárolásának módja.
- Tanköteles gyerekek végső névsorának összeállítása szakértői vélemények alapján
- Nyári zárás kiírása.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések pontosságának ellenőrzése.
- Szabadságolási tervek elkészítése a 2016 –os nevelési évre.
- Kötelező átsorolások aláíratatása
- Tisztasági szemle – különös tekintettel a vírushelyzetre

Gazdálkodási:

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése a csekk befizetésére.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének

Február

Pedagógiai:

- Fogadó órák megvalósulása
- Első félév értékelésének és a második félév nevelési tervének ellenőrzése.
- Bemutató a cica csoportban – Horváth Gyöngyinél
- Önértékelés feladatainak megvalósulása - Sverteczkiné Eőry Andrea
- Farsang ünneplése a csoportokban

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.
- Fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése.
- Nyári zárás kiírása a faliújságra

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása az intézmény vezetőjének
- Hó végi jelentések ellenőrzése

- Tisztítószeres szabályos tárolása

Gazdálkodási:

- Tisztítószer felhasználásának gazdaságosságának ellenőrzése. Megfelelő minőségű, engedéllyel rendelkező szerek használata.
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.
- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Március

Pedagógiai:

- Március 15.-e ünneplése.
- Bemutató” Izgó, mozgó toppantó műhelymunka” - Ferencsák Annamária és Fekete Júlia
- Víz projekt megvalósulása a Süni csoportban – csoportlátogatás a süni csoportban – Bathó Anikónál
- Betervezett programok megvalósulása a csoportokban

Tanügyi:

- Hiányzások naprakész vezetése, igazolások gyűjtésének ellenőrzése.
- Nyílt napok kiírása

Munkaügyi:

- Utazási kedvezmény átvételének ellenőrzése.
- Pedagógusigazolvány helyett kiadott igazolások átvétele
- Tavaszi nagytakarítás megvalósulásának ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése a befizetésre
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Április

Pedagógiai:

- Óvoda, iskola kapcsolattartás ellenőrzése.
- Csoportlátogatás a nyuszi csoportban Mészár Bernadettnél

- Önértékelési feladatok elvégzésének ellenőrzése
- Csoportnaplók ellenőrzése: Témahetek tervezése: Húsvét, Föld hete,
- Anyák napi ünnepségek, köszöntések megfigyelése

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Az iskolai, óvodai jelentkezések időpontjának közzététele
- Óvodai jelentkezések regisztrálása
- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem: technikai dolgozók ellenőrzése. Pontos munkakezdés, fokozott figyelem a tisztaságra, higiénés szabályok betartására, gondozási teendők ellátására.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Május

Pedagógiai:

- Csoportlátogatás a cica csoportban Fekete Júliánál
- Fogadó órák megtartásának ellenőrzése
- Megsegítési tervek, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- Évzáró ünnepségek megtekintése.
- Gyermeknap ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Igazolások ellenőrzése
- Fejlődési naplók dokumentációjának ellenőrzése

Munkaügyi:

- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Törzskönyv adatainak frissítése

Gazdálkodási:

- Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.
- Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése.
- Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.
- Karbantartás, beruházás megvalósulásának jelzése az intézmény vezetője felé

Június, Július:

Pedagógiai:

- A nyári nevelési tervek ellenőrzése.
- Csoportok írásos beszámolója az elért eredményeikről, nehézségeikről

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése.
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők

Munkaügyi:

- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai szemle / udvari játékok felülvizsgálata.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Augusztus:

Pedagógiai:

- Második félév - nevelési tervek értékelésének ellenőrzése.
- Nyári élet tervezésének megvalósulása / sokszínű, érdekes tevékenységek biztosítása.
- Csoportnaplók adminisztrációja, lezárása. Reflektálások tartalmassága.
- Csoportnévsorok összeállítása, jelek.
- Készülődés az új gyerekek fogadására, - teremrendezés ajándék az új kicsiknek.
- Családlátogatás az új gyerekeknél.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók vezetése.

- Óvodai beiratkozás - Új csoportok kialakítása.
- Munkaterv előkészítése a következő nevelési évre

Munkaügyi:

- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre

Gazdálkodási

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése / különös figyelemmel az iskolába induló nagycsoportosokra.

Sverteczkiné Eőry Andrea

Szentendre, 2020. szeptember 01.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
HOLD UTCAI TAGÓVODA

2000. Szentendre, Hold utca 10.

Tel., fax: 06-26/785-145, e-mail: holdovoda@gmail.com

www.holdovoda.hu

ÉVES MUNKATERV

2020/2021



I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezési feltételek
3. Tárgyi feltételek

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink és feladataink
3. A tárgyi feltételek fejlesztése

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Külső, szakmai kapcsolataink
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje
6. Csoportbeosztások/ munkarend/ tornaterem- és udvarbeosztás

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója: Szentendre Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmény neve, címe: Hold utcai Tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Tel: 06-26- 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com

Alapító okirat száma: 97/2000. (VI.20.) Kt. határozata

Az óvoda alaptevékenysége:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” helyi óvodai nevelési program alapján végezzük, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épült.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de egyéni arculatunk megtartása is kiemelt feladatunk.

Óvodánkban tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik és a környezeti nevelést tartjuk szem előtt.

Tagóvodánkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján –

2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag került bevezetésre.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyerte az intézmény.

Tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú „Egy csepp a tengerben” Referencia óvoda kialakítása Szentendrén című pályázatot.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő Hold utcai óvoda személyi feltételei a következők:

Óvodapedagógus: 12 fő, ebből 12 fő felsőfokú végzettségű

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Karbantartó: 1 fő, heti 5 nap

Konyhai Kisegítő: Mátyás Csilla

Tagóvodánkban 6 csoport működik.

Jelenlegi férőhelyünk és maximált létszámok:

- Férőhely: 140 fő
- Maximalizált létszám. 168 fő

Személyi változás:

A Hold utcai Tagóvodában Jászai-Hornyák Szilvia óvodapedagógus elment, helyette Horváth Éva érkezik.

Beliczáné Kovács Gabriella óvodapedagógus GYES-en van, az idei évben is Mezei Györgyi nyugdíjas óvodapedagógus tölti be a helyét.

2. Szervezési feltételek

- Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.
- Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Intézményvezető: Hajnal Szilvia

Tagóvoda vezető: Ferencz Annamária

Közalkalmazotti tanácsstag: Deák Róbertné

BECS tag: Szélpálné Dorn Edit

Mindenki a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi a munkáját, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékgigényük kielégítését.

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok/

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. /udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése/

Az előző évben szülői támogatásból befolyt alapítványi összegből vásárolt játékok összeszerelése, telepítése az idei tervünket képezi. Valamint a jövőben az udvar játékeszközeinek bővítése is terveink között szerepelnek.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.

A fenntartótól kapott eszközpénzből minden csoport bővítheti az edény és textilkészletét.

A **karbantartási** munkálatokat a központnak jelezve a VSZ ZRT. végezi / festés, víz-, villanszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Fő tevékenységünk a környezet tevékeny megismerésére való felkészítése a gyerekeknek.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Előre, minden hétre beosztott, az óvoda összes óvodapedagógusaival leegyeztetett, mind a hat csoportban egységesen lebonyolított témákat dolgozunk fel, „projektek” formájában, amelyet a pedagógusok egyénileg kiviteleznek a csoport életkori sajátosságainak, összetételének és érdeklődéseiknek figyelembevételével.

Tagóvodánk középső és nagycsoportos életkorú csoportjaiban, napi rendszerességgel alkalmazzák a pedagógusok a „Logopédiai hídépítő” programot.

Havi rendszerességgel jár Tagóvodánkba ornitológus, aki a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően tart előadásokat, kirándulásokat, valamint madárbarát tanösvényünkön mutatja be és ismerteti meg a kertünkben fészkelő, költő madarakat. A gyermekek így az óvoda udvarán, nyomon tudják követni a madarak életét, fészkeképítésüket és költésük fázisait. Madárbarát kertünk tökéletes terepgyakorlatot biztosít a gyermeki kíváncsiság kielégítésére, melynek elmélyítésében ornitológus segíti munkánkat.

Fontos alappillérenek tartjuk az óvodai nevelésünk kapcsán az egészséges életmódot.

Van Egészség- hetünk, amikor az óvodapedagógusok mesedramatizálással közös játékot adnak elő, melyben szerepet kap a megfelelő táplálkozás, mozgás. Beleépítjük mesénkbe a környezettudatosságot és a környezetvédelmet is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a szentendrei ipar és képzőművészekkel, rendszeresen látogatjuk a múzeumokat, aktívan részt veszünk a gyermekekkel a városunkban szervezett kulturális eseményeken. Tagjai vagyunk a Bánáti-Sverák programnak.

Márton nap alkalmával lámpás felvonulásra indul az óvoda apraja és nagyja szüleik és a pedagógusok kíséretében.

Éves tervünk részeként meghívjuk a helyi tűzoltókat és ellátogatunk hozzájuk a Tűzoltó- hét kapcsán.

A városi rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági szakemberei is ellátogatnak óvodánkba a Közlekedési-hét és az Ovi- zsaru hét során, melynek lezárásaként óvodásaink látogatnak el a rendőrkapitányságra.

Sok programunkba vonjuk be a szülőket. Évi kétszer tartunk közös udvartakarítást, melynek célja elsősorban a szorosabb, családi légkör kialakítása, nem utolsósorban óvodánk udvarának, környezetének szépítése.

A tanév elő nagyobb szabású projektje a Gyümölcs- Zöldség- Vásár 3 hete, amelyet egy nagy őszi vásárral zárunk le. Ezen eseményen is szülőkkel, rokonokkal közösen vesz részt az óvoda.

Az advent 4 hetes időszakát szintén a szülőkkel közösen zárunk le, ekkor az adventi koszorú negyedik gyertyáját közös énekléssel gyújtunk meg.

Január végén és február elején aktívan figyeljük a medvéket, hogy meghozzák-e a tavaszt. Két hetes Medve- hetünk során gyűjtjük a plüssmedvéket, rendszerezzük, csoportosítjuk, majd kiállítást szervezünk a „felhalmozott” medvékkel az óvoda folyosóján.

A farsangi időszakot mulatsággal teli, jelmezes bemutatókkal és a Télkirály látványos elégetésével zárjuk le.

A böjti időszak előtt szervezzük meg az óvoda alapítványának a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány éves bálját. A bál bevételét, felajánlásait minden esetben az alapítvány az óvoda szépítésére, fejlesztésére fordítja.

Megemlékezünk hazánk nemzeti ünnepeiről az óvodában, valamint a városban elhelyezett szobrok, emlékművek meglátogatásával.

Megünnepeljük a Víz, Föld Világnapját, valamint a Madarak- fák napját is.

Hold utcai Tagóvoda sajátosságai:

- 1995-től a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány segíti munkánkat, amit a szülők támogatnak. Célunk a gyermekek jobb jövőjének érdekében a szorosan összefüggő környezeti-, testi- és egészséges életmódra nevelés segítése a feltételek biztosításával, ennek keretében a tárgyi feltételek megteremtése.
- 1996-tól a Madarász ovi program van jelen az életünkben, így mi pedagógusok, ennek alapján dolgoztuk ki „Madarat tolláról”- Madarász ovi program a környezeti nevelésben- című egyik Jó gyakorlatunkat. A Pilis Természetvédelmi Egyesület ornitológusa- Molnár István Lotár- tartja nálunk a havi egyszeri foglalkozásokat, mely vetítésből és „terepen” történő kirándulásokból áll.
- 1996-tól Tevékenységközpontú Nevelési Programmal dolgozunk, mely megadja óvodánk egyéni arculatát. Nevelési programunk célja a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. az életre való felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül és kiemelt szerepet tulajdonítunk a fenntarthatóságra történő nevelésnek.

A nevelés tartalma, a nevelés feladata, a nevelési folyamat 4-es feladatrendszeren valósul meg. Ezek:

- Játék-tanulási tevékenység,
- Társas-közösségi tevékenység,
- Munkatevékenység,
- Szabadidős tevékenység.

Komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg, középpontba állítva a környezeti nevelést. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és a tevékenykedtetés erejével a gyermekek és a környezet közötti erős érzelmi kötődés kialakítását.

- 2000 óta Madárbarát kert vagyunk, mely címet a Magyar Madártani Egyesülettől kaptunk meg. Feladatunk az egész évben végzett madárvédelmi tevékenység és a nálunk fészkelő, átvonuló madarak megfigyelése, jelentése.
- 2010-től Kompetencia Alapú Nevelési Programmal is dolgozunk, a TÁMOP 3.1.4. - 081/1-2009-0018 pályázat alapján.
- 2011-ben Zöld Óvoda címet kaptunk, melynek feltétele volt, hogy óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés szellemében történjen a nevelőmunka. Az idei évben pályázunk a Zöld Óvoda Örökös tagságra.
- 2011-től Logopédiai Hídépítő Programot használunk, mert napjainkban sajnos egyre több beszédhibás kisgyermek van. A program egy olyan módszertani gyakorlat, amivel a mindennapokban fejlesztjük a gyerekeket. A hídépítő indirekt, játékos formában 15-20 perces elfoglaltságot jelent. Napi foglalkozásainkba ágyazzuk bele a feladatsorokat, amivel megalapozzuk a beszédkészséget, fejlesztjük a nagymozgást, finommozgást, beszédmozgást, a hallási differenciálást és a napi beszélgetést.
- 2012-től előminősített Referencia Intézményként működik. tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú- „Egy csepp a tengerben” referencia óvoda kialakítása Szentendrén- című pályázatot. A teljesített dokumentumaink, jó-gyakorlataink, nevelőmunkánk alapján elismert intézmény lettünk.
- 2012-től karitatív Karácsonyi Adománygyűjtést szervezünk óvodánkban. A felajánlásokat segélyszervezetekhez juttatjuk el, hogy a rászoruló kisgyermek karácsonyát szebbé tegyük.
- 2013-tól egy Madárbarát tanösvény van óvodánk udvarán, mely regionális szinten egyedülálló. A gyerekek nyomon követheti a madarak vonulását, figyelemmel kísérhetik a madarak fészkelését, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az etetésre.
- 2014-től nevelőtestületünk kollektívan a Kreatív Zöld Környezetvédők Közhasznú Egyesület tagja.
- 2014-ben másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet.
- 2014-től Ovi-Zsaru Program- főként a nagycsoportos korosztály számára kidolgozott bűn- és baleset-megelőzési témájú program.
- 2018-ban harmadik alkalommal nyertük el a Zöld Óvoda címet
- 2020-tól tagóvodánk dolgozója, Hegedüs Enikő a Környezeti Munkaközösség vezetője. Ez által tagóvodánk rendszeresen helyet ad a munkaközösség programjaihoz

2. Kiemelt céljaink és feladataink:

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorállása.

- Az idei tanévben is folytatódik a gyakornokunk mentorállása tagóvodánkban, Az előző évhez hasonlóan mind a gyakornok, mind a mentorok folyamatos kapcsolattartásának nyomon követése, segítése. A gyakornok felkészítésében mentora illetve a kolléganők folyamatos segítséget nyújtanak
- A Vasvári Pál úti Tagóvodával közösen együttműködő kapcsolatot alakítunk ki a gyakornokok hospitálásának megvalósítása érdekében

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükség van. A fejlesztések egyénre szabottak, fejlesztése terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Mivel 4 éve megnyertük az SNI-s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1 pályázatot, ezért folytatnunk kell a kitűzött céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
- Olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztést
- A még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való, minél előbbi beilleszkedésük elősegítése
- Másságot elfogadó környezet megteremtése

- Továbbképzéseken való részvétel
- A szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és BTM-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

Tagóvodánkban az előző év során több gyermek esetében indokolt volt a Nevelési Tanácsadóval történő kapcsolatfelvétel, valamint a velük történő egyeztetések.

Az idei tanévben ezeknek a gyermekek együttes befogadása, elfogadás és fejlesztése a célunk.

Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

Fontos feladat erre az évre a portfólió folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, folyamatos tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan. (idő, kinek kell...) Ezért az ilyen jellegű továbbképzéseket erre az évre is megszervezzük.

Az idei tanévben, tagóvodánkban:

- Harangozó-Gulyás Alexandra Vivien óvodapedagógus minősítő eljáráson,
- Hegedűs Enikő, Deák Róbertné és Paárné Bakonyi Andrea óvodapedagógusok PED2 minősítésen,
- Ferencz Annamária intézményi ellenőrzésen vesz részt.

A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Óvodánk nagycsoportosai idén is aktívan részt vesznek a programban.

A program tartalmaz: múzeumlátogatást, festészetet és agyagozást.

Tanév végén alkotásaikat az idei tanévben is a Kovács Margit múzeumban állítják ki a szervezők.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. (pályázatok)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

Terveink között szerepel tagóvodánk napkollektorral történő felszerelése.

Feladatok:

- Forrásbővítés, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje:

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

A nevelés nélküli napok száma: 5

Az új gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2020. október 23-tól 2018. november 3-ig tart.
- **A téli szünet** 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2021. április 1-től 2019. április 6-ig tart.

2. Továbbképzés, önképzés

Az idei tanévben Szélpálné Dorn Edit Zoo-pedagógiai tanfolyam elvégzését tervezi.

3. Külső, szakmai kapcsolataink

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, együtt megyünk a bölcsőde tájékoztató előadására, valamint ismerkedni a gyerekekkel.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, új óvodások megismerése, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

A már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: január

Felelős: tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár

- Gyermek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő: március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Ünnepélyeink, programjaink:

- Augusztus 26. 17 óra Pillangó, Süni csoport Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember Csiga, Bagoly, Mókus és a Katica csoportok Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember 18. Udvertakarítás 16h
- Szeptember- október- Ősz kincsei projekt
 - szeptember 14-i hét- Gyümölcs hét
 - szeptember 21-i hét- Zöldség hét
 - szeptember 28-i hét- Vásári hét- Vásár október 2.
- Szeptember - Madarász ovi 1.
- Október - Majorka színház 1.
- Október Madarász ovi 2.
- Október 5-i hét- Egészség hét
- Október. 7. Bon – bon matiné Air Code Trió (Árgyélus királyfi)
- Október 12-i hét - Szabad hét
- Október Madarász ovi 2.
- Október 19- i hét - Szabad hét
- Október 22. 1956os forradalom megemlékezése
- Október 26-i hét- Tűzoltó hét
- November – P’Art mozi – Magyar népmesék sorozat
- November 1 Mindenszentek
- November 2- i hét – Tök jó hét
- November 9-i hét- Libás hét
- November 11. 16 óra- Márton napi Lámpás felvonulás

- November 11. Bon – bon matiné Rigó csőr király
- November 16-i hét- Mérés/felmérés hét
- November Madarász ovi 3.
- November 23-i hét Ősz összefoglalása
- November 27. Gyertyagyújtás 1.
- November 30- december 23- Advent
- November 30-i hét- Mikulás hét/ Advent 1. hete
- December - Madarász ovi 3.
- December 7-i hét - Advent 2. hete
- December 4. Gyertyagyújtás 2.
- December 4. Mikulás előadás
- December 14-i hét Advent 3. hete
- December 12. Gyertyagyújtás 3.
- December 21-i hét – Advent 4. hete
- December 18. 16 óra- Közös gyertyagyújtás 4
- December 21. Karácsonyváró délelőtt
- Január – Madarász ovi 4.
- Január 4-i hét és 11-i hét – Szabad hét
- Január 11-i hét - Szülői értekezlet
- Január 11. Bagoly csoport
- Január 12. Csiga, Mókus csoport
- Január 13. Katica csoport
- Január 14. Pillangó, Süni csoport
- Január 18-i hét- Közlekedés hete
- Január 25-i hét- Ovi-zsaru hét
- Február 1-i hét Medve-hét
- Február 5. Medvegyűjtő verseny
- Február 8-i hét- Farsang, ovi buli- február 12.
- Február 13- Alapítványi bál
- Február 15-i hét- Színek hete
- Február 22-i hét Jeges-vizes hét
- Február- Madarász ovi 5.

- Február – Majorka színház 3.
- Március- Madarász ovi 6.
- Március- P'Art mozi
- Március 1-i hét Tavasz ébredése
- Március 8-i hét- Március 15, ünnepség az oviban március 12.
- Március 10.- Bon- bon Matiné Solti György Zenekar (Kormos mesék)
- Március 16-i hét Mesterségek hete
- Március 22-i hét- Víz hét
- Március 29-i hét - Húsvét
- Április- Madarász ovi 7.
- Április - Majorka színház 4.
- Április 06-i hét- Háziállat hét, locsolkodás az oviban április 6.
- Április 14. Bonbon Matiné Ventoscala Sinfonetta (Jancsi és Juliska)
- Április 12-i hét Környezetvédelmi hét
- Április 19-i hét Föld hete
- Április 26-i hét Szabad hét
- Április 23. Tavaszi udvartakarítás
- Május 1. Munka ünnepe, munkaszüneti nap
- Május 3-i hét Anya-gyermek hete, május 10. Anyák köszöntése
- Május 11-i hét – Madarak-fák hete
- Május- Kirándulások, séták, korcsoportoknak megfelelően
- Május 17 -i hét Évzárók
- Május 28. Gyereknapi az oviban
- Június 1. Pünkösdi, munkaszüneti nap
- Június- Évzárók, Ballagás az oviban

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek

6. Csoportbeosztások/ munkarend

A tagóvoda vezetői felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartási rend:**Az óvoda minden hétköznap 6.30 – 17.30-ig tart nyitva**

6.30 – 7.00 – Ügyelet – összevont csoport

7.00 – 17.00 – Minden csoport

17.00 – 17.30 – Ügyelet – összevont csoport

Csoportbeosztás:

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS DÉLELŐTT/DÉLUTÁN		DAJKA	LÉTSZÁM	KOROSZTÁLY
CSIGA	FERENCZ ANNAMÁRIA	KOVÁCS ILDIKÓ			FAZEKAS ZSUZSANNA	23	NAGY
BAGOLY	RAINÉ KERTÉSZ SUSANNE	MEZEI GYRGYI			GÁBOR ZSOLTNÉ	21	NAGY
MÓKUS	SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT	PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	DOMBAI CSILLA	DOMBAI CSILLA	PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	24	NAGY
PILLANGÓ	HARANGOZÓ-GULYÁS ALEXANDRA	DEÁK RÓBERTNÉ	BAZSÓ KRISZTINA	BAZSÓ KRISZTINA	BENCsÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	18	KICSI
KATICA	HEGEDŰS ENIKŐ	HORVÁTH ÉVA			VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	24	KÖZÉPSŐ
SÜNI	ZACHÁR RENÁTA	KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA			KIRÁLY ANITA	18	KICSI

Munkarend – Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek:

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Kovács Ildikó csiga csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.50	32 óra
	A			10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	
Ferencz Annamária csiga csoport	B	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	A			7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
Mezei Györgyi bagoly csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	25 óra
	B			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	
Rainé Kertész Susanne bagoly csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Paármé Bakonyi Andrea mókus csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Szélpálné Dorn Edit mókus csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32 óra
	B			11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30	
Harangozó-Gulyás Alexandra pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra gyakornok
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Deák Róbertné pillangó csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Hegedűs Enikő katica csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	A			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Horváth Éva katica csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kolozsó Kovács Nikoletta süni csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Zachár Renáta süni csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Fazekas Zsuzsanna csiga csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Gábor Zsoltné bagoly csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Paskáné Molnár Bettina mókus csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Bencsátné Szigetvári Renáta pillangó	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Király Anita süni csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Virágné Pajtás Ágnes süni csaoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Bazsó Krisztina		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Dombai Csilla		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Mátyás Csilla		konyhai kisegítő	dajkaképző	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	40 óra

Tornaterem beosztás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRÖK	PÉNTEK
9.00					
10.00					

Udvar beosztás:

UDVARRÉSZ	1. KIS CSÚSZDÁS	2. FÉSZEK- HINTÁS	3. DUPLA CSÚSZDÁS	4. HAJÓS	5. NAGY VÁR	6. "HERNYÓS"
CSOPORT						

ELLENŐRZÉSI TERV 2020/2021 NEVELÉSI ÉV HOLD UTCAI TAGÓVODA

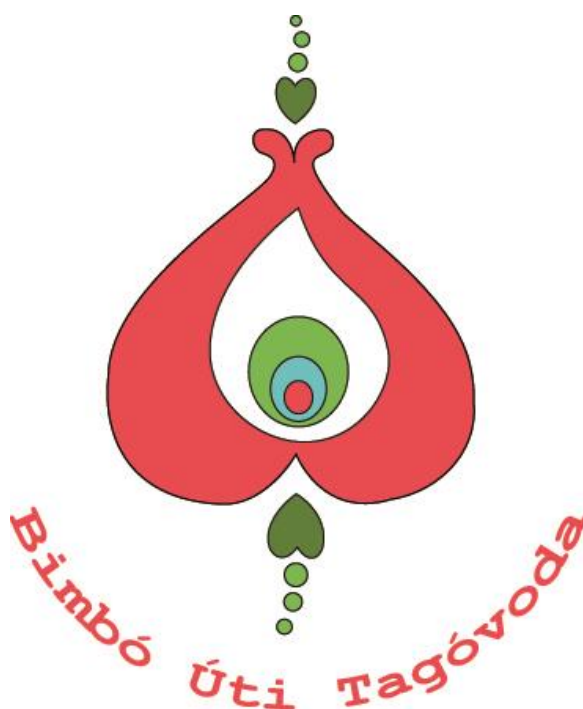
SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentáció vezetése, naplók helyes vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Fejlődési naplók ellenőrzése	Naplóvezetés pontossága, adatok vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
OKTÓBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
NOVEMBER			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
DECEMBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel

Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
JANUÁR			
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
FEBRUÁR			
Fejlesztési naplók ellenőrzése	Gyermekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
MÁRCIUS			
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentációk és a naplók helyes vezetése. Hiányzások-igazolások naprakész vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése

Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
ÁPRILIS			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Helyi program megvalósulásának ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
MÁJUS			
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel

TERVEZETT DOLGOZÓI ELLENŐRZÉSEK

PEDAGÓGUS	DÁTUM
KOVÁCS ILDIKÓ	OKT 8 EGÉSZSÉG HÉT, MÁJ 13 ANYA-GYEREK HÉT
RAINÉ KERTÉSZ SUSANNE	OKT 29 TŰZOLTÓ HÉT, ÁPR 8 HÁZIÁLLATOK HETE
PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	NOV 5 TÖK-JÓ HÉT, MÁRC 4 TAVASZ ÉBREDÉSE
SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT	JAN 28 OVI -ZSARU HÉT, MÁJ 6 ANYA-GYEREK HÉT
KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA	NOV 12 LIBÁS HÉT, FEBR 11 FARSANG HÉT
HORVÁTH ÉVA	OKT 22 1956OS FORRADALOM HETE, FEBR 18 SZÍN HÉT
ZACHÁR RENÁTA	OKT 9 EGÉSZSÉG HETE, MÁRC 18 MESTERSÉGEK HETE
HARANGOZÓ-KEREZSI ALEXANDRA VIVIEN	OKT 1 VÁSÁR HETE, MÁRC 25 VÍZ HETE
DEÁK RÓBERTÉ	NOV 4 TÖK-JÓ HÉT, ÁPR 15 KÖRNYEZETVÉDELMI HÉT
HEGEDŰS ENIKŐ	ÁPR 22 FÖLD HETE
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
BAZSÓ KRISZTINA	OKT 1 VÁSÁR HETE, ÁPR 15 KÖRNYEZETVÉDELMI HÉT
DOMBAI CSILLA	NOV 5 TÖK-JÓ HÉT, MÁJ 6 ANYA-GYEREK HÉT
DAJKA	
GÁBOR ZSOLTNÉ	SZEPT 7 ÜRES, FEBR 23
FAZEKAS ZSUZSANNA	SZEPT 8 ÜRES, FEBR 24
PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	SZEPT 9 ÜRES, FEBR 23
BENCSÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	SZEPT 10 ÜRES, FEBR 24
VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	SZEPT 15 GYÜMÖLCS HÉT, FEBR 25
KIRÁLY ANITA	SZEPT 16 GYÜMÖLCS HÉT, FEBR 25



**Néphagyományőrző Mesteróvoda és Kincses Kultúróvoda
2020/2021. évi munkaterve**

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A munkatervünkbe beépítjük a „Mesemozgató” mesterprogram, 2020 őszi és 2021 tavaszi tervét. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette: Szigethy Miklósné
Tagóvoda vezető

Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Személyi változás az új tanév kezdetéig nem történt.

Óvodánk három, vegyeséletkorú csoporttal működik, a tanévet 72 fővel kezdjük

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Margaréta	24 fő	Petyus Krisztina, Nyiscsák Istvánné	Csalogányné Rimai Zsófia	
Nefelejcs	24 fő	Nagy Zsófia Erdeiné Kelemen Gyöngyi	Trapp Zsuzsanna	Hegedűsné Cseke Flóra
Pipacs	24 fő	Szigethy Miklósné, Simon Péterné	Rózsa Magdolna	-

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A pedagógiai asszisztens, abban a csoportban végzi a munkáját, amelyikben a legnagyobb szükség van rá, az idei tanévben a BTM-s kisgyermek mellett.

Fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkánkat SNI-s és BTM-s gyerekek fejlesztésében. A logopédiai ellátás óvodánkban biztosított.

A család és az óvoda munkáját segíti a szakszolgálat részéről, az óvodai és iskolai szociális segítő, aki havi rendszerességgel van jelen, de igény szerint bármikor.

A karbantartási munkát, heti három alkalommal, 4 órában Vér István végzi. Munkájával nagyon elégedettek vagyunk.

Nagyon szeretnénk, ha legalább 4 órában konyhas dajkánk lenne, hogy eleget tudjunk tenni a HACCP elvárásának.

Szervezeti feltételek:

Az óvoda törvényes működését a hatályos jogszabályok mellett az SzMSz szabályozza. Óvodánk nyitva tartását a szülői igények felmérése alapján határoztuk meg: 6.30-17.30-ig.

Tagóvodánkban a következő megbízatásokat látják el a dolgozók:

BECS tagja: Erdeiné Kelemen Gyöngyi

Munkaközösség vezető:

Tehetségígéret gondozása: Simon Péterné

Néphagyományőrzés: Szigethy Miklósné

Élelmezésvezetés: Hegedűsné Cseke Flóra

Felelősök:

Tisztítószer rendelés: Csalogányné Rimai Zsófia

Népi ruhák karbantartása: Simon Péterné, Rózsa Magdolna

Műhely, iroda rendbetartása: Trapp Zsuzsanna

Tárgyi feltételek:

A fenntartó a tárgyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja. Lehetőségünk van szakmai anyagok és kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére.

A tanévkezdésre megtörtént a tisztasági meszelés, homokcsere. Az udvaron kialakításra került egy új kerti csap. A csoportszobák és az óvoda helységeinek fertőtlenítése és takarítása a folyamatos nyitva tartás mellett, augusztus utolsó hetében megtörtént.

Alapítványi támogatásból minden csoportszobába, mosdóba, öltözőbe új radiátorvédő készült és gypszyonnyal pótoltuk a kertben a hiányzó részt.

A tárgyi fejlesztésekkel kapcsolatban a megvalósult és elmaradt fejlesztések, karbantartási feladatok, az *Intézményi Munkaterv* 18.old. részletesen olvasható.

Nevelési feladatok

Kiemelt feladatunk a Nyolcforrás Óvodai Programban megfogalmazottak mellett, hogy a népi kultúra az egész tanévben jelen legyen, minden tevékenység alapjául szolgáljon. Az évek óta kialakított vegyes életkorú csoportokban tudjuk elképzelni a differenciálást, mint pedagógiai szemléletet.

Az év előre haladásának meghatározott rendje szerint tesszük a dolgunkat, amelyet BÁLINT Sándor *Karácsony, húsvét, pünkösd* című könyvében így fogalmaz meg: „A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.”

Az Alapprogram kiemeli a sajátos nevelési igényű gyerekekkel történő foglalkozást. Ennek megfelelően a csoportok, a szakemberek segítségével készítik el a fejlesztési tervet, mely megtalálható a Fejlődési naplóban.

Az alapprogram a nevelés általános feladataként határozza meg az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést, valamint az anyanyelvi-értelmi fejlesztést.

Egészségnevelési programunk megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerén keresztül történik.

A befogadási időben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek lelki szükségleteinek kielégítésére és érzelmi biztonságuk megteremtésére. Mesékkel, ringatókkal, babusgatókkal, ölbeli játékokkal segítjük ezt az időszakot.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítására a természetben történő játékokkal hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésben a néptánc és a népi gyerekjátékok nyújtanak lehetőséget a fejlődéshez.

Az eszközös ügyességi játékok, a sportjellegű népi játékok a testi képességek fejlődését segítik.

A testápolás, egészségmegőrzés szokásainak kialakításához a „természet terített asztaláról” szemezgetünk. Olyan játékhelyzeteket teremtünk, amiben a mindennapi gondozási műveletek elsajátítását gyakorolhatják a gyerekek.

Az „otthonunk egészségben tartása” jelenti a környezetünk megóvását és védelmét.

Célunk, hogy vegyük észre: az az érték, amit a népi kultúra hordoz, minden időben tartalmaz felhasználható elemeket. Ennek megfelelően építjük be az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tervezésébe is.

A dajkarímek, ölbeli játékok fejlesztik a gyerekek éntudatát, szociális érzékenységét. Az ügyességi és erőjátékok, bizalmi játékok megalapozzák azokat az erkölcsi tulajdonságokat, mint önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenykedtetés. Nagyon fontos, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb környezetük mellett tágabb környezetüket. Erősödjön nemzeti identitásuk. Az évkörhöz, a természet körforgásához való igazodás közel hozza a tanult ismereteket a gyerekekhez, akik így könnyebben sajátíthatnak el egy-egy munkához, jeles naphoz, ünnephez fűződő szokást. Az ehhez kapcsolódó szokásörző játékok olyan kulturális értékeket nyújtanak, amik formálják kötődésüket a családhoz, szülőföldhöz. Pl. A „gergelyjárás” szokása, ami alapja a március 15-i „Toborzó” játékunknak.

Óvodánk minden dolgozójának pedagógiai és nevelési feladatait a munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell végeznie.

Óvónői feladat:

- A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján, a tervezésben hangsúlyosan jelenjen meg a differenciálás. A meglévő munkát hatékonyan folytassuk, az eredményeket, tapasztalatokat adjuk át.
- Saját elvárásainknak való megfelelés

- A kialakult járványhelyzet új kihívások elé állította közösségünket. Az idei tanévben felkészülünk az online óvodai nevelésre, tájékoztatásra.
- A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vétele
- Nevelőtestületünk továbbképzésen való részvétele, melynek célja a mesterségbeli tudás bővítése a pedagógus kompetenciák mentén
- Folyamatos önképzés a néphagyomány-éltetésben
- Befogadó pedagógiai szemlélet
- Akkreditált képzés gyakorlati bemutatóinak megtartása
- Főiskolai hallgatók mentorállása
- Minősítésre készülő kollégák mentorállása

Mindhárom csoport ezek alapján készíti el munkatervét, beépítve a „Mesemozgató” mesterprogram ezévből megvalósítható programjait. Mindhárom csoport elkészíti az éves tematikus tervét, mely a csoportnapló mellékletét képezi.

Tovább folytatódik tehetség ígéreték gondozásához a műhelymunka. A műhelymunkát két műveltségi területhez kapcsoljuk.

Verselés, mesélés: *„a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei”*(Alapprogram), ez a kiindulása a **Szokás őrző játékok dramatikus feldolgozása** műhelynek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: *„...szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés”* (Alapprogram) a meghatározója a **Művészeti nevelésre történő érzékenyítés** műhelynek.

Közös indulás:

Az új gyerekek fogadása, nyári élmények feldolgozása. Közösséggé formálódás a befogadási időben.

Az óvoda környezetének megismerése. Ismerjék meg a gyerekek az óvoda csoportjait, az óvodában dolgozó felnőtteket és minden olyan helységet, ahol ők is megfordulhatnak.

- „Reggel ide várlak” –a műhely ahol gyülekezünk
- „Meg is mosakodjál” -a mosdó, ahol tisztálkodunk
- „Játszóudvar” – itt töltjük a napunk jelentős részét
- „Jó ide bejönni”- csoportszobák

Óvónői feladat:

Felkészülés a Mesterprogramra, melynek folyamattervezése a csoportnaplókban olvasható. Szervezési feladat: műhelymunka Lehoczky Krisztina festőművésszel, néptánc, Rigó Erikával, kirándulás a Skanzenbe.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyerekeket állandó értékrend vegye körül, kedvező érzelmi hatások ériék őket.

Ehhez kapcsolódó szervezési feladat: Majorka színház előadása, Skanzen látogatás, „Mesemozgató” a P’Art moziban.

Cél, hogy a mesével segítsük a közösséggé formálódást, erősítsük nemzeti identitásukat, a gyerekek ismerkedjenek meg egy falu életmódjával, régi mesterségekkel, munkajellegű tevékenységekkel.

Hat évesek részére szervezett kulturális tevékenységek: BonBon matiné, múzeumpedagógiai foglalkozás a Skanzenben.

Cél, hogy a koncertekkel segítsük a gyerekekben kialakítani a zenei anyanyelvüket.

Ez az időszak az évkörünkben az „Őszi érettség” ideje.

Részlet, Kósa-Szemerkenyi, Apáról fiúra, című könyvéből. *A mesebeli király maga elé parancsolta három legény fiát. - Itt az ideje, hogy világot lássatok, szerencsét próbáljatok! Kinek-kinek feltarisznyáltak, oldalukra kötötték a győzhetetlen csodakardokat, fölnyergelték a táltos lovakat. Hárman, háromfelé indultak.*

Mindhárom csoport ugyanazon a mesei úton indul el és mindhárom csoportot a kíváncsiság vezérli. A kiválasztott meséken keresztül keressük a választ arra, hogy ki vagyok én, kik voltak az elődeink, hogyan éltek, dolgoztak, ünnepeltek? Feladatunk, hogy szerezzenek a gyerekek a mesék segítségével, tapasztalatot, kapjanak új ismereteket, ismerjék meg a természet titkait, cselekvésre ösztönözzük őket. A szájról, szájra terjedő mesékből is kitűnik, hogy elődeink a faluban és a városban is tradicionális rendben éltek. Mindenkinek meg volt az íratlan szabályok által kijelölt helye, feladata, munkája. Ebben a tanévben, hagyomány-éltető munkánkat ezalapján tervezzük meg.

Nefelejcs csoport

A mesebeli vándorok, világljárás előtt hamuban sült pogácsát tesznek a tarisznájukba. Ez a pogácsa kenyértésztából gyúrt kerek lepény, csodálatos tulajdonságai vannak! Néha esztendőig csipegeti a vándor, máskor seregnyi embert vendégelnek meg, még sem fogy el, míg a gazdája célhoz nem ér. Tizenegy tanköteles gyermek tarisznájában már benne van ez a pogácsa, amit ebben az évben az egész Nefelejcs csoport csipeget! A cél az, hogy ezek a gyerekek egy kis ízt adjanak át a népi kultúra világából.

„Ahány ház, annyi szokás”-ahányan vagyunk, annyiféle személyiséggel rendelkezünk, jó, hogy nem vagyunk egyformák! Szeretnénk, ha a gyerekek egymás felé barátsággal fordulnának, észre vennék, segítségünkkel, kinek mi az erőssége, mert lehet rá számítani, mi a gyengesége, mert tudunk neki segíteni?!

A befogadást segítő mese: *Pirosmalac*

Az időszak jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29.: a pásztorünnep, kapcsolódó mese: *Diódénes*

Márton nap: november 11.: a legenda átadása

Erzsébet nap: november 19: emberi tulajdonságok, szeretet, szerénység, segítségnyújtás, kapcsolódó mese: *A só*.

A csoport programja: „Kerek erdőt járom én”-megfigyelések. Hogyan készülnek a téli pihenőre a növények?

Margaréta csoport

„Csak kétféleképpen élheted az életed. Vagy abban hiszel, hogy semmi sem varázslat. Vagy pedig abban, hogy a világon minden varázslat.” (Einstein)

Ebben az évben a magyar népmeséket választottuk témának. Az ezekben rejlő erényeket, jellemvonásokat, pozitív tulajdonságokat fogjuk kiemelni, jeles napjainkba beleszőni. Együtt fogjuk végig járni a mesehősök útját és megnézzük, mik azok az erények, tapasztalatok, amiket a saját életünkre vonatkozóan megtanulhatunk belőle. Kádár Annamária, Mesepszichológia könyvében így fogalmazza meg a mese üzenetét. „A mese egy biztonságos értékrendszer kialakítását segíti elő: tiszteletre, szeretetre, kitartásra, önmagunk iránti hűségre nevel.”

Célunk, olyan ismereteket, lehetőségeket tenni a gyerekek elé, melyben megtalálja mindenki a magához közel álló tevékenységet. A tanév végén, a megismert mesékből, hívóképek alapján, *Mesegyűjteményt* készítünk.

Szeptemberi befogadást segítő mese: *Pirosmalac*-olyan személyiségjegyeket erősítünk a nagy és a középsős korú gyerekekben, mint az elfogadás, figyelmesség, szeretet, gondoskodás, segítségnyújtás az új kiscsoportosok és egymás iránt is. A kisebbek a bátorság, elfogadás, alkalmazkodó képesség erényét ismerik meg közösségünkben.

Jeles napok: **A magyar népmese napja**, szeptember 30. Benedek Elekre emlékezünk, játékkal, mesedramatizálással.

Dömötör napja, október 26. kapcsolódó mese: *Kecskekatonaság*-megmutatkozik az állatok szeretete, a róluk való gondoskodás, a körülöttük adódó munkában, a kitartás, megbízhatóság.

A mese üzenete, hogy szorgalommal, kitartással, ügyességgel, tisztességes munkával fordíthatunk a sorsunkon.

Közmondás: Szemesnek áll a világ

Látogatás a Skanzenbe az állattartó tanyára.

Márton nap, november 11. Szent Márton legendáján keresztül ismerhetik meg a gyerekek, hogy hogyan lett az egyszerű emberből püspök? Milyen erényekkel rendelkezett? Feladatunk, hogy a gyerekeket megismertessük a jó példával, a helyesnek vélt úttal, Szent Márton életének bemutatásával. *„A példaadás nem az egyik, hanem az egyetlen olyan módszer a gyerekeknevelésben, amely működik is.”*

Katalin nap, november 19. kapcsolódó mese: *Macskacica*-női erények kiemelése, (érzelmi biztonság megteremtése, verbalitás). Hol a helye a lánygyerekeknek a családban? Édesanya személye, mintaadása. Női szerephez kapcsolódó munka, régen és ma. Mesei átváltozástermészet változása, megfigyelések. Katalin nap, rámutató nap, ami megmutatja, hogy milyen lesz a karácsonyunk?

Pipacs csoport

A mesék szimbólumokat használnak, még hozzá az emberiség közös tapasztalataiból kiindulva. A mesei szimbólumok abban segítenek, hogy rajtuk keresztül is átélhetővé váljon a sorsunk, és olyan kérdéseket is feltegyünk, amilyeneket addig még nem mertünk. Egy mesei szimbólumból mindig épp csak annyi nyílik meg a mesehallgató számára, amennyit képes lelkileg elviselni. A mesei szimbólumok nemcsak rávilágítanak azokra a területekre, amelyek ismeretlenek voltak számunkra, hanem segítik is azok megvalósulását, megtörténté tenni azt, ami addig legfölbbe csak megtörténhetett volna! Ezek a Boldizsár Ildikótól vett gondolatok vezettek bennünket, hogy a Mesemozgató programból kiválasztott mesék és azok üzenete, legyen éves tervünk alapja.

Mese: *Pirosmalac* –üzenete, elfogadás, beilleszkedés, egymás segítése, érezzük jól egymást a mi közösségünkben!

Kapcsolódó közmondás: „Minden zsák megtalálja a foltját”

Találós kérdés: Turcsi orrú a mamám, kunkori a farkincám?

Az időszak jeles napja: **Mihály nap**, szeptember 29: állatvásár

Őszi munkálkodások, állatgondozás, gazda és a gazdasszony feladata, társas munkák

Mese: *Kecskekatona* –üzenete: hogyan foglalkozunk az állatokkal?

Látogatás a szentendrei állatkertbe, ahol megfigyeljük a gondozó munkáját.

Találós kérdés: Kórón, lombon, cserjén élek, mégis tejet adok néked?

Bingyer-bongyor a bundám, puha meleg gyapjút ad!

A mese ünnepe, szeptember 30. Benedek Elekre emlékezünk

Jeles napok: **Vendel** október 20-pásztorok védőszentje

Márton november 11-Márton vesszeje

„Téli álomban”

Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.

Szervezési feladat: A zenész családok ünnepi koncertje az óvodában

Cél: A hangszerbemutató a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket, erősíti zenei anyanyelvüket.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, mely a gyermek egész személyiségét fejleszti. A Parti Medve könyvesbolt szervezett foglalkozásai különleges élményt nyújtanak a gyerekek számára. A „különleges élmények” átéléséért választjuk az általuk kínált programokat.

Ebben a „téli álomban” a Parti medve adventi foglalkozása része a „Mesemozgató” programnak. A részletes program a csoportnaplóban található.

Nefelejcs csoport:

A „téli álomban” kiemelt szerepet kap a család. Az egymás iránti szeretet, a szeretet különböző megnyilvánulása. Kinek mi a feladata a családban? Miben segít a nagy, milyen mintát mutat a kisebbnek? Az elcsendesedés heteit a csoporttal együtt igyekszünk meghitté tenni. Advent harmadik hetében, közösen a családokkal lélekben felkészülünk az ünnepre.

Mese: „*Szegény ember kilenc tyúkjá, kakasa*”-a „nagy” család, a becsület, az összetartozás példája

„*Árnyékáért becsüld a fát*”-az idősek tisztelete, sok tudást birtokolnak, amit megosztanak a fiatalokkal

Az időszak jeles napjai: **Borbála** december 4, **Miklós** december 6.

„*Szabad, mint a madár*”-Vízkeresztől, hamvazó szerdáig tart a farsang. Jó a kedvünk, mulatunk, élvezzük a barátaink társaságát! Most szabadon mókázhatunk!

Mese: *Papucsszaggató királykisasszonyok*-farsangi alakoskodás

Az időszak jeles napja: **Bálint** február 14. ezen a napon kezdenek fészket rakni a verebek, kapcsolódó mese, *Macskacica*, téli társas munka, fonó

Mátyás február 24.-Mátyás csukája, „*Ha Mátyás jeget talál, töri, ha nem, akkor csinál*”

Mese: *Róka koma*-a mese visszaül az előző évi témánkhoz a vízhez, ember és a víz kapcsolatára, vízi élőlényekre, növényekre. A megszerzett tudás átadása.

„Kerek erdőt járom én” programja: Örökbe fogadott fa megfigyelése, mikor hófödte, milyen a színe? Készülődik-e a tavasz?

Margaréta csoport

„A nem teljesült kívánságaink sokkal többet fejlesztenek rajtunk, mint azok, amelyek gyorsan teljesülnek. A várakozás és a kitartás ma különösen érvényes erények” Mi is elcsendesedünk, igyekszünk türelmesek nyugodtak lenni. A gyerekek az érzelmeiken keresztül látnak, így tudunk hatni rájuk. Az érzelmi intelligencia fejlesztésének folyamatában a mese alapvetően fontos szerepet tölt be. A „téli álomban” ebben segítjük őket, hogyan hat érzelmeikre a mese?

Jeles nap, **Mikulás**, december 6. Kapcsolódó mese: *A szegény csizmadia és a szélkirály*

A mese szereplőinek tulajdonságai, csizmadia-türelmetlen, szélkirály-önzetlen. Óvónői feladat, példamutatás a türelemben, mert ez a harmónia fontos eleme. Közmondás, „a türelem rózsát terem!”

Ünnepre készülve a *Só* mesét ismerik meg a gyerekek. A mesében benne van, hogy milyen a feltétel nélküli szeretet, mit jelent az összetartozás, mi a család szerepe, ereje?

Jeles nap, **Vízkereszt**, január 6. A víz, ami végigkíséri az emberi élet fordulóit. Szokásörző játék: Háromkirályjárás

Jeles nap, **Bálint**, február 14. Kapcsolódó mese: *Macskacica*-a meséből most a párválasztást emeljük ki. Kiemelkedő jellemvonás a kedvesség, mely fontos erénye az óvónőnek is.

Farsang, február 15-16. Erre készülve kiemelt feladatunk a jó hangulat, a vidámság megteremtése, a néptánc és a zene segítségével a zenei anyanyelv fejlesztése.

Kapcsolódó mese: *Papucsszaggató királykisasszonyok*-erények a mesében, őszinteség, szófogadás.

Pipacs csoport:

Az adventet a *Só* című mesével kezdjük. A mese üzenete, a szeretet forrása a család. Hol van az én helyem a családban? Hogyan tudok örömet szerezni? Beszélgetés a szeretet formáiról: baráti szeretet, anyai szeretet stb.

Az időszak jeles napja: **Miklós nap** december 6.: a Miklós napi ajándékozás paraszti hagyományainak megismerése, alakoskodás, *láncos Miklós*.

Vízkereszt január 6.: a karácsonyi ünnepkör lezárása

Mese a barátokról, ellenfelekről: *Róka koma*

A mesén keresztül ismerkedés a halászattal, mint mesterséggel. A halászok mesterségüket a mezőgazdasági tevékenység mellett, kiegészítő foglalkozásként üzték. Eszközeiket, szerszámaikat maguk állították elő nádból, fűz vesszőből, kenderfonalból. A méretesebb

darabokat a hosszú téli estéken kalákában készítették. Ide kapcsoljuk a fiúk társas munkáját: meritőháló készítése vesszőből, halak különböző anyagból.

Szólások: Aki korpa közé keveredik, megeszik a disznók.

Egyik tizenkilenc, a másik egy híján húsz.

Madarat tolláról, embert barátjáról.

Találós kérdés: Nincsen hangom, nem beszélek, tiszta vízben is megélek?

Mikor lehet a vízen száraz lábbal átmenni?

A februári időszak a vígság, a jókedv, a tréfálkozás ideje! Jeles napja a **Farsang farka**, ami mozgóünnep, 2021-ben február 15-16.

Mese: *A szegény csizmadia és a szélkirály*-mit teszünk mi, hogy jókedvvel temessük a telet?- Falufeljáró farsangot tartunk, régi szokás szerint.

Szólások: Jól forog a malma. Kimutatja a foga fehérjét.

Találós kérdés: Se keze, se lába mégis fütyül a világra?

„Tavaszi újulásban”

A „Mesemozgató” program beindításával, cél a komplex ismeretátadás. Megtanuljuk a mesékhez kapcsolt népi gyermekjátékokat, mondókákat. Tapasztalatokat gyűjtünk a múzeumi sétákon.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetés.

Szervezési feladat: hat éveseknek alkotó munka a Ferenczy Múzeumban. Majorka színház előadása, Mesemozgató a P'Art moziban, „Költészet napja” a Parti Medvében

Cél: nyerjenek betekintést a gyerekek a festészet, agyagozás rejtelseibe, interaktív múzeumi foglalkozás keretében. A meséken keresztül érezzék meg a gyerekek, hogy a lányok másféle stratégia szerint teszik a dolgukat, mint a fiúk. A kéthetenkénti néptánc foglalkozás segítse a táncos anyanyelv kialakulását. A kortárs irodalom része legyen a generációk közötti párbeszédnek és tanulásnak.

Nefelejcs csoport:

A tavaszi időszak márciussal, böjtmás havával indul, április már tavaszhoz, május pedig tavaszutó. Ezt az időszakot a hónapokhoz kapcsolódó szokások időjárási megfigyelések töltik meg. A jeles napokhoz kapcsolódó regulák lesznek a tudás, a tapasztalat átadásának alapja!

„Ki mint vet, úgy arat”-kerti munkák a saját „kiskertben”. Tapasztalatgyűjtés, az én kertem, az én munkám, kitartás, szorgalom. Meg lesz e mindezek eredménye?

Az időszak jeles napjai: böjti időszak, nemzeti ünnep, húsvéti ünnepkör, anyák napja

Mese: *A szegény csizmadia és a Szélkirály*-böjti szelek, időjárás megfigyelések

Kecskekatonaság –a tudás átadása. A pásztorból, katona lesz, aki irányít, tanít, nevel!
Mire jó a megszerzett tudás?

Kékfestőinas-anyák napi kirándulás a Skanzenbe, a mezőváros kékfestőműhelyébe.
Régi mesterség, közös alkotás.

„Kerek erdőt járom én” programunk: beszélgetés a víz körforgásáról, az éledő természetről.
kincsek gyűjtése a patak parton.

Margaréta csoport

„*A mese az ősbizalom élményét erősíti meg, azt, hogy jó a világ, jó volt ide megszületni.*” (Kádár Annamária) A „tavaszi újulás” jeles napjai és a hozzá kapcsolódó szokások, mesék ebben segítenek bennünket.

Az időszak jeles napja: **Nemzeti ünnep**, március 15: kapcsolódó mese, *Kecskekatonaság*. A már megismert erények, bátorság erő, kitartás, ügyesség, megerősítése. Erre az ünnepi „toborzóra” készülve mérjük fel, egyéni arculatunknak megfelelően a gyerekeket. A mérés eredményét a Fejlődési naplóban dokumentáljuk.

Húsvéti ünnepkör: **Nagybőjt, húsvét, fehérvasárnap**

Kapcsolódó mesék: *Kékfestőinas*-önuralomra, önfegyelemre példa a mese.

Róka koma-az állatmesék sajátossága, hogy az emberi jellemet állatok testesítik meg. Mit jelent a barátság? Mi hogyan viselkedünk a barátainkkal?

Jeles nap: **Anyák napja**, kapcsolódó mese: *Pirosmalac*-a befogadási időben ez a mese segített a gyerekek érzelmi biztonságának megteremtésében. Most példája az édesanya, óvó, védő szeretetének.

Pipacs csoport:

A *Macskacica* című mese sokféle utat kínál a gyerekeknek. Ebben az időszakban éled újra a természet, a feszülő rügyek pattani készülnek. A természetet járva, látni és hallani lehet, ahogy minden erőre kap, megújul. A bőjtői idő nekünk is lehetőséget ad a megújulásra. Elkezdjük a kert rendbetételét, kiálljuk a mese „próbáit”, hogy felkészüljünk a változásra.

Szólás, mondás: Dudva közt is virág a virág

Mese: *A szegény ember kilenc tyúkjá és kakasa*-a mese üzenete, ne ártsd magad más dolgába, mert megjáród! (Ne fújj a tűzbe, mert szemedbe ugrik a szikrája).

Dolgos hétköznapiak, jókedvű ünnepek ideje ez az időszak:

Nemzeti ünnepünk, március.15: a toborzó játékokra való készülődés nem csak az emlékezésre ad lehetőséget, hanem megfigyelhetjük a gyerekek érettségét. Nagyon sok, mozgásos, szellemi ügyességi játékot játszunk. A mérésnek ez a változata, az egyéni arculatunkat tükrözi. Az eredményeket a Fejlődési naplóban dokumentáljuk.

Virághét-virágvasárnapi szokások, március: a tavasz növényei, a föld előkészítése az ültetéshez, kiskészítés, zöldágjárás

Találós kérdés: Szereted, vagy nem szereted, ha megeszed, megkönnyezed?

Kiskoromban nyersen esznek, ízt adom a levesnek

Barátom a petrezselyem, egy csomóba kötik velem?

Nagyhét-Húsvét-Fehérvasárnap: Miért mennek a harangok Rómába? Mit jelent az aranyos víz? Miből készül az illatos víz? A húsvét jelképei, tojás, bárány. Miért jó a komaság? Mit teszünk mi?-megpróbáljuk ezekre a kérdésekre sok-sok játékkal megadni a választ.

Húsvéthoz kapcsolódó mese: *Kétfestőinas*-festőnövények kipróbálása

Mesedramatizálás: *Kiskondás*-a mesébe ültetett tevékenységek egymásutánisága, sokszínűsége izgalmas lehetőség a játékra, melyet **anyák napjára** tervezünk. Megfigyelhető a gyerekek érettsége: közösségben való helyük, egymással való kapcsolatuk, figyelmük, feladattudatuk, ügyességük, kitartásuk, lány és fiú szerepük.

„Nyári gazdagságban”

Az óvodás gyermek az élményfeldolgozás, a tapasztalatszerzés fonalán haladva tájékozódik egyre jobban a világban. a mi feladatunk, hogy a személyiségük alakulásához a legmegfelelőbb élményeket biztosítsuk.

Cél: hogy gyerekeink lelkiileg egészségesen fejlődjenek, nyitottak, érdeklődőek legyenek, az iskolába induló gyerekek szociálisan váljanak éretté.

Élménynyújtás: kirándulás a Mesemúzeumba, mely lezárja a „Mesemozgató” program első évét.

Nefelejcs, Margaréta, Pipacs csoport

Nagy hangsúlyt fektetünk a nagyok érzelmi változására. „Addig hajlítsd a vesszőt, amíg fiatal”-ez a közmondás azt jelenti számunkra, hogy egy korszak lezárult az iskolába készülőknel, és bízunk abban, hogy az óvoda szeretettel nevelte őket, és kilépve, bátran tudnak új ablakokat nyitni a világra.

Mese: *A gazdag ember három fia*-ki merre, hová indul el? Kik maradnak még „inaskodni”? Milyen útravalót kapnak és adnak? Önismeret, kötelességtudat, kitartás, kik vagyunk? Mire vagyunk képesek?

Regula: Addig tanulj, míg időd van, előveszed nagykorodban

Szokások: mindhárom csoportban saját szokás szerint, pakolják a gyerekek a játékokat, várják az ebédet, sorakoznak, mosakodnak. A kialakult konfliktust, mindhárom csoportban ugyanazzal a mondókéval oldjuk fel, amit egymásnak adnak át!

Béke, béke, barátság, mi volt ez a számarás? Semmi, semmi, béküljünk ki!

Minhárom csoport az éves tervének megfelelő tartalommal zárja le az évet egy „Évzáró játékkal”

Óvodánk közös programjai:

„Tök jó nap” – betakarítás ünnepe
Teréz nap, bemutató játék
Néptánc, minden csoportban
Madarász ovi a nagyoknak
BonBon matiné a nagyoknak
Parti Medve könyvesbolt foglalkozásai a nagyoknak
Luca napi vásár
„Menjünk mi is Betlehembe” a Dumtsa korzón éneklés
Betlehemes játék megtekintése az iskolában
Balázsolás szokása az iskolában
Farsangi felvonulás
Gergyelyjárók, iskolába toborzás
Toborzó játék, nemzeti ünnep
Költészet napja
Anyák napja,
Gyereknapi
Bánáti Sverák művészeti program

Működési terv

A nevelési év rendje az *Intézményi munkaterv* 21. oldalán olvasható.

Óvodánk szakmai értekezletei:

Nevelőtestületi értekezlet: 2020. szeptember, 2021. február

Szülőértekezlet: 2020.szeptember, 2021.január

Szakmai továbbképzés: 2020.október 16. Teréz nap

2021.április 16-17.Verőce NÓE találkozók

2021.május, Székelyudvarhely

Önképzés: óvodánk minden óvodapedagógusa tagja valamelyik munkaközösségnek, ahol a munkaközösség munkatervében megjelölt találkozások, lehetőséget nyújtanak az önképzésre.

Kapcsolataink:

Barcsay Jenő Általános Iskola

Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete

Testvéróvodánk, Székelyudvarhely Napsugár Óvoda

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Ferenczy Múzeum

P'Art mozi

Parti Medve könyvesbolt

Mesemúzeum

Majorka színház

Szentendrei Óvodapedagógusok Néphagyomány-éltető Közossége

I.sz. Melléklet

Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai: Új gyerekek fogadása
Nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezlet megtartása
Munkaterv és a nevelési terv elkészítése
Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak ellenőrzése

Fejlődési napló, új gyerekek felmérése
Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Október

Pedagógiai: Teréz nap: „Ha Katalin kopog, karácsony locsog” játékfűzés a Pipacs csoportban

Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása
Tehetséggondozó műhelymunka kialakítása

Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Munkaügyi: Munkafegyelem ellenőrzése, dajkai munka
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Feladat: a pontos munkakezdés betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai: Dajkák részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka
Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
Feladat: az adatok hiánytalan vezetése

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai: „Mesemozgató” program: advent a Parti Medvében

Iskola és óvoda kapcsolata az ünnepvárás jegyében

Feladat: a program megvalósulása, szervezés mindhárom csoportban

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba

Feladat: a gyerekek nyomon követése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: SNI-is gyerekekkel való kapcsolata

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai: A második félév nevelési tervének elkészítése,

a „Mesemozgató” program elemeinek beépítésével

Szülőértekezlet megtartása

Margaréta csoportban a farsangi készülődés megfigyelése

Tanügyigazgatás: Csoportnaplók ellenőrzése, mindhárom csoportban

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Február

Pedagógia: ünnep az óvodában „Farsangi felvonulás”, „Bálint-nap”-i koncert

Feladat: szokásörző hagyományok megvalósulása

Nevelőtestületi értekezlet

Tanügyigazgatás. A dokumentumok megfelelő vezetése.

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Március

Pedagógiai: „Ki mint vet úgy arat”

Feladat: a Nefelejcs csoport munka jellegű tevékenységének megfigyelése.

Tanügyigazgatás: Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás

Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai: Csoportok felkészülése a nyílt napokra

Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására

Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése

Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat: egymás segítése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai: A „Mesemozgató” program megvalósulása a részterv alapján

Feladat: tapasztalatok megbeszélése

Tanügyigazgatás: Nyomon követési napló ellenőrzése

SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása (Nefelejcs, Pipacs csoport)

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése

Június-Július

Pedagógiai: Gyereknap az óvodában

Nyári életre készülődés

Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek

Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Feladat: munkaterv megírása

Tanügyigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

Óvodai beiratkozás

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

**II. sz. Melléklet:
Munkarend – Óvodapedagógusok
2020-2021.**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nefelejcs Nagy Zsófia		óvodapedagógus	főiskola	7.00-12.00 11.00-16.00	7.00-12.30 11.00-16.30	7.00-12.00 11.00-16.00	7.00-12.30 11.00-16.30	7.00-12.00 11.00-16.00	32 óra
Nefelejcs Erdeiné Kelemen Gyöngyi		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-17.20 7.00-13.50	32 óra
Margaréta csoport Petyus Krisztina		óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	7.00-13.50	6.30-13.20	32 óra
Margaréta csoport Nyiscsák Istvánné		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50	10.30-16.50	11.00-17.50	11.30-17.20	11.00-17.50	32 óra
Pipacs csoport Szigethy Miklósné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.00 11.00-16.30	11.00-13.00 11.00-13.00	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	24 óra Tag.ov.vez.
Pipacs csoport Simon Péterné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-16.50 7.30-16.50	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	32 óra

Az Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Szigethy Miklósné általános helyettese:
Simon Péterné

Munkarend – Pedagógiaiasszisztens

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Hegedűsné Cseke Flóra		pedagógiaiasszisztens	érettségi, ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Nefelejcs csoport Trapp Zsuzsanna	A	dajka	dajkaképző	9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30- 17.50	40 óra
	B			6.00- 14.20	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	
	C			8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00- 16.20	
Margaréta Csalogányné Rimai Zsófia	A	dajka	dajkaképző	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00- 16.20	40 óra
	B			6.00- 14.20	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	
	C			9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30- 17.50	
Pipacs csoport Rózsa Magdolna	A	dajka	dajkaképző	6.00- 14.20	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	40 óra
	B			9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30- 17.50	
	C			8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00-16.20	8.00- 16.20	

ÓVODA KÖZPONT

ÉVES MUNKATERVE



2020/2021 nevelési év

I. HELYZETKÉP

A szentendrei **Óvoda Központ** a város elején található, melyben két „vegyes” csoport működik. A hozzánk járó 50 gyermek szép, családi környezetben, esztétikusan kialakított csoportszobákban töltheti mindennapjait. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” foglaltak szerint végezzük, továbbá a tagóvoda egyéni arculatával kiegészített **„epochális nevelési módszer a művészet eszközeivel” programmal**. Fontos számunkra, hogy kitűzött feladataink megvalósuljanak, hiszen a gyermekek fejlesztése, fejlődése mind ezek eredménye. A 2020. január 1-étől bevezetésre került óvodánkban a művészeti program, amely közelebb hozza a gyerekekhez a művészeti kultúrát, városuk és az őket körülvevő külső környezetük kulturális értékeit, hangsúlyt fektetve készségeikre, képességeikre, tehetségük felismerésére, kibontakoztatására.

A tervezett alkotónapjainkat pedagógusaink, valamint városunk művészeinek és kulturális intézményeink bevonásával valósítjuk meg. Óvodánkban befogadó, szeretetteljes, családi légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szerveztünk, mert fontos számunkra a hagyományaink megőrzése, ezáltal értékek, ismeretek továbbítása, a szocializációs kapcsolatok segítése. Ennek érdekében az idén is folytatjuk sikeresen működő hagyományainkat. Törekszünk a közös, óvodaszintű színvonalas népi játékok, programok

megszervezésére, megtartására, színesítve ezzel mindennapjainkat, segítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

Törekszünk arra, hogy programunkat folyamatosan innovatív módon kezeljük, a „művészek, művészetek városa” adta lehetőségeit felismerve, azokat kihasználva!

A március közepétől kialakult járványügyi helyzet miatt, több programot át kellett szerveznünk, le kellett mondani, de a visszanyitás utáni helyzet, valamint a csoportok gyermeklétszáma szerencsére lehetővé tette, hogy Mesterprogramunk 2. terve is megvalósuljon. Örömről szolgált továbbá, hogy az iskolába menő óvodásainktól a lehetőségeknek megfelelően, el tudunk búcsúzni! Pedagógusaink és fejlesztő szakembereink a családokat folyamatosan segítették nevelési és fejlesztési ismereteket nyújtó anyagokkal, gyakorlati feladatokkal.

Nagyon örültünk az eddig megszépült óvodánknak, melyre az év során vigyázunk, további célokat, feladatokat kitűzve. Az új kapu modern nyitórendszere többször is szükségessé tette szakember beavatkozását. A konyha berendezési eszközeit sikerült az év folyamán 2 db mosogató elemmel bővíteni, a további tervek a beruházási tervben szerepelnek.

Egyre több gondot jelent a szomszéd kert fáinak, bokrainak átnyúló része, valamint a gondozatlan növényzet. Ígéretet kaptunk azok visszavágásáról, rendezéséről.

A nyári időszakban megvalósult egy 2 személyes hinta megvétele és telepítése udvarunkra, valamint mindkét homokozó homokcseréje. A homokozóháló és a fa keret állapota megkívánja azok cseréjét, javítását. Az épületében a folyosó oldalfalát a VSZ Zrt. szakemberei lefestették. Az udvari játékok átfestésére ebben az évben még szeretnénk lehetőséget találni, társadalmi munkát szervezni.

Feladatok:

- Kialakult világjárvány tervének betartása, betartatása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmárné Szökő Erzsébet, nevelőtestület

- Növényzet visszavágása, rendezése
- Udvari fa játékok, eszközök, járda festése, javítása
- Mezőtlábas tanösvény részeinek feltöltése

Határidő: ősz

Felelős: Kozmárné Szökő Erzsébet

- Szakmai ismeretek bővítése, anyaggyűjtés, Mesterprogram folytatása, publikálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmárné Szökő Erzsébet, nevelőtestület

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Humán erőforrásaink:

- Óvodapedagógus: 5 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő (4órás) 2 fő (8órás)
- Dajka: 2fő
- Fejlesztő pedagógus, pszichológus: 2+1 fő (4 órások)
- Gazdasági felelős, személyügyi f.: 1fő (8órás), 1fő (4órás)
- Logopédus: 1fő (8órás)
- Óvodatitkár: 2fő (8órás)

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Az SNI-s gyermekek nevelését és fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik.

Fejlesztőpedagógus: Markó Etelka

Logopédus: Ujsághy Gyuláné

Pedagógiai asszisztens: Szikszóné Laponyi Krisztina (2019. 09.09-től)- (4 órában)

Pedagógusi álláshelyeink betöltöttek, óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 hetes váltásban dolgoznak.

- Hajnal Szilvia - Intézményvezető, 2017. 01.01-től Mesterpedagógus
- Hodoli Tünde 2017. 01. 01-től Ped. II-be került
- Kozmárné Szökő Erzsébet: 2017. 01. 01-től Ped. II-be került.

2020. 01.01-től Mesterpedagógus

- Hegyesné Milán Krisztina: **2020.01.01.-től** Ped. II-be került.
- Tankó Piroska aktív évei sajnos még engedték ebben a nev. évben sem jelentkezését a köv. min. fokozatba.

Dajkáink dajkaképzővel, **(HCCP tanfolyammal-2019.) pedagógiaiasszisztensünk** érettségivel rendelkezik. Segítség lenne a gondozási feladatokban, ha 4 órás konyhai kisegítő v. 6 órában dolgozó pedagógiaiasszisztensünk lenne.

Óvodánk karbantartója Vér István, a VSZ. ZRT. alkalmazottja. Több tagóvodában is végez karbantartói feladatokat, ezért hetente csak 2-3 reggelt tölt nálunk. Nagyon szépen rendben tartja az udvart, meglátja a feladatokat, igen motivált. Szükséges megoldás lenne, hogy az óvodánkban állandó, megbízható karbantartó dolgozna, aki minden reggel elvégezné a munkákat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZ ZRT. alkalmazottai látják el.

Férőhelyek száma:

Óvoda max. férőhelye: **50 fő--betöltött**

2020/2021. szeptember 1. létszámunk: 50 fő

Gyermekcsoportok száma: **2 /mindkettő vegyes életkorú/**

Csoportjaink beosztása:

Csoportok		Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka	Létszám	Korosztály
Méhecske		Tankó Piroska	Szikszóné	Csikós Erika	25fő	vegyes 3-7 éves
		Kozmárné Szőkő Erzsébet				
Kisvakond		Hodoli Tünde	Laponyi	Gazsi Andrea	25fő	vegyes 3-7 éves
		Hegyesné Milán Krisztina	Krisztina			

Tagóvodánkban jelenleg 1 SNI-s gyermek lesz, illetve 1 gyermek vizsgálata folyamatban van a Vadaskertben.

Személyi változások:

Szerencsések vagyunk, mert pedagógiai személyi állományunk biztos kollektívával dolgozik, nem történt változás.

2. Szervezeti feltételek

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található. Tagóvodánkban székelő intézményvezető és 3 fő intézményvezető helyettes is itt látja el munkáját.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. A csoportokban, a szabadban tesszük lehetővé a mozgás-, játékgények kielégítését. Az óvodai csoportszobák esztétikusak, kellően felszereltek. A tevékenységekhez szükséges tárgyi alapfeltételeket az Önkormányzat biztosítja, a továbbiakat pályázatok, vásárok, szülői támogatások, Hétszínvirág Alapítványunk által próbáljuk pótolni. Sporteszközeink évről évre bővülnek a BOZSIK program és az Altiszti Akadémia programján való rendszeres részvételünk által. Kiemelt feladatunk a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzése, a meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználása.

Feladatok:

- A betervezett udvari játékok, fűszeres kert, asztalok, padok, homokozó, babaház karbantartási festése.
- Udvar szépítése, mezítlábas tanösvény részeinek feltöltése.
- Hátsó udvari fal festése.
- A galéria lakkozása.
- Az udvarra átnyúló fák, növények visszavágása.
- A járdás részre ugráló felfestése.
- A kivitelezési munkák szervezése, folyamatos nyomon követése.
- Társadalmi munka megszervezése.

Határidő: 2020. ősz, folyamatos

Felélős: Kozmárné Szökő Erzsébet

A nyáron elvégzett munkák: a folyosó oldalának festése, 5 db beltéri ajtó mázolása, homokozókban homokcsere

Tervezett beruházásunk: konyhabútor a konyhába, mikro sütő, új pékláda, rács az ételtartók alá, gurulós takarítókocsi, vasalódeszka, 4 db játéktároló szekrény, 2db CD magnó, 2 db

Laptop, hordozható telefon, oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház), vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház), fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak), 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport), szülői fogadóba 2db szék-fotel, irodákhoz fali névjegytartó, szúnyogháló csoportonként legalább 1 ablakra, mosdóra, homokozóra takaró fólia, utcai kapuhoz, fali ütköztető, babakádba fa asztal, 1db pedálos szemetes, 2db focikapu, csúszdás, tornyos udvarijáték, fűnyíró

Karbantartás: A bejárat, fogadó rész egybenyitása, falpanel kialakítása, bejárat körüli falrész javítása, az épületünk külső szigetelése, színezése, fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak), Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén, pergola a betonos rész fölé, festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek), festékek: udvari játékokhoz, homokozó, fűszereskert fájához, - lakk (fa ajtókhöz, galériához), öltözőszekrény élfóliázása, Méhecske csoport, radiátor csere v. balesetvesztély miatti leburkolása (Méhecske csoport), udvari padok, asztalok léceinek javítása

Anyagi erőforrásaink:

- A Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:
 - Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – október, április.
 - Adventi vásárt szervezünk a szülők és helyi művészek segítségével- december.
 - Hétszínvirág Alapítványunk a szülők támogatásával 2005 óta működik.

Sajnos az udvarunk játékeszközeinek pótlása nehezen tud megvalósulni, mert igen kevés anyagi forrással rendelkezünk. A nyáron megvásárolt 2sz. hinta állványa és telepítése 350.000Ft volt, Alapítványunk és a szülők támogatásával.

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, vásár szervezése, az innováció fenntartása
- Hétszínvirág Alapítványunk ügyeinek intézése, szülők felé kommunikálása, támogatás lehetőségei

Fontosnak tartom, tartjuk, hogy az elért értékeinket megőrizzük, ugyanakkor fejlesztéseket hajtsuk végre! Az épület kívülről is megérett arra, hogy nyílászárócseré mellett annak szigetelése és festése is megvalósuljon.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása:

Munkánkat, (2016. 09. 01-től) a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, amely az *epochális nevelési módszert kapcsolja össze a művészeti neveléssel.*

Programunk komplex módon épül a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, a mozgásra, továbbá a környezet tevékeny megismerésére, a matematikai tapasztalásokra, az illemre, a munkára, a kommunikációra, a mesére, a fantáziára.

Az epochális rendszerű tevékenységekben megvalósuló tanulás során kötetlen formában törekszünk arra, egyszerre 6-8 gyermek részvételével segítsük az ismeretek gyakorlati megvalósulását, egyéni képességeik fejlesztését. **Célunk**, hogy óvodánk két csoportjával, azok dolgozói és gyermek közösségével egységet alkotva valósítsuk meg az átdolgozott programunkat (epochális nevelés), melyhez eredményesen kapcsoljuk a 2. éve bevezetett komplex művészeti nevelést. A szakami és emberi kapcsolatok mellett célunk a kölcsönös, bizalmon alapuló légkör működtetése a szülők és munkatársak közreműködésével. **Alapvető feladatunk**, hogy az óvoda arculatát tükröző színes programokat folytassuk, bővítsük, színesítsük. Tudjuk, hogy a gyermeki személyiségfejlődés legfőbb színtere a játék, illetve a tanulás, amely a készség és képességfejlődésük leghatékonyabb módja. Komplex nevelési tevékenységünkben kiemeljük a *matematikai tevékenységterületet*, a *környezet tudatos megismerését*, az *illem* és a *munkára nevelés* fontosságát.

Művészeti programunk,- mesterprogramunk 2. évi kiemelt feladata a *Színek játéka* (témakörnek megfelelően 1. alkalommal szeretnénk ellátogatni a Szakrális Szövőműhelybe, illetve hozzákapcsoljuk óvodánk 2 hetes epochális programját,- tevékenységeit), valamint a *Népünk művészete* (témakörét, melyben 2. alkalommal iparművész segít megismerni az agyag, a tűzzománc megmunkálását, a hozzákapcsolt epochális tartalmakkal, illetve 3. alkalommal a szentendrei Szabadtéri Múzeumba tervezzük foglalkozásunkat). A programokban pedagógusaink előzetes szervezéssel, megbeszéléssel, differenciált gyermekcsoportokban valósítják meg közösen kitűzött feladataikat.

A Néptánc, népi játékok **tehetséggondozó műhelyünk** ismereteit, anyagát beépítjük mindennapjainkba, jeles eseményeinkbe, hagyományápoló ünnepeinkbe. Munkatársainkkal szakmai továbbképzéseken is igyekszünk innovatív ismereteinket bővíteni (Szabadtéri

Néprajzi Múzeum, Pedagógusexpo, Így tedd rá). **Fontosnak tartjuk** a szokás, a szabályrend kialakítását, kiemelten kezeljük az erkölcsi, érzelmi nevelés fontosságát, amely megalapozza a gyermeki személyiség szocializációját, kialakítja értékrendjüket. Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más, és más ütemben fejlődik. Befogadjuk és elfogadjuk a másságot, segítjük a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást. Szeretetteljes, támogató légkört kialakítva, pozitív mintát nyújtva törekszünk az együttműködő, együtt gondolkodó közösség kialakítására. Felgyorsult világunkban fontosnak tartjuk, hogy egy kicsit megálljunk, a gyermekekkel együtt tapasztalhassuk meg a tárgyak, környezetünk szépséget, értékeit. - Örömteli közös alkotásokkal fantáziájuk, képzeletünk segítségével segítsük önkifejezésüket (művészeti nevelés). – Városunkban tett séták, kirándulások, múzeumlátogatások segítik az értékek átadását, megbecsülését, készségeik fejlődését. – Óvodánk Ovi- zsaru biztonságos közlekedést támogató programját folyamatosan gyakoroljuk. - Környezettudatos neveléssel, szelektíven válogatjuk a papírt, a műanyagot és évente 2x papírgyűjtést szervezünk.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program, amely az óvodánk gyerekeinek beszédfejlődését, hangképzését nagymértékben segíti, a magyar nyelv gazdagságát, szépségét megőrizve. A Bánáti Sverák művészeti érzékenyítő program további folytatása mellett/ célunk, a város művészeivel való közös alkotások, művészetük megismerése, megismertetése. Bon, bon Matinén komolyzenei programsorozatunkat és P'art Mozis programunkat is folytatjuk.

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, amely erkölcsi és etikai értékeket közvetít, ezért nekünk a gyerekek mellett egyre fontosabb feladatunk a szülők szemléletmódjának segítése, formálása. Az óvodába lépés előtt meglátogatjuk az új kiscsoportosokat és az óvodába lépve biztosítjuk számukra az anyával történő beszoktatást. Az óvodában megfelelő kommunikációval, példaadással segítjük a nevelési folyamatokat.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

2. Kiemelt céljaink, feladataink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szakmai színvonal további erősítése
- Az Alapítvány hatékony működtetése
- Elégedett szülői, nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek

- Mesterprogramban betervezett feladatok megvalósítása, dokumentálása /a **művészeti nevelés beillesztése**/.

Nevelési programunkkal kapcsolatos célok:

- A matematikai és környezeti tevékenységek megfelelő átadása
- A Madarász ovi program megőrzése, további folytatása
- Művészeti projektek, alkotónapok megszervezése, továbbfejlesztése
- Szülői partnerek bevonása, programok szervezése
- **Nevelési módszerünket, a város lehetőségeire építve, tovább fejlesztjük**
- Múzeumok látogatása, művészekkel való kapcsolatok felvétele, kiállítások szervezés

Feladataink:

- Tehetséggondozás segítése, ápolása
- A Hídépítő program folytatása minden csoportban, fokozott figyelmet fordítani az anyanyelvi nevelésre
- A mérés- értékelés eredményeinek megfelelően a fejlesztésre szoruló képességterületek számbavétele, kiemelt feladatokkal azok személyre szabott, ill. korcsoportra meghatározott fejlesztése. *(Beszéderítés és finommotorikus képességek kiemelt fejlesztése, valamint a kognitív képességekre továbbra is megfelelő hangsúly helyezése).- differenciálás módszerével.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Tankó Piroska, nevelőtestület

- Az óvodánk udvarának folyamatos szépítése, virágosítása
- Az udvaron lévő fűszeres, zöldséges kert gondozása, ápolása
- Egészséges életvitelre való odafigyelés

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelőtestület

- Mesterprogram 3 résztervének óvoda szintű szervezése
- A csoportok, a családok összetartozásának erősítése, óvodaszintű programok szervezése
- Elkezdett programjaink folytatása (Madarász ovi, Bon, bon Matiné, Bánáti Sverák Program)- ovi olimpián, Kinizsi futáson való részvétel, Bogárháton program beindítása
- Az adventi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmérné Szökő Erzsébet, nevelőtestület

- Helyettesi munkák megfelelő ellátása, megfelelő kommunikáció
- Önértékelés, minősítési rendszer koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Kozmérné Szökő Erzsébet, nevelőtestület

- papírgyűjtés és elszállításának megszervezése

Határidő: szeptember, április

Felelős: Hodoli Tünde

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

1. A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: 6.45- 17.00-ig. Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nyári zárásunk: 2021. június közepétől - július közepéig.

A nevelés nélküli napok száma: Évente 2 nap

2. Továbbképzés, önképzés

A továbbképzési lehetőségeket igyekszünk kihasználni.

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása. Tervezett Önértékelés 2020-2021-re:

- Hajnal Szilvia,
- Hodoli Tünde,
- Kozmérné Szökő Erzsébet

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálása.

Tagóvodánkból Hodoli Tünde intézményvezető helyettes koordinálja a tagóvodák mentorainak munkáját.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

Óvodánkban 1 gyermek SNI-s, 1 BTMN-s gyermek lesz, ők komplex fejlesztést igényelnek.

Feladatunk a 2013- ban megnyert SNI –s (TÁMOP 3.4.2. A 11/1) pályázat, folytatása, a kitűzött célok megvalósítása, a másságot elfogadó környezet megteremtése. Továbbképzéseken való részvétel mellett, a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása. Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai

Programunk szerint ellátjuk a beszéd fogyatékos gyermekek ellátását. A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek óvodánkban a beszéd sérült kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése, Értekezletek rendje:

2020. szeptember : Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A csoportokkal kapcsolatos feladatok ismertetése. A mesterprogrammal való feladatok ismertetése, feladatok megbeszélése. Vírushelyzet miatti teendők, tervek
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése.
- Önértékelésre váró kolléganő, feladatok megbeszélése.
- Szülői értekezletek tartalmi megbeszélése.

2020. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:

- Témája: Az óvoda házirendje, programja, heti -napirendje, elvárásrendszere. Megvalósult, fejlesztésre váró célok ismertetése. A beszoktatás értékelése. Szobatisztaság: vendég Markó Etelka, A vírushelyzet elvárásai, feladatai

2020. november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetség gondozás. Márton napi programok, a Mikulás vásár és a Adventi vásár megszervezése. Fejlődési napló vezetése.

2020. december: Év végi vacsora (csapatépítés)

2021. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, törvényi változások ismertetése, aktualitások, szülői értekezletek megbeszélése. Szülőértekezlet: Témája, az Iskolaérettség, az iskolák bemutatása.

2021. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, óvodai szakvélemények átbeszélése.
- Minősítésre jelentkezés lehetőségei.

2021. március:

- Témája: Fogadóórák kiírása, szülőkkel iskola előtti beszélgetések

2021. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése. Önértékelések

2021. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknap, évzáró. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése. Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

Szakmai munkaközösségeink/heti rendszerességgel folyó tevékenységek/

Tankó Piroska tagja a Kompetencia alapú nevelés és a Tehetséggondozó munkaközösségnek.

Kozmérné Szökő Erzsébet tagja a kompetencia alapú nevelés munkaközösségének

Intézményünk kapcsolatrendszere:

- **Belső kapcsolatrendszer**

Család – óvoda együttműködése

Fontos számunkra, hogy megfelelő nevelőpartneri viszony alakuljon ki, ezért segítjük ennek megtartását, további erősítését. Lehetőséget biztosítunk a családoknak az óvodai környezet megismerésére a **nyílt napok** alkalmával, a beiratkozások előtt. Segítjük a gyermekek óvodakezdését **anyás beszoktatással**, ezen kívül a gyermekek beszoktatását elősegítve, **családlátogatásokat** szervezünk.

Megfelelő, igény szerinti kommunikációt folytatva lehetőséget adunk **fogadó órák (igény szerinti egyeztetéssel), nyílt napok, internetes kapcsolatok** kapcsolattartási formáira.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, januárban, ahol tovább erősítjük együttműködésünket.

A családokat továbbra is szeretnénk bevonni programjainkba:

Közös kirándulások, túrák.

Jelesnapjainkon, ünnepeinken való részvétel

- Családoknak szervezett kézműves délután
- Anyák napi kirándulás, közös játék
- Nyílt hét - óvodai beiratkozások előtt

Szülői Közösség működése

- **Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása (a szeptemberi szülői értekezleten), a közös célok, feladatok meghatározása.

SZMK- tagok Méhecske csoport	SZMK- tagok Kisvakond csoport
Bán Krisztina Szilágyi Éva Csécsei Linda	Kriston Ágnes-elnök Dobos Honoria Kálló Zsófi

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2020-2021. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Külső, szakmai kapcsolataink

- **Együttműködés: Ferenczy Múzeummal, Kovács Margit Múzeummal**
- **Kapcsolat városunk művészeivel**
- **Együttműködés a Szent András Általános Iskolával**
- **Bölcsődével**
- **Gyermekjóléti, Gvámügyi, Családsegítő Szolgálattal**
- **Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal**
- **Szabadtéri Néprajzi Múzeummal**

Kisvakond és Méhecske csoport

Éves Programterve

Szeptember

- Évnyitó Szülői értekezlet (külön csoportonként)
- Ismerkedő délután a szülőkkel
- Séták az óvodánk körül, a piacra, Duna partra
- A szentendrei Szakrális Szövőműhelybe látogatás (Művészeti program)

Október

- Piaci séták, őszi gyümölcs-zöldség, vásárlások.
- Bonbon Matiné előadás
- Madarász- Ovi Program
- Társadalmi munka: udvar takarítása, rendezése szülőkkel
- Papírgyűjtés az óvodában
- Tűzoltó nap
- Papírgyűjtés az óvodában

November

- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrés minden csoport.
- „Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás
- „Mese-mozi”
- Adventi vásár az oviban.
- Közös barkácsolás a szülőkkel
- Karácsonyi fotózás

December

- Madarász - Ovi programok.
- Bonbon Matiné
- Az óvónők bábelőadása a gyerekeknek
- Művészeti program: agyagozás, tűzzománc technika gyakorlása
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés. Luca napi vásár.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyújtás az udvaron, óvoda szinten.
Közös karácsonyozás a szülőkkel

Január

- Madarász - Ovi
- Vízi élet megfigyelése, séták a patakparton és a Duna parton.
- Iskolai információk közzététele, tájékoztatás, szülői értekezlet szervezése,
- Színház

Február

- Madarász - Ovi: Sirályvetés a Margit-szigeten.
- Farsangi multságok a csoportoknak, tánc házzal összekapcsolva.
- Babazsúr, vigasságok a csoportokban
- Színházi előadás az óvodában
- Téltemetés
- Bonbon Matiné
- Szülői értekezletek tartása /A beiskolázással kapcsolatosan./

Március

- Madarász - Ovi
- Bonbon Matiné
- Papírgyűjtés szervezése
- Nemzeti ünnepünk megtartása (óvodai szinten, Altishti Akadémiára látogatás)
- Skanzeni program szervezése

Április

- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Nyílt hét az óvodában.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Fotózás

Május

- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Medvefarm, Mogyoróhegy..)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások. „Mindennapi kenyerünk”
8Művészeti program- intézményi látogatás)
- Madarak és fák napja, udvarunk díszítése
- Évzárók, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportokban dolgozó óvónők felelősek az ünnepi hangulat és a zavartalan lebonyolítás megszervezéséért.

Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /

- Névnapi, születésnap köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Névnapi ünnepség
- Nyugdíjas kolléganők búcsúztatása
- Jubileumi jutalmas kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése

6. Csoportbeosztások / munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Kozmárné Szökő Erzsébet
Intézményvezető helyettes

ÓVODA KÖZPONT

Ellenőrzési terv

2020/2021 tanév

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének átolvasása
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése, csoportszoba kialakítása, eszközök elrendezése
- Nevelési tervek ellenőrzése
- Új kolléganő beilleszkedésének segítése
- Beszoktatás, családlátogatás tapasztalatainak megbeszélése

Tanügy igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- Egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrések ellenőrzése
- SNI-s, BTMN-s gyerekek egyeztetése, egyéni fejlesztési terv elkészítése
- Étkezési lapok kitöltetése
- Informatikai- Adatvédelmi nyilatkozatok aláírása
- Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ elfogadtatása
- Óvodai Nevelési Program átdolgozása

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- Balesetveszélyek feltárása
- Üzemorvos fogadása, segítése
- Tisztítószer megf. rendelésének követése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Az éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.

- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új dadus néni beilleszkedése, a gyerekekhez való viszonya.

Tanügy igazgatási:

- Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése
- Statisztika elkészítése

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések elküldése
- Munkafegyelem ellenőrzése
- Jelenléti ívek vezetése
- Munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés

November

Pedagógiai feladatok:

- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban, 1. alkotónapi projekt megvalósulása
- A dajkai feladat ellátás, dajkai munka a csoportokban
- A fejlesztő pedagógus, logopédus fejlesztésének eredményességéről

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkaruha használata: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése/technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Munkarend betartása
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.
- Törzskönyv naprakész vezetése
- Tisztítószeres rendelésének nyomon követése

December

Pedagógiai feladatok:

- Írásos dokumentációk ellenőrzése
- Csoportmunka ellenőrzése (csoportok, folyosó az évszaknak megfelelő dekorálása, ünnepi készülődés)
- Adventi vásár előkészületeiben való részvétel

- Karácsonyi műsor a szülőkkel- műsor összeállítása, meghitt hangulat megteremtése,
- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok.

- Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése
- Szülői kérvények jelzésének segítése
- Fejlődésmérő lapok kitöltése

Munkaügyi feladatok:

- Dajkák munkájának ellenőrzése, negyedéves takarítási feladatok elvégzése, a munkaköri leírás szerint
- Karbantartó munkájának ellenőrzése a téli időjárás balesetmentesítése végett

Január

Pedagógiai feladatok:

- Tanköteles gyerekek esetében az iskolaérettség megállapítása, fejlesztő szakemberrel való konzultáció
- Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellem. ezek elküldése
- Fejlődési lapok aláírása
- Fogadóórák szervezése, lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek átbeszélése
- Étkezési változások felülvizsgálata, módosítása
- Tisztítószeres rendelésének követése

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók vezetésének, aláírásának ellenőrzése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Farsang lebonyolításának értékelése
- Csoportok folyosó díszítésének ellenőrzése
- HOP program megvalósulása, csoportnaplók vezetésének, naprakészségének ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények elkészítése, szülőknek átadása
- Iskolaérettségi eredmények áttekintése

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása

Március**Pedagógiai feladatok:**

- Szakmai nap előkészítése, megtervezése
- Tavaszi programok szervezése
- Március 15-re való ünnepi készülődés megszervezése, levezetése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Kerti munkák, környezeti nevelést végző óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A szülők segítése, az Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése
- Továbbtanulási terv elkészítése
- Iskolai nyílt napok hirdetése

Munkaügyi feladatok:

- Törzskönyv adatai, tudószűrőes papírok ellenőrzése
- Szabadságolási terv kiosztása a kollégáknak

Április**Pedagógiai feladatok:**

- A tavaszi kirándulások megszervezése
- A jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Az udvari játékok feltételeinek megléte, ellenőrzése
- Szabadlevegőn tartózkodás időszakának kiemelése, ellenőrzése
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzése folyamatos
- Szakmai nap megtartása (csapatépítés)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése
- Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése
- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Anyák napi megemlékezés megszervezése, megrendezése
- Évzáró, ballagás előkészületeinek szervezése, megtartása
- Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése
- Gyermeknap szervezése, megtartása
- Csoportok, folyosó dekorációja, ballagási előkészületek
- Tervezett kirándulások lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Csoportnapló nevelési tevékenységeinek lezárása, nyári élet tervének elkészítése
- Felvételi, mulasztási naplók lezárása

Június- Július

Pedagógiai feladatok:

- Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése
- Nyári nevelési tervek meglétének, használatának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése
- Nyári élethez csoportok szervezésének ellenőrzése
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők
- Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése,
- Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- Nyári élet ellenőrzése a megírt terv alapján
- Munkaterv megírása a megbeszélte program és tevékenységek tükrében
- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése
- Csoportszobák kialakítása, fogadásra előkészítése
- A dolgozók felkészítése az új nevelési évre, információk átadása, értekezlet tartása

Tanügy igazgatási:

- Nyári élethez, csoportok- pedagógusok szervezése
- Óvodai beiratkozás
- Új dokumentumok előkészítése a nevelési évhez

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre

A csoportban tett látogatások előtt tájékoztatom az óvónőket a látogatás céljáról, a megfigyelési szempontokról. A pedagógiai munkáról vázlatot készítenek az óvodapedagógusok, az ellenőrzést hospitálási naplóban rögzítem, majd elkészítem a reflexiót. A látottakat egyénileg is megbeszéljük, majd a rögzített anyagot az érintettek aláírásukkal hitelesítik.

Szentendre, 2020. szeptember 1.

Készítette: Kozmárné Szökő Erzsébet
Intézményvezető helyettes

AZ ÓVODA KÖZPONT 2020-2021-es nevelési évének MUNKARENDJE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Hajnal Szilvia		<i>Intézmény-vezető</i>	<i>Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés</i>				11.00-17.00	
Tankó Piroska <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 32 ó. +'20	A. 2hét	<i>Óvoda-pedagógus</i>	<i>Főiskola</i>	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45
	B. 2 hét			11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Kozmérné Szőkö Erzsébet <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	A. 2 hét	<i>Intézmény-vezető helyettes</i>	<i>Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés</i>	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00
	B. 2hét			7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45 - 13.00	6.45-13.20 '20	7.45-13.00
Hodoli Tünde <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	A. 2hét	<i>Intézményvezető helyettes</i>	<i>Főiskola Vezetőképző Szakvizsga</i>	7.45-13.00	6.45-13.20 '20	7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45-13.00
	B. 2hét		<i>P2 minősítés</i>	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00
Hegyesné Milán Krisztina <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 32 ó. +'20	A. 2hét	<i>Óvoda-pedagógus</i>	<i>Főiskola P2 minősítés</i>	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00
	B. 2hét			6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45

Munkarend: PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Szikszone Laponyi Krisztina Heti köt.: 20ó.	A-B. hét	<i>Pedagógiai asszisztens</i>	<i>Érettségi</i>	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00

Munkarend: DAJKÁK

DAJKÁK	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Csikós Erika <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.:40.ó. <i>+ '1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Érettségi, dajkaképző</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>
	B. 1.hét			9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>
Gazsi Andrea <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.:40.ó. <i>+ '1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Dajkaképző</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>	9.30- 17.50 <i>'20</i>
	B. 1.hét			6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>	6.00- 14.20 <i>'20</i>

IZBÉGI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2020-2021



IZBÉGI TAGÓVODA

2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.

Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Intézményünk kapcsolatrendszere
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
6. Ellenőrzési terv
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Szentendréhez a régmúltban több kisebb település és falu is csatlakozott. Például Izbég is így lett egyutcás kis faluból, - összeépülés által - Szentendre egyik falusiasan kertváros jellegű része. Itt áll egy régi tornácos épület az iskola közvetlen szomszédságában, amely valamikor postaként üzemelt, majd óvodaként nyitja meg kapuját a gyermekek előtt nap, mint nap. Izbégi tagóvodánk az egyik legrégebben működő tagintézmény, 2010-ben ünnepelte 100. születésnapját.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt. A mai intézmény 2013. március 14-től Szentendre Városi Óvoda néven működik. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program, mely a tagóvodák egyéni sajátosságait jelképezi. A 8 tagintézmény Szentendre közigazgatási határán belül, de igen nagy területen helyezkednek el, ezért minden tagintézmény a helyi, mikrokörnyezeti adottságokból kiindulva alakítja arculatát.

Ez a sajátos arculat programunkban is tükröződik: Mivel óvodánk környéke csodálatos természeti adottságokkal megáldott és kulturális kincsekben bővelkedő tájon fekszik, amit átszel a Bükkös-patak, kötelességünknek érezzük, hogy múltja és hagyományai határozzák meg programunk kiemelt feladatait. Ennek megfelelően célkitűzése a tagóvodai pedagógiai programunknak **a természet megismertetése, megszerettetése és ezen keresztül a környezet védelmére nevelés.** Amivel szoros kapcsolatban **az egészséges életmódra nevelés** is megjelenik, és természetesen **a népi kultúra átadása, a művészeti élmény nyújtása.** Ezáltal gyermekeink megérezhetik a természet és társadalmi örökségünk megóvásának fontosságát.

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig az óvodás korú gyermekek komplex nevelése a család kiegészítő partnereként, és olyan sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki a többi gyermekkel közösen fejleszthető, integráltan nevelhető. Legyen az a gyermek enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztést igénylő, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos, sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével élő és/vagy tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

II. HELYZETLEÍRÁS

1. Személyi feltételek

Óvodánkban 10 főállású foglalkoztatott dolgozik, ebből 6 óvodapedagógus, 3 dajka és 1 pedagógus asszisztens. A karbantartói feladatokat 2016-tól a VSZ Zrt. által kiközvetített nyugdíjas férfi látja el. **Ezáltal állandó karbantartónk van, de olyan szakemberre van szükségünk, aki a rábízott feladatokat szakszerűen, maradéktalanul tudná elvégezni.**

Az óvónők életkor szerinti megoszlása: 25-30 év 1 fő, 40-50 év 3 fő, 50-55 év 2 fő. A pedagógus kollégák szakmai eloszlásának alakulása: 1 szakközép iskolai végzettségű, 5 főiskolai diplomás végzettségű. Egy kolléganő idén tett Fejlesztő pedagógusi szakvizsgát, 2020 tavaszán 2 kolléganő jelentkezett a 2021-s P2 minősítésre, 1 kolléganő második évét kezdi az idei tanévben a Köznevelési vezető és pedagógus-szakvizsga szakképesítés megszerzése érdekében. A dajkák és a pedagógiai asszisztens OKJ-s végzettséggel rendelkeznek. Szinte minden kolléga valamilyen munkaközösség tagja a Szentendre Városi Óvodák intézményén belül, a környezeti és a kompetencia és tehetséggondozó munkaközösségben tevékenykednek az óvónők.

Tagóvodánkban három óvodai csoport működik. A személyi feltételek a köznevelési törvény mellékletének megfelelően lettek kialakítva.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok: 64/77

Jelenlegi létszámunk: 62

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Dajka	Ped. assz.	Korosztály	Létszám
Cica csoport	Vitovszki Lászlóné	Tamás Kriszta	Nagy-Sárközi Szilvia	Fresz Márta	Kiscsoport	20 fő
Halacska csoport	Hlatky Katalin	Major Andrea	Czeplédi Emese		Középső	18 fő
Maci csoport	Kimár Katalin	Fekecs Alexandra	Beinschróthné Juhász Ágnes		Nagycsoport	24 fő

Tagóvodánkban jelenleg 0 SNI-s és 1 BTMN-s gyermek jár, több gyermek vizsgálata van folyamatban a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

Személyi változás:

Czeplédi Emese dajka néni jelenleg még határozott idejű szerződéssel dolgozik, a még gyesen lévő kolléganő helyett a halacska csoportban.

Major Andrea fog szeptember 1-től dolgozni szintén a Halacska csoportban (középső), mint óvónő **Csuhai Erzsébet** nyugdíjba menetele okán, a tagóvoda vezető feladatokat **Fekecs Alexandra** veszi át.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Az óvoda nyitvatartása: Az óvoda 6⁰⁰- 17³⁰-ig tart nyitva

Nyitva tartásunkat az év eleji felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

Megbízások rendszere:

Izbégi Tagóvoda vezetőjének helyettese: **Kimár Katalin**

Programok szervezése: **Kimár Katalin**

Kirándulások szervezése: **Kimár Katalin**

Honlap frissítése, működtetése: **Major Andrea, Tamás Kriszta**

Óvoda újságjának, a Fürkésznek szerkesztése: **Vitovszki Lászlóné, Tamás Kriszta**

Plakátok, faliújság rendezése: **Tamás Kriszta**

Madarász-ovi koordinálása: **Kimár Katalin, Fekecs Alexandra**

Alapítvány ügyeinek intézése: **Hlatky Katalin, Csuhai Erzsébet**

Közalkalmazotti Tanács tagja: **Kimár Katalin**

3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

Fontos feladat tagóvodánk épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása /nyílászárók cseréje, az épület vakolása stb./. A környezet ápolásához, gondozásához, **több kerti gyermekszerszámot** biztosítottunk, hogy tevékeny részesei legyenek munkájukkal közvetlen környezetük szépségének, ápoltságának megóvásában.

A gyerekek fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy **korszerű eszközök és minőségi alapanyagok** kerüljenek az óvodába. Fontosnak tartjuk a tornaterem hiányát kiküszöbölendő, a napi mozgás lehetőségének változatos biztosítása érdekében olyan eszközök beszerzését, melyet az udvaron, a gyerekek játékosan tudnak használni. A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezzük igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez és a programok szervezéséhez. Minden szülői felajánlást készséggel fogadunk. A csoportok szépítését és az új eszközök alkalmazását is szülői támogatásokkal és az alapítvány bevételeiből oldjuk meg. Statikus szülő felmérte az óvoda épületét, és a padlástér beépíthető **tornaszobának**.

Fontos volna, hogy a **folyosó**, amely több funkciót is ellát óvodánkban, **újra burkoltassuk**. Munkavédelmi, gyermekvédelmi, egészségvédelmi, energiatakarékossági feladatokat is ellátna, ha a **bejárat elé egy zárt előteret kialakítanánk és kicserélnénk a folyosó ablakait**. Egy új bejárat kialakításával szeretnénk mindezt összekapcsolni, a **számszáras kombinációval működő kaput** rendszeresen **ellenőrizni kell**, mert a mágneszár nem mindig zárja a bejáratot. Ezeket a terveket az intézmény költségvetésének összehangolásával az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával szeretnénk megvalósítani a következő évben.

Az intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, felújítások:

A mosdók folyamatos karbantartása, szappanadagolók cseréje

Az udvar bejáratánál egy kis kapu csináltatása

A bejárat kapuk cseréje

A folyosón a nyílászárók cseréje

A folyosó burkolatának felújítása

A padlástérben tornaszoba, fejlesztőszoba kialakítása pályázati keretektől

Új redőnyök vásárlása

Az alagsor teljes felújítása

Az épület vakolása, festése

Udvari játékok, eszközök felújítása, szükség esetén cseréje, játék tároló felújítása

Nyáron elvégezhető: egy csoport, mosdó, folyosó festése, az udvaron a beton javítása és festése.

További feladatok:

A karbantartási munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

A szükséges feladatok, javítások elvégzése alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.

Udvar szépítése, társadalmi munka megszervezése.

Felelős: Fekecs Alexandra

Az idei nyáron elvégzett munka: egy csoport, a konyha festése.

Az alapítvány bevételeiből, ill. szülői segítséggel tudunk fejleszteni, ill. karbantartási feladatokat elvégezni az udvaron és a csoportszobákban. Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – ősszel és tavasszal. Lefestettük a kis fa kerítéseket, az árnyékolót, az évszakházat, a lépcsőket, a kéttornyú várat, a küszöböket. Napvitorlát szereltünk a homokozó fölé. Elkészült a magaságyás és megvásárlásra került az esővízgyűjtő is.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Az óvodai munkánkat az Országos Alapprogramra épülő, **Nyolcforrás Helyi Pedagógiai Programunk iránymutatásával végezzük.** Ezen kívül figyelembe vesszük a kollégáimmal, az Izbégi Tagóvoda Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatokat is.

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a környezetünk, szűkebb-tágabb világunk változásait, jelzéseit, melyek időnként kihívásokkal teli feladatokat rónak pedagógiai munkásságunkra, de talán pont ezek a kihívások lendítenek át a nehézségeken és motiválnak a kreativitásunk alkalmazására. A nyugodt, bizalommal teli légkör elengedhetetlen a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

Hiszem, hogy a minőségi óvodai nevelést a gyermekek egészséges környezetben, egészséges lelkülettel való fejlesztését, nevelését, esélyegyenlőségeik megteremtését, a pedagógiai programunk elvei alapján, a folyamatokat átgondolva, a lépéseket alaposan megtervezve, folyamatos egyeztetésekkel tehetjük elérhetővé. Arra kell törekednünk, hogy derűs, vidám gyermekkort biztosítva, testi-lelki-szellemi igényeiket kielégítve, igényes óvodai nevelésben részesüljenek a hozzánk járó gyermekek. S így az óvodai ellátás keretein belül, építhetünk ki gyermekeinkben stabil alapokat, amelyek a felnőtt társadalmunk értékes, hasznos tagjává emelheti Őket.

Célkitűzése a tagóvodai pedagógiai programunknak, hogy a természet megismerésével, megszeretésével szoros kapcsolatban, szimbiózisban élhessünk a

környezet adta lehetőségekkel. Mi itt dolgozó óvodapedagógusok azt valljuk, hogy „ép testben ép lélekkel fejlődhet egészségesen a gyermek”. Éppen ezért **az egészséges életmódra nevelés, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása is fontos eleme a pedagógiánknak, mint ahogy természetesen hagyományaink tovább örökítése, a népi kultúra átadása, művészeti élmények nyújtása.** Mindezek tükröződnek a tevékenységeinkben, a programjainkban, az óvoda és a család kapcsolatában.

A **környezeti nevelésünk** magában foglalja a környezettel való „együttélésre” nevelést, a környezet tényleges védelmét, egyben a környezeti kultúra közvetítését, átadását. Az életmód, gondolkodás- és viselkedésfejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás, a teljes személyiséget formálja. Az óvodában dolgozók fontosnak tartják a környezet védelmét és jelenleg is sokféleképpen adják át a gyerekeknek ezt a szemléletet /kirándulások, virágültetés, madáretetés/. Környezettudatos nevelési projekteket dolgoztunk ki. Ennek egy új eleme, projektje az **ÖKO HÉT**. A projektekbe feltétlenül beépülnek a jelenleg is működő környezetvédelemmel kapcsolatos zöld ünnepek /pl.: Állatok Világnapja, Környezetvédelmi Világnap/. Szempontunk az energiatakarékosság és a szelektív hulladékgyűjtés tudatosságának elmélyítése.

Jó gyakorlatunk, az **Egészség hét** ezt a célt szolgálja, és mi arra törekszünk, hogy tartalmában folyamatosan gazdagodjon, és mind a táplálkozásban, mozgásban, életvitelben, lelki élet ápolásában megfelelő indítást adjunk. Az egészséges életmód egyik meghatározója a **rendszeres mozgás** is, melyet igyekszünk -tornaterem hiányában a természet adta lehetőségeket kihasználva, az udvaron vagy a patakparti parkos területen- biztosítani, frissítő, kondicionáló játékos mozgásokkal. A **helyes táplálkozás** és testmozgás mellett azonban meg kell említeni, ami nap, mint nap, bennünket és gyermekinket is érint, vagyis a stressz témakörét. Amihez nélkülözhetetlen a pihenés és alvás, tehát nyugalmi idő biztosítása óvodai keretek között is.

A természet közeli bútorzattal, galériával, természetsarok kialakításával a csoportokba is igyekszünk egy kis természetet becsempészni gyermekeink számára. A domborzati adottságokhoz igazodva lett kialakítva az udvar alsó és felső része is. Mind a két udvarrészen gyermekekhez igazodó, természetbarát tevékenységnek teremtettek feltételeket, így lehetőség van KRESZ-pályán játszani, madarakat etetni, magaságyast gondozni. Óvodánk elnyerte régebben a **Madárbarát kert** címet és idén harmadszor a **Zöld Óvoda** címet is. Célunk az **ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA** cím elérése. Idén szeretnénk a MADARÁSZ program mellett a LÉPTEN-NYOMON programot is bevezetni az óvodai életünkbe, hogy kicsit változatosabb, interaktívan ismerkedjenek gyermekeink a természettel, állatvilággal, környezetükkel.

Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Az egészséges életstílus kialakításához elengedhetetlen a testi és lelki önismeret, ennek megfelelően meg kell ismertetni a gyerekekkel a számukra legmegfelelőbb étrendet, testmozgást, sportot. A felszabadult és kiegyensúlyozott életet csak úgy érhetjük el és tarthatjuk fenn hosszútávon, ha mindezt jó érzéssel és feszítelenül tesszük.

A mai folyamatosan rohanó és ennek megfelelően változó világunkban, a társadalom és ennek következtében a társadalmi elvárások is nagyléptékben változnak. A változások hatása elsősorban az embereken és rajtuk keresztül a családok társadalmi szerepében, feladatában, még összetételében is érzékelhető. Ezek a gyors változások olykor állandósuló bizonytalansághoz vezethetnek, amely biztosan kihat a család szinte legérzékenyebb tagjára, a gyermekekre. Ennek okán egyre nagyobb szükség van az Óvodák által nyújtott biztonságos, meleg szeretetet sugárzó, megértő, egyéniséget tisztelő és fejlesztő környezetére a családokkal való együttműködés során. A családoknak a segítségnyújtás mellett, mintát mutathatunk a közös elveken és egyetértésen alapuló neveléssel.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fontos és kiemelt feladata az óvodának. Igyekszünk óvodai keretek között biztosítani a különböző problémával élő gyermekek számára a szakemberek által javasolt és a fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott esetleg speciális fejlesztéseken való részvételt. Szükség esetén a szakemberekkel közösen külön tanácsokkal látjuk el a szülőket (pl.: M. Etelka étkezési problémáról beszélt a szülőiértekezleten).

Anyanyelvi nevelés területén következetesen alkalmaznunk kell a beszédfejlesztő projektünket, hogy ne csak a hanghibákat javítsuk, hanem a magyar nyelv gazdagságát és szépségét is megőrizzük.

A tehetséggondozás beindítása, gyakorlati megvalósítása a kezdeti szakaszok után ebben az évben is folytatódni fognak.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

Működéssel kapcsolatos, szakmai feltételek

- Az óvoda törvényes működtetéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.
- Szeptemberben megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket, igazodva a jelenlegi covid19 vírus miatt kialakult helyzethez. A szülők tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról.

- Az intézmény információs rendszerének fejlesztése /laptop, hordozható telefon/.
- A kapcsolattartás modern formáinak fejlesztése (elektronikus).
- Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.
- Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése.
- Környezettudatos óvoda arculatának erősítése, gazdagítása a zöld jeles napokhoz kapcsolódó projektek tovább fejlesztésével, közös tervezéssel.
- Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása: az egészséghét tevékenységi körének továbbfejlesztése, s ez által a családok szemléletváltásának fokozása.
- Az új hagyományok ápolása, fejlesztése.

A nevelőtestületi egység további erősítése.

- *Munkahelyi klíma pozitívumainak megőrzése, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kolléga bevonása.*
- *Családbarát munkahely jellegének erősítése.*
- *Sikeres karrier a dolgozók körében.*
- *Elégedett partneri együttműködés. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket.*
- *Állandó innovatív légkör kialakulása, tovább támogatjuk a Környezeti nevelők és a Tehetséggondozó munkaközösségben résztvevő kollégák megújító munkáját.*
- *Megfelelő információáramlás óvodán belül.*
- *Egyenletes terhelés, feladatmegosztás.*

Az elmúlt évek pozitívumait, eredményeit tovább fejlesztő, jól működő intézmény.

Az óvoda tárgyi feltételeink javítása, folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, pl.: laptop, mozgásfejlesztő eszközök /labdák stb./, homokozó játékok.

Az elhasználódott nyílászárók cseréje mihamarabb megtörténjen, amely nemcsak esztétikai szempontból bír jelentőséggel, de fontos tényező az energiatakarékosság szempontjából is.

Lehetőség szerint pályázati pénzből, a fenntartó támogatásával a padlástérben tornaszoba, fejlesztőszoba kialakítása.

A folyosó burkolatának cseréje nemcsak esztétikai, hanem munkavédelmi szempontból is fontos.

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása.

IV.MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése:

Egy tanévben háromszor (augusztus, január, április) tartunk nagyobb értekezletet, amelyeken a programok, aktuális feladatok, a feladatok elosztása és a felmerülő problémák megbeszélése elsődleges. Vannak esetenkénti értekezletek, megbeszélések, amelyeket mindig az aktuális feladatok, esetleges problémák határoznak meg.

- 2020. augusztus: Nevelőtestületi értekezlet – Új dolgozó bemutatása; tanévkezdés megbeszélése (munkarend, feladatok, adminisztráció, munkaközösségek, programok)
- 2020. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek – Az óvoda helyi szokás- és házirendjének, beszoktatás ismertetése; programok, ünnepek és hagyományok bemutatása
- 2020. október: Nevelőtestületi értekezlet – A tanévre készített tématervek áttekintése
- 2020. november: Nevelőtestületi értekezlet – Decemberi előkészületek megbeszélése
- 2020. december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)
- 2021. január: Nevelőtestületi értekezlet – Iskolaérettség, egyéni differenciálás, fejlesztési tervek; Félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése
- 2021. február: Nevelőtestületi értekezlet – Tavaszi események, kirándulások megbeszélése
- 2021. március: Nevelőtestületi értekezlet – Aktualitások; szakmai nap szervezése
- 2021. április: Nevelőtestületi értekezlet - Év végi teendők, évzáró-ballagás egyeztetés; Szabadságok ütemezése
- 2021. május: Éves értékelés; nyári élet megbeszélése; szakmai nap (csapatépítő tréning)

2. Továbbképzés, önképzés

Munkatársaim részt vesznek a szakmai munkaközösségek munkájában:

A külső világ tevékeny megismerési munkaközösségben Tamás Kriszta, Fekecs Alexandra

Kompetencia alapú munkaközösségben Vitovszki Lászlóné

Tehetséggondozó munkakör tagja Kimár Katalin, Tamás Kriszta

Önértékelés munkacsoport tagja: Hlatky Katalin

Tapasztalataikat a belső hospitálások során megosztják a munkatársakkal.

Továbbképzésen vesznek részt:

Fekecs Alexandra befejezi utolsó évét kezdi a Kodolányi Egyetemen, a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakképesítés megszerzésére.

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, ahogy lehetőség nyílik rá.

Támogatás, mentorálás:

Munkatársaink Kimár Katalin és Vitovszki Lászlóné 2020 tavaszán jelentkeztek a pedagógus II. minősítésre, az egész testület segíti a sikeres szakmai munkájuk megvalósulását.

Új kolléganő Major Andrea óvodapedagógus beilleszkedését szintén a nevelőtestület közösen támogatja.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását vesszük figyelembe.

Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan.

Az óvoda kapcsolatai:

➤ Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden olyan gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok, akiknél ennek szükségét érezzük /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /

- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben.
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben és januárban kötelező a szülői értekezletek megtartása.

Az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.

- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.

- **Szülői Közösség működése**

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

- A város bölcsődéjéből a leendő óvodások látogatást tehetnek az óvodákba, a pedagógus kollégák is időszakosan meglátogatják a leendő kiscsoportosokat.
- Izbégi Általános Iskolával kapcsolatunkat együttműködési szerződés szabályozza, amelyben az egymás munkájának segítése, megismerése és egy-egy programban való részvétel szerepel.
- Az intézmény tagóvodáival folyamatos kapcsolatot tartunk, hogy az intézmény működése összehangolt, szakmai szempontból egyre innovatívabb legyen.
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével is tartjuk a kapcsolatot, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen, az intézmény vezetőjével és a gyermekvédelmi felelőssel összedolgozva igyekszünk a felmerülő problémát kezelni.
- Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos tavasszal végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését.

Az óvoda programjával összefüggő speciális kapcsolatok

Öregek Napközi Otthona

Együttműködési megállapodás kertében egy évben kétszer látogatunk el az idős emberekhez, az idősek világnapján, anyák napján, amikor ajándékokkal, műsorral kedveskedünk nekik.

Pilisi Madártani Egyesület

Az egyesület munkatársa tartja a madarász ovi foglalkozásokat.

Múzeumokkal való kapcsolattartás

Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Izbégi Baráti Kör

A baráti kör rendezvényein gyermekeink sikeres előadásokkal gazdagítják a kör rendezvényeit.

Lépten-Nyomon program

Természetbúvár foglalkozások óvodásoknak.

4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Mikulás	Határidő: december 6.
Karácsony	Határidő: december 19.
Márc.15. Nemzeti ünnepünk	Határidő: március 15.
Farsang	Határidő: február
Húsvét	Határidő: április eleje
Anyák napja	Határidő: május eleje
Gyermeknap	Határidő: május vége
Évzáró, ballagás	Határidő: június

Óvodánk közös, rendszeres programjai:

Az idei évben a korona vírus miatt elmaradnak a városi rendezvények.

- Autómentes Világnap
- Sportágválasztó
- Bonbon Matiné előadás
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Madarász – Ovi
- Skanzenben kirándulás

- Papírgyűjtés az óvodában

A pedagógiai programhoz kapcsolódó kiemelt projektek óvodán belül:

Zöld jeles napok:

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld világnapja
- Madarak és Fák napja
- Környezetvédelmi világnap
- Egészség hét
- ÖKOHÉT

A óvodai hagyomány: Őszi teadélután

Adventi gyertyagyűjtás

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Szentendre, 2020. augusztus 14.

Fekecs Alexandra

Tagóvoda vezető

PROGRAM TERVE

2020-2021

Időpont	Munkaterv	Felelősök
<i>Folyamatos</i>	Tízórai, uzsonna és ebéd lejelentése Madarász-ovi Karbantartások, javítások lejelentése Séták, megfigyelések szervezése Kapcsolattartás	Beinschróthné J. Ágnes, óvónők tagóvoda vezető óvónők Óvónők, tagóvoda vezető
<i>Szeptember</i>	A nevelési év feladatainak megbeszélése, programok, felelősök egyeztetése - óvónőkkel - dajkákkal Madarász-ovi Környezetismereti és kompetencia és tehetséggondozó munkaközösség munkájába bekapcsolódás Idősek Napközi Otthonával kapcsolatfelvétel Eszközök megvásárlása /foglalkozási eszk. / Szülői értekezlet szeptember 7-11 között 17.00 Nagy Sportágválasztó a Postás strandon (idén elmarad) Papírgyűjtés kezdete Az óvoda újságjának- Fürkész- megjelentetése Iskolaérettségi és logopédiai vizsgálatok Szept. 22. Autómentes nap- Őrzők napja a belvárosban Szeptemberi Nevelési értekezlet Védőnői látogatás (tetvesség ellenőrzése) Az alapítvánnyal kapcsolatos feladatok megoldása Szept. 30. Népmese napja	Tagóvoda vezető Kimár Katalin, Major Andrea Tagóvoda vezető, óvónők nagycs. óvónők Tagóvoda vezető, óvónők óvónők, szülők nagycsoportosok óvónők Vitovszki Lászlóné, szülő fejl.ped, logopédus, óvónők középső és nagycsoport Tagóvoda vezető védőnő, óvónők Hlatky Katalin, tagóvoda vezető óvónők
<i>Október</i>	Nagycsoportosok műsora az idősek köszöntésére Okt. 04. Állatok világnapja rendezvény: kirándulás, Skanzen	Kimár Katalin, Fekecs Alexandra óvónők

	Fotózás	Kimár Katalin, óvónők
	Madarász Ovi	Kimár Katalin:köz. nagy.
	Őszi teadélután	Tagóvoda vezető, óvónők
	Okt. Színház (korona vírus miatt kérdéses)	Kimár Katalin
	Okt. Az összegyűjtött papír elszállítása	Vitovszki Lászlóné
	Szülői Közösség megbeszélése, rendezvények egyeztetése, feladatok felosztása	Tagóvoda vezető, SZK óvónők
	Takarékossági világnap okt. utolsó munkanapja	
<i>November</i>	Nov. Színház: (korona vírus miatt kérdéses)	Kimár Katalin
	Madarász ovi	Kimár Katalin: középső, nagycsoport
	Bon-bon Matiné (kérdéses)	nagycsoport
	Nagytakarítás	dajkák
	Advent előkészítése és ünneplése / lampionok készítése/	óvónők
	Karácsonyi ajándékok megvásárlása, Mikulás csomagok elkészítése.	SZK, óvónők
	A betlehemi istálló felállítása az évszakházban	óvónők
	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel	óvónők, dajkák
<i>December</i>	Dec. 06. Mikulás ünnepség	SZK, óvónők
	Karácsonyi díszítés és fenyőfa vásárlás	SZK, óvónők
	Színház	Kimár Katalin
	Karácsony ünneplése	óvónők, dajkák
	Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok.	tagóvoda vezető
<i>Január</i>	Iskolaérettségi vizsgálatokra a gyerekek elküldése.	nagycs. óvónők, tag. vezető
	Bon-bon Matiné (kérdéses)	nagycsoportosok
	Szülői értekezlet (kérdéses)	óvónők
	Madarász-ovi	Kimár Katalin
	A második félév feladatainak megbeszélése	Tagóvoda vezető, óvónők
	Előadás szervezése a beiskolázásról	nagycsop. óvónők
	Színház (kérdéses)	Kimár Katalin
<i>Február</i>	Farsang	óvónők
	Színház (kérdéses)	Kimár Katalin
	Beiskolázáshoz szakvélemény kiosztása	nagycsoport
	Egyeztetés az iskolákkal a nyílt napokról, szülői értekezletekről.	tagóvoda vezető
	A SZK. Gyűlése: második félév feladatainak megbeszélése	tagóvoda vezető
<i>Március</i>	Bon-bon Matiné (kérdéses)	nagycsoportosok
	Patakparti toborzó	óvónők
	Állatkerti kirándulás	óvónők

	Papírgyűjtés kezdete	óvónők, szülők
	Márc.15-19. ÖKO- Hét	óvónők
	Márc. 22. Víz világnapja	Tagóvoda vezető, óvónők
<i>Április</i>	Bon-bon Matiné (kérdéses)	nagycsoportosok
	Óvodai Húsvét	óvónők, SZK
	Ápr. 22. A Föld Napja: virág ültetés	óvónők
	Papírgyűjtés vége	óvónők
	Anyák napi ünnepség (kérdéses)	óvónők, szülők
	Nyílt napok az óvodában (kérdéses)	Tagóvoda vezető, óvónők
	Tavaszi nagytakarítás	dajkák
	Gyermeknap előkészítése	Tagóvoda vezető, óvónők
	Színház	Kimár Katalin
	Kirándulás	óvónők
<i>Május</i>	Máj. 10. Madarak és fák napja alkalmából közös kirándulás a szülőkkel (kérdéses)	óvónők
	Évzáró, ballagás	tagóvoda vezető, óvónők
	Nevelés nélküli munkanap	Vitovszki Lászlóné
	Gyermeknap	tagóvoda vezető, óvónők, dajkák
<i>Június</i>	Júni. 05. Környezetvédelmi világnap	óvónők, dajkák
	2020. augusztus 20.	
		Fekecs Alexandra tagóvoda vezető

IZBÉGI TAGÓVODA
ELLENÖRZÉSI TERVE
2020-2021



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel. 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

Izbégi Tagóvoda
ELLENÖRZÉSI TERVE
2020-2021. tanév

Az óvodában történő, szakmailag színvonalas pedagógiai nevelés egyre magasabb szintű megvalósítása érdekében, a helyi igények figyelembevételével, belső ellenőrzéseket tartunk, alkalmanként és rendszeresen. Az informálódás eredményinek kiértékelése, időről időre visszajelzést nyújt számunkra, és így hatékonyabban tervezhetjük az óvoda stratégiáját a jövőre nézve.

Az ellenőrzést végző személy: Fekecs Alexandra tagóvoda vezető

Ellenőrzés fajtái: - rendszeresen ismétlődő ellenőrzések

- időnkénti, alkalmankénti ellenőrzés
- a dokumentáció, írásbeli munka ellenőrzése
- előre egyeztetett időpontban, csoportlátogatás

Pedagógiai munka ellenőrzése:

Általános megfigyelési szempont: A csoportok szokásrendszerében a természetvédelemre nevelés és az egészséges életmód megvalósítása.

- Év eleji adminisztrációs, munkaterv, éves, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése.

Határidő: október 16.

- Dokumentáció pontos vezetése, tervek elkészítése, programok megvalósulása, reflexió megírása.

Határidő: folyamatos

- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)

Határidő: folyamatos

- Karbantartó munkájának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Család és óvoda kapcsolatának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

„Cica” kiscsoportban:

- Új gyerekek beilleszkedése a csoportba.

Határidő: október vége

- A csoport szokásrendszerének kialakítása.

Határidő: február

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés, gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoport életkorához igazodó tárgyi feltételek megteremtése, berendezés átalakítása.

Határidő: szeptember 1.

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

„Halacska” középső csoportban:

- A differenciált irányítás hatékonysága.

Határidő: december

- A gyermekek munkája, játéka és magatartása, az óvónőhöz fűződő viszonyuk.

Határidő: március

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Új óvó néni beilleszkedése

Határidő: folyamatos

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Határidő: folyamatos

„Maci” nagycsoportban:

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

Határidő: november

- Az iskolai alkalmasság megállapítása komplex módszerek segítségével.

Határidő: április

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Határidő: folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tűdőszűrés)
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Étkezéssel való teendők: étkeztetés csökkentés, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Határidő: folyamatos

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás

Határidő: folyamatos

- Munkafegyelem, munkarend betartása

Határidő: folyamatos

- Jelenléti ív ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Személyi adatváltozások

Határidő: folyamatos

- Tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- Váltakozó feladatok felelőseinek ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása

Határidő: október vége

- Balesetveszélyek elkerülésére tett intézkedések betartásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Az épület biztonságos zárásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Szentendre, 2020. augusztus 20.

Fekecs Alexandra
tagóvoda vezető

IZBÉGI TAGÓVODA

MUNKAREND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS

2020-2021



IZBÉGI TAGÓVODA

2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.

Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

IZBÉGI TAGÓVODA MUNKAREND

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Tamás Kriszta Cica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.00 + '20	32 óra
	B			7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	
Vitovszki Lászlóné Cica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.00 + '20	
Hlatky Katalin Halacska csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	32 óra
	B			7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	
Major Andrea Halacska csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	
Kimár Katalin Maci csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.00 + '20	7.30-15.30 + '20	7.00-13.00 + '20	7.00-13.00 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			10.30-16.30 + '20	7.30-15.30 + '20	10.30-16.30 + '20	10.30-16.30 + '20	11.30-17.30 + '20	
Fekecs Alexandra Maci csoport	A	tagóvoda vezető, óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.30 + '20	11.00-13.00	11.00-16.30 + '20	11.00-16.00 + '20	11.30-17.30 + '20	24 óra
	B			7.30-13.00 + '20	11.00-13.00	7.30-13.00 + '20	7.30-13.00 + '20	7.30-13.00 + '20	

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Fresz Márta		pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.00-16.00 + '20	8.00-16.30 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-15.30 + '20	40 óra

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Nagy-Sárközi Szilvia Cica csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	40 óra
	B			9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	
	C			6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	
Czeplédi Emese Halacska csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	40 óra
	B			8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	
	C			9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	
Beinschróthné Juhász Ágnes Maci csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	40 óra
	B			6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	
	C			8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	



EGRES ÚTI ZENEI ÓVODA

2020/21 Éves munkaterv

Szentendre, Egres út 66.

egresiovi@gmail.com

Készítette: Nagyné Földi Anett

Egres úti Tagóvoda vezető

Munkatervemet a „Nyolc forrás” Óvodai Program alapján készítettem. Óvodánkban ennek megfelelően végezzük munkánkat, kiegészítve sajátos zenei arculatunkkal. A melléklet tartalmazza a munkarendet és a csoportok éves programtervét.

Tartalom:

1.Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

1.2.Tárgyi feltételek

2. Nevelési feladatok

2.1. Minősítő vizsga, portfólióírás

2.2.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3. Egres úti tagóvoda közös programjai

4. „Zöld óvoda” éves munkaterv

5. Kapcsolataink

6. Ellenőrzési terv

7. Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1Személyi feltételek:

Óvodánkban, ebben az évben is történtek személyi változások, sajnos. Elment tőlünk, Felix Veronika pedagógiai asszisztens, Horváth Éva óvodapedagógus és Kotlár Ildikó konyhás dajka. Új dolgozók, Rácz Imola óvodapedagógus, Kazai Tímea délutános óvodapedagógus, Pikó Leontina dajka.

Az állandó személyi változások és instabilitás nagyon nehéz helyzetbe sodorja a meglévő kollektívát, így ismét egyik legfontosabb feladataim közé fog tartozni a csoportkohézió kialakítása és egy jól működő csapat létrehozása.

A legnagyobb problémát az állandó személyi változások okozzák, valamint az óvoda helyzetéből, elhelyezkedéséből, óriási méretéből fakadó organizálási nehézségek.

Óvodánk négy, vegyes életkorú csoporttal működik. Katica 22, Süni21, Méhecske23, Maci24 fő gyereklétszámmal kezdjük az évet, ez még változhat, a maximalizált létszám 120 fő.

Óvónőim heti váltásban dolgoznak. Pedagógiai asszisztenseim Borbély Lia napi négy órában, Szabó Gáborné napi nyolc órában dolgoznak, szükség esetén mobilizálhatóak, átszervezhetőek más csoportokba, dajkáim napi nyolc órában dolgoznak.

Karbantartónk napi 6 órában dolgozik, kevés hatékonysággal.

Heti egyszer Markó Etelka pszichológus, heti kétszer Csillik Enikő logopédus, heti kétszer Fatér Gyöngyi fejlesztőpedagógus segíti munkánkat.

SNI gyermekek száma: 3

BTM gyerekek száma: 0

Új gyermekek száma: 34

Tanköteles gyermekek száma: 20

Az eddig beérkezett adatok szerint történt a kimutatás, egy részük még folyamatban van.

Nyári zárás időpontja:

2020. július 26-augusztus 20-ig.

Nyílt nap várható időpontja: 2021. március 22-24-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Óvodánk nyitva tartását előzetes szülői igény alapján alakítottuk ki 6.30-17.30 h-ig, a gyerekeket 7.00-17.00 h-ig fogadjuk.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2020. október 23. – november 1.

Téli szünet: 2020. december 23. – 2021. január 3.

Tavaszi szünet: 2021. április 1-6.

A szünetek idejére létszámfelmérést végzünk az étkezési igény és csoport összevonásának megszervezése céljából.

Továbbképzések:

Kazai Tímea és Szabó Gáborné óvodapedagógia. Horváthné Varjú Éva és Nagyné Földi Anett „Így tedd rá”. Eöry Brigitta a Kokas módszer pedagógiai továbbképzést szeptemberben fejezi be.

Külső szakmai ellenőrzések:

Siklósiné Barta Barbara Ped II. minősítő vizsgáját a koronavírus miatt elhalasztották, így szeptemberben lesz pótolva. Furák V Erzsébet és Horváthné Varjú Éva Ped II. minősítő vizsga jelentkezését elfogadták, várjuk az időpontokat.

Munkaközösségek:

Eöry Brigitta a környezeti munkacsoport tagja. Furák V. Erzsébet a Szentendre Városi Óvodák gyermekvédelmi felelőse. Siklósiné Bartha Barbara BECS tag, ő képviseli az Egres úti óvodát.

Belső ismeretátadásokat/ hospitálásokat szervezek a kollégák között, mert ennek látom leginkább hatékonyságát.

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica	22fő	Nagyné Földi Anett Rácz Imola	Pikó Leontina	
Süni	21 fő	Furák V. Erzsébet Siklósiné Bartha Barbara	Fövényi Endréné	
Méhecske	23 fő	Eöry Brigitta	Szabó Mónika	Borbély Lia
Maci	24 fő	Horváthné Varjú Éva Kazai Tímea	Zemlényi Istvánné	Szabó Gáborné

Konyhás dajka: Monori Andrea

1.2.Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközökkel az óvodánk jól ellátott, a működéshez megfelelő felszereltségű. Udvari játékaikat szeretnénk ebben az évben még bővíteni. Az elképzelés már meg van, hogy milyen játékok legyenek, csak az anyagi forrást kell megkeresni.

Betervezett szükséges eszközök:

- 1 db porszívó
- 2 csomag porzsák
- 4 db lapos felmosó fej a takarító kocsinhoz
- 1 db benzines fűnyíró
- 4 db gyerek bicikli tároló, udvari
- 1 db udvari játék,
- 1 db kanapé az aulába

Karbantartási munkálatok:

- Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés)
- Épület korrodálódás javítása (2018-as betervezés)
- Udvari futópálya gumiszőnyegének javítása (2019-es betervezés)
- Parketta szegélyek cseréje minden teremben
- Elromlott redőnyök javítása

2. Nevelési feladatok

Siklósiné Bartha Barbara pedagógus minősítésen vesz részt szeptemberben, feladatunk, segíteni felkészülését és biztosítani a feltételeket a sikeres vizsgájához.

Furák V Erzsébet és Horváthné Varjú Éva portfóliót ír, feladatom a szakmai felkészülés segítése.

Helyi továbbképzést szeretnék szervezni, az „Így tedd rá”, mely zenei profilunk és kollégáim szakmai felkészültségét elősegíti, valamint egy testnevelési továbbképzést Dr. Csányi Tamás jóvoltából. Továbbképzéseink nyitottak lesznek a városban dolgozó összes óvodapedagógus számára.

Ebben az évben is legfontosabb feladatom közé tartozik egy jól működő, állandó kollektíva kialakítása, a meglévők megtartása. Ehhez megfelelő munkahelyi légkört, stabilitást, lojalitást, segítőkészséget kell biztosítanom, mint ahogyan ezt eddig is tettem.

Célok:

- A hatékony és minőségi munka garanciája egy jól működő, szakmailag magasan képzett, egymást segítő, lojális kollektíva kialakítása, akik szívesen vesznek részt zenei továbbképzéseken. A fluktuációt a lehető legkisebbre visszaszorítani. Ezért célom, egy állandó kollektíva létrehozása, melynek szűk keresztmetszete- jól tudom,- a humán és anyagi erőforrás hiánya.
- Tehetséggondozási munkacsoport beindítása az óvodában.
- Zenei spektrum szélesítése az óvodai programokban.
- „Zöld óvoda” kritériumrendszerének megfelelő működés és a tervezett célok megvalósítása a kidolgozásra kerülő zöld óvodai munkaterv szerint.

Pedagógiai munkánk:

Mindennapi pedagógiai munkánkat természetesen az Óvodai Nevelés Országos Alap programjához igazítva, annak útmutatása szerint végezzük. Mindennapi tevékenységünkben, tervező munkánkban a heti zenei anyagot szem előtt tartva, ahhoz szervesen csatlakoztatva szervezzük a többi tevékenységi területet, mint mese-vers, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás, néphagyományok, ábrázolási- kreatív tevékenységek, zenei anyagunk összehangolása a havi zeneiskolai hangversenyekkel, egyéb művészeti ág, mint festés,- mozgás alkalmazása heti gyakorlatunkban. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A heti zenei anyaghoz jól illeszthető minden tevékenységi területen kiválasztott téma.

Kiemelten fókuszálunk a következő területekre:

- az egészséges életmód alakítása

Célunk, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Az alapos és rendszeres kézmosást tudatosan kell alkalmazni.

A koronavírusos időszakra való tekintettel a szülőktől kérjük az épületben tartózkodás idejére a maszk használatot, kollégáimtól pedig a reggeli időszakban 7-9-ig, valamint délután 15-17 óráig.

- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

Óvodánk, a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, védelmére. Szociálisan érzékeny gyermekeket kívánunk nevelni, akik nyitottak egymás problémájára, elfogadóak és befogadóak.

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, kiszámolók, höcögtetők, kortárs irodalmi alkotások, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek egyaránt megjelennek. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A Híd logopédiai program napi alkalmazásával pedig elősegítjük a logopédiai problémákkal küzdők helyes beszédfejlődését.

Zeneiség, mint sajátos arculat:

Az Egres úti tagóvoda, a Szentendre Városi Óvodák nyolcadik tagóvodája, mely a „Nyolc forrás” pedagógiai programban meghatározottak szerint működik. Óvodánk sajátos arculatát a zenei hármas egység adja, mely a komolyzene, népzene és igényes kortárs zene naponta megvalósuló produktumaira épül.

Zenei programunk a mindennapi differenciált fejlesztésben, valamint a tehetséggondozásban is segítségünkre van, mely óvodánkban meglehetősen szükségszerű, tekintve az egyre nagyobb számban jelenlévő tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek számát.

Óvodánk innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektetünk gyermekeink esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára. A zene, a tánc és az éneklés a mindennapi tevékenységünk része. Zenei műveltségünk fejlesztésével hozzásegítjük a hozzánk járó gyerekeket az önkifejezés egy sajátos módjához.

Óvodánkban a zenei nevelés három részből tevődik össze, teljes harmóniát alkotva:

- a népzene, mint a tradíció eszköze,
- a klasszikus zene, mint örök zene,
- valamint a kortárs zene, mely mindennapi életünk része,

Az elmúlt évek tapasztalatai arra biztatnak bennünket, hogy továbbra is bátran válogassunk az igényes zenei darabok között, azokat felhasználva mindennapi tervezett tevékenységeinkhez. Jó alapot biztosítva ezzel a meséhez, vershez, kézműves tevékenységekhez. Zenei nevelésünk segítségével fejlődik gyermekeink esztétikai érzéke, erkölcsi érzékenységük, ritmusérzékük, tánc kultúrájuk, éneklési készségük, kreativitásuk, önkifejezésük. Megismerkednek a népi és a klasszikus zenekari hangszerekkel. A sokszínű zenei válogatás lehetővé teszi gyermekeink zenei kultúrájának fejlődését, nyitottságuk kialakítását szolgálja.

A mai állandóan változó és felgyorsult világunkban szükségszerű olyan statikus értékeket bevinni nevelési struktúránkba, amelyek nem amortizálódnak, nem divatosak, viszont értéket képviselnek, minőséget garantálnak. A gyermekek fejlesztésének, nevelésének legfontosabb alapját a felhasználható tudás megszerzése adja. Ezek mentén haladva feladatunk az alapkészségek javítása, használható képességek fejlesztése az óvoda adta lehetőségeken keresztül.

Zenei programunk megvalósításában nagy segítség számunkra a zeneiskola, akivel az elmúlt években nagyon konstruktív kapcsolatot sikerült kialakítanunk. A zeneiskolás növendékek havi rendszerességgel járnak hozzánk koncertezni, ebben az évben is folytatjuk a velük megkezdett közös munkát. Tematikus találkozásaink alkalmával az óvodások megismerkednek a népi hangszerekkel, vonósokkal, ütőszökökkel, fúvósokkal, kamarazenekari előadáson vettünk részt, valamint az internet segítségével egy klasszikus nagy zenekari előadáson is szerepeltünk.

További nevelési feladatunk a zene és egyéb művészeti ág kooperációjának kialakítása. Így jött létre a festészet és a zene havi rendszerességgel ismétlődő folyamata, melyet idén szintén folytatunk, Lehoczky Krisztina segítségével.

A nálunk dolgozó óvónők többségének szép énekhangjuk van, néhányan, köztük jómagam is, a szentendrei Musica Beata városi kórusban énekelnek, van, aki hangszeren is játszik. Mindannyiunknak fontos a zene szeretete és mindennapjainkban való megélése, melyet a munkánkban kamatoztatni tudunk, ezáltal szebbé, színesebbé, igényesebbé téve nevelő munkánkat. Zenei válogatásunkat igényesen állítjuk össze az év első munkatársi értekezletén. A felhasznált zenei irodalom válogatásánál törekszünk az igényességre, változatosságra, gyermek közelségre, jól adaptálhatóságra.

Az Óvodai Nevelés Alapprogramja előírja a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint kiemelt figyelmet fordít az egészség megőrzésre, a prevencióra. Mindennapi munkánk során a sajátos nevelésű gyermekek differenciált fejlesztésére a zene adta lehetőségekkel is tudunk élni.

Egészség projekt heteink éves programtervünk szerves részét képezik.

Tárgyi feltételeink, az épület kialakítása és gazdag eszközeink lehetővé teszik a heti két tornatermi tevékenység betervezését, megvalósítását. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését, fizikai állapotának javítását, alapkészségeinek fejlesztését fontosnak tartjuk, ezért biztosítjuk a heti kétféle tornatermi nagytestnevelés foglalkozást. A mindennapi mozgás biztosítására lehetőség van a hetven négyzetméteres csoportszobákban, valamint a hatalmas, gumitéglás futópályával rendelkező udvaron is.

Kiemelt céljaink, feladataink:

- az óvodában eltöltött minden nap élménnyel teli legyen
- óvodánkban szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek az óvodások
- tematikus zenei heteink felkeltik érdeklődésüket a különböző zenei műfajok iránt, amelyekben sokoldalú ismeretekre tesznek szert
- a zene, mint művészeti ág, segíti gyermekeink esztétikai érzékének fejlődését
- empátiára és türelemre nevelünk
- fejlesztjük a kreativitást, improvizációs képességet
- hozzásegítjük gyermekeinket a megfelelő önkifejezési eszközök megtalálásához
- miközben képzeletük, intellektusuk fejlődik, megtapasztalják az emberi/társas kapcsolatokban való eligazodást, egymás elfogadását, segítségét
- a zene megszerettetése és befogadására való képesség megalapozása
- személyiségfejlesztés az óvodai nevelés adta eszközökkel, valamint a zene eszköztárával
- zenei képességek, készségek fejlesztése (ritmusérzék, éneklési készség, tiszta éneklés, ritmushangszerek, mozgásformák, tánclépések)
- népzene, klasszikus és kortárs zenei művek megjelenése az óvodai zenei nevelésünkben

További céljaink:

- Saját elvárásainknak való megfelelés
- Az új óvodapedagógus kollégák, Rácz Imola és Kazai Tímea beilleszkedésének segítése
- Az új dajka, Pikó Leontina beilleszkedésének segítése

- Nevelői közösségünk szakmai színvonalának további erősítése
- Siklósiné Bartha Barbara minősítési eljárására való igényes felkészülés biztosítása
- Jól működő, konstruktív, lojális nevelőtestület létrehozása
- Óvodánk sajátos arculatának finomítása, gyakorlati megvalósításának folyamatos kontrollálása, zenei spektrum szélesítése
- A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- A 2017.januárban létrejött alapítványunk propagálása
- Családias közösség létrehozása
- Tehetséggondozási munkacsoport munkájának újragondolása
- „Zöld óvoda” cím pályázása

Év elején a legfontosabb teendőnk az új gyerekek beilleszkedésének megsegítése, a régi gyerekek visszaszoktatása az óvodai szokás és szabályrendszerhez. Fontos, hogy az új gyerekek szeptemberi hónapban megtanuljanak kiigazodni az új környezetben, megismerjék az itt dolgozó felnőtteket és hozzánk járó gyerekeket, az épület általuk használt részeit, az udvart, valamint az udvari játékokat, zöldszékes kertünket, melyet a gyerekekkel mi magunk gondozunk. A csoportnapló elején a befogadási tervben mindez megtekinthető.

Fontos feladatunk, hogy a beilleszkedési időszakban a gyerekeket állandó érzelmi biztonság, állandóság vegye körül. Az óvónők meg tudják teremteni a stabilitást, pozitív benyomások érik a gyerekeket az óvodában minden nap, a konfliktusok kezelésében mutassunk nekik személyes példát, megoldási módokat javasoljunk.

A höcögtetők, lovagoltatók, kiszámolók, csiklandozók, körjátékok, páros játékok, gyermek táncok, kifordulás, kapus népi körjátékok hozzásegítik a gyerekeket a könnyedebb beilleszkedéshez, hiszen alapvető tevékenységük, a játék által integrálódnak.

Környezetvédelem:

Mi, az Egres úti ovisok, nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre. A rajzolásra szánt papírt szelektíven gyűjtjük, a konyhában szelektív hulladékgyűjtőt használnak a dadus nénik, az udvaron 3 komposztálót is használunk, az egyik a konyhai hulladék, a másik kettő az udvari szerves hulladék komposztálására alkalmas. Nem pazaroljuk a vizet, víztakarékos mérőprogramban veszünk részt. Takarékoskodunk az árammal, csak a használatos helyiségeket világítjuk. Locsolásra a vízgyűjtő edényben összegyűjtött vizet is használjuk. Növényesítünk, fát ültetünk, zöldszékes kertet gondozunk, ezeket a szülők szíves bevonásával

tesszük. A zöldséges kertben napraforgót, kukoricát, tököt, paradicsomot, karalábét, epret ültettünk, melynek fejlődését folyamatosan vizsgáljuk. A folyosón lévő „Zöld pont” tábla alatt „Csere textil bevásárló szatyor” pontot hoztunk létre, mellyel a szülők vásárlási szokásain kívánunk változtatni. Udvarunkon folyamatosan ültetünk fákat, cserjéket. Madáretetőket, madáritatókat és bogárhoteleket gondozunk az udvaron, és madárodúkat a patakparti fákra. A tavalyi évben alapított „Zöld könyvtár” szemléletformáló irodalmi anyagát folyamatosan bővítjük, és mind a kollektíva, mind a családok számára elérhetővé tesszük. Csatlakozunk ebben a nevelési évben is a Jane Goodall Intézet mobiltelefon gyűjtő kampányához. Továbbra is havonta szervezzük a Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program alkalmait. Júniusban két napos erdei óvodai programot szervezünk a nagycsoportosainknak.

Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve:

Az elmúlt évek jól bevált hagyományait tovább visszük, a kevésbé jókat elhagytuk.

A kollektíva összehangolt és magas színvonalú munkájának köszönhetően rengeteg sikeres projekt hetünk volt, ezekből a következőket fogjuk az idén megvalósítani:

Magyar népmesék hete: Egész héten a népmesei hősökkel ismerkedünk, a gyerekek beöltöznék kedvenc mesehősük ruhájába, a nagyok saját népmesével készülnek, majd pénteken az óvó nénik mesejátékával zárjuk a hetet. **Nagyné Földi Anett és Szabó Gáborné** a témafelelős.

Állatok napja: Egyhetes témahét, **Eőry Brigitta és Borbély Lia** vezetésével. A közös programzárásra az aulában kerül sor, ahol kiállítást rendezünk a családok bevonásával, melyen minden csoport alkotása szerepel.

Adventi készülődés és karácsonyozás: A csoportok kedves karácsonyi műsorokkal, közös gyermek-szülő programokkal készülnek a karácsonyra. Óvodaszinten egy közös karácsonyi ünnepséget rendezünk az aulában, ahol az egész kollektíva színvonalas hangversenyt ad a gyerekeknek, karácsonyi dalokat éneklünk. Felelős: **Kollektíva**

Medve témahét: Minden a maciról szól. Az aulában medve barlangot rendezünk be, ahová egész héten várjuk a mackókat. Felelős: **Horváthné Varjú Éva, Kazai Tímea**

Farsangi mesejáték: A farsangi fergeteget most is, mint minden évben mesejátékkal zárjuk, amit az aulában adtunk elő a gyerekeknek. Ezt követően táncházazunk. **Furák V Erzsébet és Rácz Imola** a program koordinátora.

Toborzójáték: Udvari szimulációs játék március 15 tiszteletére. Tervezünk huszár felvonulást, szanitéc állomást, csatát papírkardokkal, legények csatába hívogatását. Felelős: **Kollektíva**

Víz világnapja: Forgószínpad szerűen dolgozzuk fel a témát. Minden csoportban más-más érdekes tevékenységet, kísérletet lehet végezni a témával kapcsolatban, óvónői vezetéssel. A csoportok saját kiállítással készülnek. **Siklósiné Bartha Barbara, Rác Imola** a program felelőse.

Egészség világnapja téma hét: Felelős: **Furák V. Erzsébet, Horváthné Varjú Éva**

Madarászovi, bábszínház, zeneiskolai hangverseny havi, illetve kéthavi rendszerességgel szerepel nálunk.

Föld napi témahét: Csoportonként szervezve, kültéri és beltéri program. Felelős: **Eőry Brigitta, Nagyné Földi Anett**

Húsvéti témahét: A néphagyományoknak megfelelően locsolkodást rendeztünk csoportonként ünnepelve. Felelős: **Kollektíva**

Családi nap: A csoportok saját szervezésében, a koronavírusra való tekintettel, kizárólag kültéri program **Felelős: Csoportos óvónők**

Anyák napja: Minden csoport kirándulással, műsorral köszönti az édesanyákat. Felelős: **Csoportos óvónők**

Madarak és fák napja témahét: A környezetünkben élő madarak és fák megismerése, gondozása. Felelős: **Siklósiné Bartha Barbara, Kazai Tímea**

Évzárók: A csoportok maguk szervezik. Nagyon színvonalas, vidám, gyermek centrikus évzárókat tartunk minden évben. Felelősök: **Kollektíva**

Gyermeknap: Az óvoda éves utolsó, nagy, közös programja. A kollektíva szervezi a gyerekeknek, minden dolgozónak reszortja van, saját vállalás szerint. Lesz itt légvár, csillámtetkő, akadálypálya, mese mozi az aulában, hajfonás, gofri sütés. A gyerekek imádják ezt a napot, hiszen itt is minden értük van és nekik szól. Felelős: **Kollektíva, személyre szabott feladatokkal**

Pedagógiai gyakorlat:

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Nálunk a zene van fókuszban, ennek rendeljük alá a többi, óvodai gyakorlatban megvalósuló tevékenységi ágakat. Mint, mese-vers, kézműves tevékenység, külső környezet

megismerése, ének- zene- gyermektánc, mozgás. A heti zenei anyag meghatározza a többi tevékenység témáját, melyet remekül lehet csatolni hozzá.

Pl.: Heti zenei anyag: Saint-Sans: Az állatok farsangja, Farsangi témahét, álarcok, maskarák készítése, farsangi népszokások megismerése, projektoros bemutatása, állati mozgások utánzása, a zene inspirálta szabad tánc mozgások, farsangi témájú mese és vers válogatás.

Nevelési cél a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Céljaink; hogy a hozzánk járó gyerekek kreativitása, önértékelése, belső szabályozása, motiváltsága egészségesen fejlődjön. A nálunk töltött időszak élményekkel és értékekkel teli legyen. A módszerek, az eszközök, a szervezeti formák, az ellenőrzés, az értékelés, a mérés a gyermek személyiségének folyamatos fejlődését, fejlesztését segítse elő – ne váljon öncélúvá.

2.1. Minősítő vizsga, portfólióírás

A koronavírus járvány miatt elmaradt a márciusra tervezett minősítése Siklósiné Bartha Barbarának, melyre szeptemberben kerül sor. Feladatom, a minősítő vizsga sikeres teljesítésének tárgyi, és humán erőforrásainak biztosítása, zökkenőmentes lebonyolítás megszervezése. Két kollégám is fog portfóliót írni, Furák V Erzsébet és Horváthné Varjú Éva, folyamatosan segítem írásbeli dokumentumaik elkészítését, szükség szerint ötletekkel, korrigálással.

2.2.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kollégáimmal minden hónapban összeülünk megbeszélni a következő hónap programját, feladatait, ugyanakkor számot vetünk az elmúlt hónap tanulságairól. Lehetőség van az egyéb általános problémák, nehézségek feltárására, javítására. Lehetőség szerint megoldást keresünk minden felmerülő problémára, ami hatáskörünkbe tartozik. Kollégáimmal segítjük egymás munkáját, hospitálásokat ajánlunk egymásnak, pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében. Projekt munkáinkat, témaheteinket mindig úgy szervezem, hogy lehetőség szerint két másik csoportban dolgozó kollégának keljen összedolgozni, így megtapasztalhatják a közösen végzett munka örömét. Többen járunk akkreditált továbbképzésre, azok tapasztalatait megosztjuk egymással az értekezleteken. Az évente megrendezett szakmai napokat úgy szervezem, hogy annak mindig legyen pedagógiai, közösségépítő, értékes vonása (Ismerd meg Szentendrét és azok múzeumait, Élményfestés a Ferenczy Múzeumban). A karácsonyi időszakban munkatársi vacsorát szervezek, hogy itt is együtt tudjon ünnepelni, kikapcsolódni a kollektíva. A napi információkat e-mailben küldöm a kollégáknak, hogy jobban nyomon követhető legyen. Ebben az évben is tervezek szakmai napot, a martonvásári óvodamúzeumba

szeretnénk ellátogatni, mivel az elmúlt évben a koronavírus miatti márciusi óvodazárás miatt elmaradt. Óvodánkban mindennek felelőse van, így kiküszöbölhető a gazdátlanság. A projekt heteknek, programoknak óvodapedagógusok a felelősei, a dajkai felelősök a következőképpen alakulnak:

Felelősök

Dajkák, asszisztensek:

- **Monori Andrea:** hűtő, mosogatógép, mikro, kávéfőző, vízforraló, ételminta, konyha tisztántartása
- **Szabó Mónika:** mosógép, postaláda
- **Borbély Lia:** közös helységben lévő óvodai virágok ápolása
- **Pikó Leontina:** bejárati ajtó, szélfogó rendben tartása
- **Fövényi Endréné:** ebéd leadás, tisztítószer rendelés
- **Zemlényi Istvánné:** orvosi szoba, tisztítószer raktár
- **Szabó Gáborné:** tűzjelző napló, udvari játék napló vezetéséért felelős

Óvodapedagógusok:

- Furák V Erzsébet: jelenléti ív, gyermekvédelem
- Siklósiné Bartha Barbara: tisztítószer megrendelés
- Eőry Brigitta: „zöld óvodai” működésünk felelőse
- Nagyné Földi Anett: szakmai munka színvonaláért, az óvodában folyó szakmai munka sikerességéért, munkaköri leírásnak megfelelően

3. Egres úti tagóvoda közös programjai:

Szeptember:

- 08.27.: Munkatársi értekezlet
- Logopédiai szűrés
- 09.15.: Szülői értekezlet
- 09.21-25.: Magyar népmesék hete, téma hét, közös mesemondás az aulában **Felelős: Nagyné Földi Anett, Szabó Gáborné**
- Tűzoltó nap
- Családi nap, csoportonként szervezve, lehetőség szerint kültéri program

Október:

- 09.28.-10.02.:A zene világnapja, témahét
- 10.05-09: Állatok világnapja téma hét, **Felelős: Eőry Brigitta, Borbély Lia**
- Bábszínház: A sün és a nyúl versenyfutása
- 12-22.: Egészség két hetes projekthét, csoportonként szervezve **Felelős: csoportos óvónők**
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November:

- 11.11.:Szt. Márton hete, téma hét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Bábszínház: Mikulás Manó földön
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét, **Felelős: csoportos óvónők**

December:

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- 12.04.: Mikulás ünnepség
- 12.07.-11.: Luca napi téma hét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- 12.11.:Karácsonyfa díszítés az aulában 17h után, **Felelős: délutános dolgozók**
- 12.14.:Óvodai karácsony az aulában, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- 12.17. Bábszínház: Szúrós szőrű báránka
- 12.18.:Munkatársi vacsora, **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Január:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Félévi szülői értekezlet, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Madarászovi
- Bábszínház: A világgá ment csacsi és bari
- Medve téma hét **Felelős: Horváthné Varjú Éva, Kazai Tímea**

Február:

- Zeneiskolások hangversenye
- Madarászovi
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Farsang az oviban **Felelős: Furák V. Erzsébet, Rácz Imola**

Március:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- 03.08.-12.: Nemzeti ünnep, projekt hét, **Felelős: csoportos óvónők**
- 03.22-26.:Víz világnapja téma hét: **Felelős: Rácz Imola, Siklósiné Bartha Barbara**
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Bábszínház: Noé bárkája

Április:

- 04.06.-09.: Húsvét téma hét **Felelős: csoportos óvónők**
- 04.12-15: Egészség világnapja téma hét **Felelős: Furák V. Erzsébet, Horváthné Varjú Éva**
- 04.16.: Szakmai nap **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- 04.19.-23.: Föld napja (04.22.) téma hét **Felelős: Eőry Brigitta, Nagyné Földi Anett**
- Családi nap **Felelős: Csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Zeneiskolások hangversenye
- 04.30.: A méhek világnapja
- Madarászovi

Május:

- Anyák napja csoportonként ünnepeelve, előzetesen egyeztetve, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- 05.10-14.: Madarak és fák napja téma hét **Felelős: Siklósiné Bartha Barbara, Kazai Tímea**
- Május vége, június eleje: Évzárók **Felelős: csoportos óvónők**

Június:

- Gyereknapi az oviban **Felelős: Kollektíva, személyre bontott feladatokkal**
- Nyári csoportos kirándulások **Felelős: csoportos óvónők**

- Nyári játékterv, udvari rend, csoport összevonások megszervezése **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Nyári szabadságok kiadása **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Július- Augusztus:

- Nyári zárás: július 26 - augusztus 20-ig
- Nyári élet az óvodában

4.„Zöld óvoda” éves munkaterv

Óvodánk két kiemelt nevelési területen mozog. A zene mellett környezetünk mélyebb megismerésével és védelmével is kimagaslóan foglalkozunk. Ebben az évben realizálódik „Zöld óvoda” pályázatunk, melynek felelőse **Eőry Brigitta**. Munkatervében részletesen meghatározza azokat az irányvonalakat, melyek mentén fogunk haladni a 2020-21- es nevelési évünkben.

Szeptember:

- **Munkatársi értekezlet:** A Zöld óvodai munkatervben foglaltak megbeszélése. Programok áttekintése. Komposztálási ismeretek ismételése a komposztálónál. Konyhakerti feladatok megbeszélése (betakarítás, felhasználás). Sövényóvoda bemutatása az óvodapedagógusoknak. Az év fajai fal bemutatása.
- **09.15. Szülői értekezlet:** Zöld óvoda pályázatról tájékoztató a szülők részére, a családok bevonása, együttműködés lehetőségeinek feltárása. ZöldPont bemutatása. Textiltáska kölcsönző bemutatása. Zöld könyvtár bemutatása, a kölcsönzés ismertetése. A Jane Goodall Intézet Mobiltelefon gyűjtő kampányának hirdetése. Állatok napjára tervezett kiállítás kihirdetése.
- **Tűzoltó nap:** Mesébe, játékba foglalt tűzvédelmi ismeretek, tűzriadó, tűzoltási gyakorlat.
- **Konyhakerti munkák:** *Napraforgó betakarítása* -A kertben termett napraforgók levágása, a magok kipergetése, a madáreleség tárolása a téli etetési időszakig. / *Zöldbab leszedése* - A másodvetésű zöldbab leszedése, feldolgozása. / *Körömvirág* magjának begyűjtése. / *Borágó* magjának begyűjtése. / *Díszfű* betakarítása. / *Spenót* vetése.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Zöld sziget – Madárbarát kert.** Tegyük természetessé mesterséges környezetünket! Megismerkedünk lakóhelyeink társbérőivel és szokásaival. Legyen saját természetvédelmi oázisunk!

- **Családi nap:** Maci csoport –almaszüret, Méhecske csoport – túraútvonal takarítás, Katica csoport – kirándulás.

Október:

- **10.05-09. Állatok napja témahét:** Az idei nevelési évben a Sövények lakói címmel rendezünk kiállítást otthon a szülőkkel készített és a csoportban a hét során készített közös alkotásokból. A témahét célja, hogy a helyi kertés övezet vadon növény és ültetett sövényeinek az ökológiai fontosságát megértsék a gyerekek és a családok. A témát kapcsoljuk az év fafajának, a tatárjuharnak a megismeréséhez, és az udvaron ültetett „Sövény-óvoda” mesébe foglalt megismerésével vezetjük be. A kiállítás közös megnyitójával zárjuk le a témát. A családok ezután még egy hónapig gyönyörködhetnek a kiállított alkotásokban.
- **10. 12-23.Egészség-hét:**a két hétben foglalkozunk a testi-lelki-pszichés egészségünkkel az óvoda csoportjaiban. Témái lehetnek: testmozgás a szabad levegőn, az öltözködés szerepe az egészségmegőrzésben, egészséges táplálkozás-őszi gyümölcsök, termények, betakarítása, tárolása, felhasználása-, gyógynövények szerepe az egészségmegőrzésben, családi, baráti kapcsolatok, pihenés, relaxáció.
- **Konyhakerti munkák:** ágyások felkészítése az őszi vetéshez, szőlőoltványok ültetése (korai muskotálycsemege szőlő), egres, szeder, ribizli, feketeribiszke ültetése. Madáritató-madárfürdő betonozása a konyhakertben.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Patás pillanatok – Nagyvadak nyomában.*** Izgalmas dolog őzzel, szarvassal, vagy akár vaddisznóval találkozni. De biztosan ismerjük őket?

November:

- **Márton napi témahét:** feladata a jeles naphoz kapcsolódó hagyományos falusi munkák, szokások, időjósítások megismerése. A házi lúddal, a tollakkal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatszerzések. Szt. Márton jóságának fényét visszük csoportról csoportra, eljátsszuk a legendáját és osztozunk a saját készítésű finomságokon.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Szotyiszemezők – Madáretetés.*** A madarak téli etetése kiváló lehetőség arra, hogy segítsünk tollas vendégeinken és közben megfigyeljük mindennapi életüket akár a szoba melegéből is. A program alatt madáreleséget készítünk és megismerkedünk a téli madárvendégeinkkel.

December:

- **Advent:** Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron. Készülődünk az ünnepre lélekben és ajándékok készítésével.
- **12.04. Mikulás napja:** a csoportok vendégül látják a Mikulást.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Lehetetlen küldetés – Túlélés mesterei.*** Sok állat kivételes képességeket fejlesztett ki, hogy a zord körülmények között is képes legyen életben maradni. Segítsünk mi is a kisegérnek megtalálni hogyan vészeltethné át a telet!
- **12.07.-11. Luca napi témahét:** Az év legsötétebb időszakához kapcsolódó népszokások, hiedelmek megismerése. Kotyolás szokásának felelevenítése csoportról csoportra járva.
- **Mendikálás:** A népszokás felelevenítése a Méhecske csoportban. A közelben lakó családokhoz karácsonyi énekekkel látogatnak el.

Január:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Körtánc – Körforgás a természetben.*** A természet állandóságát az örök körforgás biztosítja, amit mindenhol megtalálunk. Ismerjük meg és játsszuk el mi is a körforgást!
- **Medve témahét:** A barnamedvék életmódjának megismerése. Gyertyaszentelő napjához kapcsolódó népi megfigyelés és a fény-árnyékkal kapcsolatos tapasztalatok szerzése.

Február:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Nagy a ragya – Nemszeretem állatok.*** Sok állatot nem szeretünk csupán a külseje, vagy életmódja miatt. Ha jobban megismerjük őket, rájövünk, hogy nem is olyan visszaszítóak, hanem inkább csodálatosak.
- **Palánták nevelése:** paradicsom, saláta, uborka vetése a teremben.
- **Farsang:** Maskarás télkergetés szokásának megismerése.
- **Kiszézés:** Télűző-tavaszhívogató népszokás megismerése, eljátszása.

Március:

- **Konyhakerti munkák:** dughagyma, retek vetése.
- **Békamentés Farmoson.** Családi hétvégi békamentés és séta a szikesen a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében.
- **03.08.-12. Nemzeti ünnep:** Toborzójáték és gyermektáncház.
- **03.22-26. Víz világnapja témahét:** Vizek élővilága. Forgószínpados játszóház.

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Locspocs – Vízimadarak.** A tavak folyók partján különleges madarak élnek, akik ügyesen alkalmazkodtak ehhez a környezethez. Induljunk el és lessük meg őket!

Április:

- **04.06.-09.Húsvét témahét:** Az ünnephez kapcsolódó népszokás, a locsolkodás megismerése, eljátszása. Tojásfestés természetes növényi festékekkel, növényi részekkel.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Beszélő tojások – Tollak, fészkek, tojások, fiókák.*** Eredeti tollak, fészkek és tojások segítségével felfedjük a természet tollba zárt csodáját és megismerkedünk a madárvilág sokszínűségével.
- **04.12-15: Egészség világnapja témahét:** egészséges táplálkozás, vitaminok, tavaszi nyers zöldségek, szájhygiéné.
- **04.16. Szakmai nap:** Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja. Látogatás a martonvásári Óvodamúzeumban, Beethoven Emlékmúzeumban. A Brunszvik-kastély épített és természeti környezetének megismerése, faismereti séta. Az óvoda két kiemelt nevelési területének a zenei és környezeti nevelésnek az összekapcsolása.
- **04.19.-23. Föld napja témahét:** ökológiai lábnyomunk, hulladékcsökkentés, szelektív hulladékgyűjtés, tudatos vásárlás, energiatakarékosság, önellátás. Fa, sövény, virág ültetése a családokkal. A konyhakert ágyásainak bővítése, palánták kiültetése.
- **04.30. A méhek világnapja:** Méhecske-hotel készítése a vadvirágos gyepen a vadon élő méheknek. A vadvirágos gyepek ökológiai jelentősége.

Május:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Záró kirándulás.*** A szomszédos rét lakóinak megismerése.
- **05.10-14. Madarak és fák napja témahét:** Udvarunk fáinak, madarainak megismerése.

Június:

- **Erdei óvoda a nagycsoportos gyerekek számára:**
Mogyoróhegy – tágabb természeti és épített környezet megismerése, ismerkedés az erdő lakóival, vízbiológiai foglalkozás a Nádas-tónál.
Szigetmonostori Klímapark – tágabb természeti környezet megismerése. Napelemes hajóval a Szentendrei-szigeten. Környezetbarát közlekedés. A búza útja, kenyérsütés.
Szentendrei kisállatkert – távoli vidékek állatai, állatgondozás.

5. Kapcsolataink

- Család-óvoda: értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt hét az óvodában.
Kapcsolatunk a családokkal közvetlen és kimagasló, az előre betervezettekén kívül napi kapcsolatot ápolunk a hozzánk járó gyerekek szüleivel.
- Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Évente legalább egyszer ellátogatunk a Skanzenbe, ahol a gyerekek vagy szervezett tematikus programokon vesznek részt, vagy megismerkednek egy-egy tájegységgel.
- Ferenczy Múzeum
A Bánáti Sverák program keretében festést, agyagozást tanulunk a múzeumpedagógusok szervezésében.
- Kovács Margit Múzeum
Múzeumlátogatás a nagycsoportosok részére.
- Vujicsics Tihamér Zeneiskola
Kéthavonta koncerteznek nálunk a zeneiskolások, így a zenei programunk nagyszerű segítői. Májusban mi látogatunk el a zeneiskolába, ahol egy évzáró koncertet szerveznek az Egres úti óvodások és szüleik részére.
- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
Kapcsolatunk kooperatív és folyamatos. A rászoruló gyerekeket folyamatosan küldjük hozzájuk.
- Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat
Óvodánkban Furák V Erzsébet látja el ezt a funkciót, szükség esetén neki jelezzük a problémákat.
- Bölcsőde
Évente egyszer ellátogatunk a bölcsődébe, itt megismerkedünk a hozzánk beiratkozott gyerekekkel, informálódunk.
- Iskolák
Minden szentendrei iskola által szervezett és propagált tevékenységre nyitottak vagyunk, szívesen megyünk, ha hívnak.

6. Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának, beilleszkedésének segítése, ellenőrzése
- Szülői értekezlet megtartása 09.15.
- Munkaterv és a nevelési terv leadása 08.25.
- Csoportnapló, beszoktatási terv elkészítése 08.31.
- Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak kitöltése, ellenőrzése
- Fejlődési napló aktualizálása, új gyerekek felmérése
- Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi:

- Új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek pontos vezetése
- Tűzriadó gyakorlat megtartása

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.
- Étkezés térítési kérelemnél javaslattétel.

Október

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók ellenőrzése.
- **Maci csoport munkájának ellenőrzése**
- Nevelési Tanácsadóba beküldendő gyerekek megbeszélése
- Csoportnaplók vezetésének megbeszélése, havi egy vázlat készítése
- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak megfelelő díszítése.
- Dolgozók aktivitásának mérése
- Reszortosok munkájának ellenőrzése, értékelése (lsd. fent)
- Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

Tanügyigazgatás:

- Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
- SNI gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Feladat: Mind a négy csoport dokumentumainak ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkafegyelem, munkaruhák használatának ellenőrzése, dajkai munka
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Feladat: a pontos munkaidő betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai:

- Dajkák, asszisztensek részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
- **Méhecske csoport munkájának ellenőrzése**
- Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka, asszisztens kapcsolatai
- Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyiigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- Feladat: az adatok hiánytalan vezetése, szükség szerint kiegészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai:

- A csoportok adventi készülődésének ellenőrzése: Mikulás, Karácsony
- Feladat: a helyi program megvalósulása a zenei program adta lehetőségekkel, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyiigazgatás:

- Fejlődési naplók ellenőrzése,
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba.
- Feladat: a gyerekek nyomonkövetése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy:

- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése
- Feladat: SNI, BTM, TN gyerekekkel való kapcsolata
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai:

- Nevelési Tanácsadóba irányított gyerekek jellemzésének kitöltése, adatok beküldése
- **Katica csoport munkájának ellenőrzése**
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellenőrzése

- Feladat: a munkatervben megfogalmazottak megvalósulása
- Félévi szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási naplók ellenőrzése, mind a négy csoportban
- Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése
- Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- Munkaruha használat ellenőrzése

Február

Pedagógia:

- **Süni csoport munkájának ellenőrzése**
- Farsangi előkészületek összehangolása, ellenőrzése
- Feladat: a csoportok munkatervében megfogalmazottak ellenőrzése, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Hiányzások ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Munkaruha, munkafegyelem ellenőrzése

Március

Pedagógiai:

- Nemzeti ünnep megtartása óvoda szinten (toborzó játék)
- Feladat: differenciálás megvalósulásának ellenőrzése
- Víz világnapjának ünneplése óvoda szinten

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás
- Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai:

- Csoportok felkészülése a nyílt napokra
- Húsvéti készülődések egyeztetése
- Föld napi rendezvényünk összehangolása
- Szakmai napunk egyeztetése, megtartására
- Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására, szakmai nap megszervezése.

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
- Iskolai nyílt napok és körzetek kihirdetést
- Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy:

- Technikai dolgozók ellenőrzése
- Feladat: egymás segítése
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai:

- Óvodai ünnepek (Anyák napja, évváró)
- Feladat: Időpontok egyeztetése, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Fejlődési naplók lezárásának ellenőrzése, aláírás
- SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése, kiírása, egyeztetése

Június - Július

Pedagógiai:

- Gyereknap az óvodában
- Nyári életre készülődés
- Csoportösszevonások megbeszélése
- Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Óvodai dokumentumok lezárása
- Év végi beszámoló elkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, nyári takarítások megbeszélése

Augusztus

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának előkészítése
- Kollégákkal az éves terv, programterv, szervezési feladatok, reszortosok munkájának egyeztetése
- Feladat: munkaterv megírása, zenei éves programunk egyeztetése, ünnepeink, hagyományaink tervezése,

Tanügyigazgatás:

- Zavartalan működés megszervezése a nyári élethez
- Óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása
- Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása, év eleji munkatársi értekezlet, év eleji szülői értekezlet előkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

7. Melléklet

Maci csoport programok

Szeptember

- Logopédiai szűrés
- 09.15. Szülői értekezlet
- 09. 21-25. Népmesék hete, projekthét
- 09. 26. Almaszüret-Családi nap

Október

- 10. 01. A zene világnapja
- 10. 05-09. Állatok világnapja, projekthét
- Bábszínház: A sün és a nyúl versenyfutása
- Egészség projekthét
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November

- 11. 11. Szt. Márton hete, projekthét-Márton napi felvonulás
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház: Mikulás Manó földön
- Advent 1. hete, 4 hetes projekthét

December

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- 12. 01. Adventi koszorú készítés-családi délután
- 12. 04. Mikulás ünnepség
- 12. 07-11. Luca napi projekthét
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- 12. 14. Óvodai karácsony az aulában
- 12. 17. Bábszínház: Szűrös szőrű bárányka

Január

- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Könyvtárlátogatás a kultúranapján
- Medve projekthét-Kirándulás a medveparkba
- Félévi szülői értekezlet

Február

- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Farsang-csoporttánc

Március

- 03. 08-12 Nemzeti ünnep projekt hét
- 03. 22-26 Víz világnapja projekt hét
- Séta piacra-Tojásvásárlás, készülődés húsvétra
- Madarászovi

- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház: Noé bárkája
- Zeneiskolások hangversenye

Április

- 04. 05-09. Egészség világnapja projekt hét
- 04. 16. Szakmai nap
- 04. 19-23. Föld napja projekthét
- Húsvéti projekt hét
- 04. 30. Méhek világnapja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Zeneiskolások hangversenye

Május

- Anyák napja-Mesemúzeum
- 05. 10-14. Madarak és fák napja projekt hét
- Évzáró

Június

- Gyereknap az oviban
- Kirándulás „Kajlával”

Július-Augusztus

- Nyári zárás: Július 22 - augusztus 16
- Nyári élet az oviban

Süni csoport

Szeptember:

- * „Ismét az óvodában” mi történt amióta nem láttuk egymást (egyres gyermekek március 16-tól nem járnak óvodába)? Élmények feldolgozása, verbális és vizuális formában. Legkedvesebb dolog, ami velem történt.
- * Új gyermekek ismerkedése, jelek, nevek, arcok stb.
- * „Kedvenc zeném” zenei érdeklődés felkeltése. A zenei paletta sokszínűségének felvázolása.
- * „Tartsd tisztán környezeted” takarítási világnap révén, játékok rendbe tétele, udvar széppé varázslása.
- * Népmesék hete

Október:

- * Állatok világnapja alkalmából, kirándulás megszervezése a Budakeszi vadasparkba.
- * Az ősz szépségének felfedezése, séták tervezése, levelek sokszínűsége (gyűjtésük, lepréselés, levélből alkotások készítése). Termékek, termények gyűjtése, kiállítás szervezése.
- * Egészségünk. Két hetes projekt szervezése. Az évszaknak megfelelő zöldségek és gyümölcsök megismertetése. „Miért jó, ha sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk? Milyen hatással vannak szervezetünkre? Mi az, ami káros az emberi szervezetre (étel-ital illetve mentális egyensúly)?
- * A zene világnapján hangszerekkel ismerkedünk, megszólaltatjuk őket.

November:

- * Márton nap jelentősége, Márton napi libás ételek elfogyasztása (zsíros kenyér, májkrémes kenyér kenése), libás körjátékok, énekek.
- * Népszokások
felelevenítése, időjárás megfigyelése Erzsébet és Katalin napján.
- * (Erzsébet
megrázza dunyháját fehér karácsony lesz, Katalin kopog - karácsony locsog)
- * Adventi
készülődés, dekoráció készítése a csoportban és a folyosón.

December:

- * „Várjuk a Mikulást!” Versek, énekek előadása a Mikulásnak.
- * Luca napi előkészületek. Luca búza ültetése, kikelésének és növekedésének figyelemmel kísérése.
- * Adventi „barkács” délután megszervezése. Karácsonyi énekek elsajátíttatása. Szülő-gyermek egymásra és az ünnepre hangolódásának elősegítése.
- * A tűz melege, családi fészek.

Január:

- * „Újév!” Évszakok, hónapok nevei, jellemzőik. Ki melyik évszakban, hónapban született
- * Tél szépségének felfedezése. Séta szervezése, a közeli kis patak megfigyelése.
- * Zene-ovi tél válogatás feldolgozása, egyszerűbb táncmozdulatok elsajátíttatása.

- * „Siklik a szánkó” téli sportok... Szánkózás, jégkorcsolya, sísélés stb. „Milyen téli sportot próbáltál már? Melyik tetszett? Miért?” Szánkózunk az óvoda udvarán és a közeli dombon.

Február:

- * „Kibújas vagy bebújas?” Medve hét tervezése, szervezése maci kiállítás rendezése.
- * Farsangolunk, maszkabál rendezése. Jelmezbe bújunk, megbeszéljük ki miért választotta azt a jelmezt? Farsangi egyszerűbb tánclépések elsajátíttatása. Farsangi multság a csoportszobában és az aulában. Farsangi mese előadás az óvoda dolgozói szereplésével.

Március:

- * Ébred a természet, a hóvirág. Tavasz első hírnökei. Ismerkedés a tavaszi virágokkal. Visszatérnek költöző madaraink.
- * Március 15. Ünneplőbe öltözünk. Az aulában együtt „katonáskodunk” a többi csoporttal. Toborzók éneklése, lányok pártában, fiúk csákóban.
- * Víz világnapja projekt. A víz az élet fenntartója. Magyarország nagyvizei. Álló és folyó vizek. Milyen állatok és növények élnek a vízben? Kételtű állatok, mit jelent? Látogatás a Tropicáriumba.
- * Húsvét a csoportban. Húsvéti hagyományok felelevenítése. Baromfiudvar lakói.

Április:

- * „Húsvét az óvodában” Fiúk: Locsolóversek, Lányok: Tojásfestés. Tojás keresése az udvaron. Hagyományunk: a Nagyszülők napja.
- * Egészség hét szervezése: fogunk védelme, testünk ápolásának fontossága.
- * Föld világnapja: állatok rendszerezése, növények fontosságának kiemelése. Látogatás szervezése a Fővárosi Állat- és növénykertbe.
- * Készülünk az Anyák köszöntésére. Versek, énekek elsajátíttatása. Ajándék készítése az Anyukák részére.

Május:

- * Anyák napi program „egy közös délelőtt”. Kirándulás, „piknikezés az Anyukámmal”. A Skanzenbe látogatunk.
- * Madarak és fák napja alkalmából séta a környéken. Fák és madarak megfigyelése, majd vizuális feldolgozása.
- * Évzáró-Ballagás a süni csoportban.

- * Gyermeknap megszervezése az óvodában. Ének, mozgásos, vizuális tevékenységek, vetélkedők.

Június, Július, Augusztus:

- * Nyári élet az udvaron
- * Bábszínházi előadásokon, tehetséggondozáson (Lehoczky Krisztina) madarászovi bemutatóin, zeneiskolások hangversenyén részt veszünk a csoportunkkal az Egres úti Óvoda Programtervéhez igazodva.

Katica csoport

Szeptember:

- * Új gyerekek fogadása, régiek visszaszoktatása, élmények feldolgozása
- * Szülői értekezlet
- * Családi nap szervezése, ismerkedési délután
- * Tűzoltó nap
- * Magyar népmesék hete

Október:

- * A zene világnapja 10.01.témahét
- * Állatok világnapja, témahét hét, a nagycsoportosok saját kiselőadással készülnek a kedvenc állatunkból, kiállítás rendezése
- * Egészség témahét, gyümölcssaláta készítés, gyógyteák főzése, „házi müzli” készítése
- * Habakuk bábszínház
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

November:

- * Szent Márton hete, témahét, libás dalok tanulása és ételek kóstolása
- * Szánkózás a közeli mezőn, téli séta
- * Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

December:

- * Mikulás az oviban 12.04.
- * Luca napi témahét, búzaültetés
- * Bábszínház
- * Karácsonyfa díszítés az aulában
- * Óvodai karácsony az aulában
- * Karácsonyi műsor
- * Zeneiskolások hangversenye

Január:

- * Félévi szülői értekezlet
- * Új évi mókázás, táncok, hógolyózás, hóemberépítés
- * Habakuk bábszínház
- * Medve témahét, minden a „Maci”
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- * Farsang az oviban, egész héten farsangozunk, pénteken mesejátékot nézünk az óvónénik előadásában
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- * Nemzeti ünnep (március 15.) ünneplőbe öltözünk és megemlékezést tartunk
- * Víz világnapja (március 22.), a folyóvizek és tengerek állataival ismerkedünk, nagycsoportosok saját munkával, kiselőadással készülnek
- * Habakuk bábszínház
- * Festés Lehoczky Krisztával
- * Zeneiskolások hangversenye

Április:

- * Húsvéti témahét, „nyuszis” ajándékok keresése az udvaron, locsolkodás, tojásfestés
- * Egészség projekt hét, zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználása, süteménykészítés, müzli szelet sütése, helyes fogmosás és tisztálkodás tanulása
- * Föld napja témahét, kirándulás a budapesti állatkertbe
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- * Anyák napi kirándulás, anya-gyermek nap
- * Madarak és fák napja témahét, a környezetünkben, a patakparton élő madarak, fák megfigyelése, gondozása
- * Madarászovi
- * Zeneiskola, családi hangverseny - nagycsoportosoknak
- * Festés Lehoczky Krisztával

Június:

- * Évzáró, ballagás
- * Gyereknapi az óvodában, egész napos változatos programokkal várjuk a gyerekeket
- * Nyári csoportos kirándulások

Július:

- * Nyári élet az óvodában

Méhecske csoport

Szeptember

- „TESZEDD” családi szemétszedő túra a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében a Kő-hegyre
- „Gyalogolj az oviba!” akció az Európai autómentes napon
- Magyar népmese napja

Október

- Állatok napja: „Sövények lakói” – kiállítás a családok otthoni alkotásaiból
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

- Habakuk bábszínház – A sün és a nyúl versenyfutása
- Őszi egészség-séta az „aranyfához” óvoda környékén
- Zeneiskolások hangversenye
- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November

- Márton-napi felvonulás az óvoda többi csoportjában
- Zeneiskolások hangversenye
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Könyvtári séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház: Mikulás Manó földön

December

- Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron
- Dec. 4. Mikulás a csoportban
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Zeneiskolások hangversenye
- Adventi családi gyertyagyújtás
- Luca-napi kotyolás az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház – A szűrös szőrű bárányka
- Mendikálás az óvoda közelében élő családoknál
- Óvodai karácsony

Január

- Újesztendő köszöntése az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház
- Zeneiskolások hangversenye
- Habakuk bábszínház: A világgá ment bari és csacsi
- Fogadóóra a félévi fejlődési naplók megbeszélése a szülőkkel
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

Február

- Medve-hét
- Farsangi mulatság - Farsangi mesejáték

- Zeneiskolások koncertje
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Március

- Tavaszkereső séta az óvoda környékén
- Békamentés Farmoson a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében
- Toborzó játék
- Víz világnapja
- Habakuk bábszínház: Noé bárkája
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Április

- Húsvét - Kirándulás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Zeneiskolások koncertje
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Föld napja – Kertészkedés a családokkal
- Föld napi séta az óvó néni kertjébe
- Méhek világnapja

Május

- Anyák napi kirándulás
- Zeneiskolai zárókoncert a nagycsoportos gyerekeknek és családjuknak
- Madarak és fák napja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Cseresznyeszedés a Cseresznyés utcában
- Évzáró-búcsúztató

Június

- Gyereknap
- 2 napos erdei óvoda a Madas László Erdészeti Erdei Iskolában Mogyoró-hegyen/ Klímaparkban/ Szentendrei kisállatkertben

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nagyné Földi Anett Katica csoport	A.	tagóvoda vezető	főiskola	7.30-13.00	8-10	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11-16.30	8-10	11-16.30	11-16.30	11-16.30	
Rácz Imola Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.30-16.50	8-16	10.30-16.50	10.30-16.50	10.30-16.50	32 óra
	B.			7-13.20	8-16	7-13.20	7-13.20	7-13.20	
Siklósiné Barta Barbara Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	
Furák V Erzsébet Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Méhecske csoport	A.								
	B.								
Eöry Brigitta Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola						32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Kazai Tímea Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola, folyamatban						32 óra
	B.			10.10-17.00.	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	
Horváthné Varjú Éva Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola						32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Szabó Gáborné Maci csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Borbély Lia Méhecske csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Zemlényi Istvánné Macicsoport	A	dajka	dajkaképző	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	40 óra
	B			9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10- 17.30	
Fövényi Endréné Süni csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10- 17.30	40 óra
	B			6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	
Szabó Mónika Méhecske csoport	A	dajka	dajkaképző	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	40 óra
	B			9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10- 17.30	
Pikó Leontina Katica csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10- 17.30	9.10-17.30	9.10- 17.30	40 óra
	B			6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30- 14.50	6.30-14.50	6.30- 14.50	
Monori Andrea Konyhás dajka			dajkaképző	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00	40 óra

Szentendre Városi Óvodák
fejlesztő és logopédiai tevékenysége

2020-2021

Készítette: Ujsághy Gyuláné, logopédus

- 1. Személyi feltételek (munkatársak, munkaidő)**
- 2. Tárgyi feltételek**
- 3. Feladat ellátási helyek**
- 4. Feladatok, tevékenységek**
 - SNI gyermekek ellátása
 - BTMN-s gyermekek fejlesztése
 - Hátrányos helyzetű gyermekek
 - Fejlesztésre szoruló gyermekek
- 5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések**
- 6. Adminisztrációs teendők**
- 7. Egyéb feladatok**
- 8. Ellenőrzések**

1. Személyi feltételek

1 főállású fejlesztő pedagógus (ért. fogy. szakos gyógypedagógus)

2 félállású fejlesztő pedagógus (pszicho pedagógiai szakos, tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus)

1 félállású pszicho pedagógus

1 főállású logopédus

Óraadó kollégák: Ayres terapeuta, konduktor, autista gyermekeket ellátó gyógypedagógus

(Az óraadók száma az SNI-s gyermekek függvényében változhat a tanév folyamán.)

A pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógusok munkáját az SNI, a BTMN-s és a súlyos magatartási zavarral küzdő gyermekek esetében.

A 2 utazó pedagógiai asszisztens azokban az óvodákban dolgozik, ahol több különleges gondozást igénylő gyermek található. Ebben a nevelési évben a Püspökmajori és a Vasvári óvodában lesznek.

A pedagógiai asszisztensek munkáját Markó Etelka pszicho pedagógus segíti.

Határidő: 2020.október 1. Fel.: Ujsághy Gyuláné, logopédus

2. Tárgyi feltételek

A Szentendre Városi óvodák 8 telephelyen működik. Minden óvoda rendelkezik fejlesztő szobával.

Augusztus végén ezeknek a szobáknak a berendezése, fejlesztő foglalkozásokra alkalmassá tétele történik meg.

Minden óvodában vannak fejlesztő eszközök, amiket az igényeknek és a szükségleteknek megfelelően cserélgetni is lehet.

Minden óvodában sikerült helyet teremteni az eszközöknek.

Tanév elején a fejlesztő szobát használók tájékoztatása arról, hogy az óra végén rakjanak rendet maguk után, és ne legyen telezsúfolva mindennel.

A pályázaton nyert gyurmakészlet elosztása.

Határidő: 2020.október 1.

Fel: gyógypedagógusok

3. Feladatellátási helyek

Hold utcai tagóvoda – Fatér Gyöngyi

Egres úti tagóvoda – Fatér Gyöngyi

Szivárvány tagóvoda – Markó Etelka

Óvoda központ – Markó Etelka

Izbégi tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Vasvári tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Bimbó tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Püspökmajori tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Izbégi tagóvoda – Ujsághy Gyuláné, logopédia

Óvodaközpont – Ujsághy Gyuláné, logopédia

SNI gyermekek beszédfejlesztése az óvodákban.

(Hold óvoda, Vasvári óvoda, Püspökmajori óvoda,
Vasvári óvoda, Óvodaközpont)

A körülmények változásához mi is alkalmazkodunk.

Az időpontok egyeztetése szeptember első felében történik.

Határidő: 2020. október 1.

Fel.: gyógypedagógusok

4. Feladatok, tevékenységek

A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását a gyógypedagógiai team tagjai, az óraadók látják el, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködésével. Az óvodapedagógusok csoporton belüli fejlesztési tervet készítenek.

A gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek.

- SNI gyermekek ellátása

Az SNI gyermekek fejlesztése elsőbbséget élvez.

Egres óvoda: 2 gyengén látó, 1 kevert specifikus fejlődési zavaros

Óvoda központ: 2 beszéd fogyatékos

Vasvári óvoda: 2 kevert specifikus fejlődési zavaros

Hold óvoda: 2 kevert specifikus fejlődési zavaros, 1 ért fogyatékos, 1 mozgássérült

Bimbó óvoda: 1 kevert specifikus fejlődési zavaros

Püspökmajor óvoda: 2 mozgássérült, 2 kevert specifikus fejlődési zavaros

Izbégi óvoda: -

Szivárvány óvoda: 1 autista, 1 kevert fejlődési zavaros

Az SNI gyermekek létszáma folyamatosan változik a beérkező szakvélemények alapján.

- tanév elején a szülőkkel megbeszélés, jegyzőkönyv felvétele, ha szükséges
- óvodapedagógusokkal, szakemberekkel egyeztetés
- folyamatos nyomon követés
- SNI gyermekek beilleszkedésének segítése (gyógypedagógusok segítségével)
- beiratkozásnál a gyógypedagógusok jelenléte az új gyerekeknél
- előtte a korai fejlesztésben résztvevőknél egyeztetés a szakszolgálat fejlesztőivel
- az SNI gyermekek fejlesztése, fejlesztési terv alapján történik
- óvodapedagógusok részére tanácsadás a befogadással kapcsolatban

Határidő: 2020. október 1.

Fel.: gyógypedagógusok

- **BTMN-s gyermekek fejlesztése**

Jelenleg 15 BTMN-s gyermek jár a szakvélemények alapján a szentendrei óvodákba.

Több gyereknél folyamatban vannak a vizsgálatok, amik a vészhelyzet miatt elmaradtak.

Ellátásuk a szakszolgálattal közösen történik.

Tanév elején egyeztetés. Ki hol kapja az ellátást?

Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak, szülőknek.

Fejlesztési terv készítése.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

- **Hátrányos helyzetű gyermekek**

- **Fejlesztésre szoruló gyermekek**

Szeptemberben a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek névsorának elkészítése, egyeztetés az önkormányzattal, és a gyermekvédelmi felelőssel.

Jelzés a családsegítő felé probléma esetén.

Csoporton belüli fejlesztési terv készítése az óvodapedagógusokkal.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Markó Etelka, pszichopedagógus

5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések

A logopédia célja a beszédhibák megelőzése, a már kialakult beszédhibák és azok következményeként fellépett másodlagos elváltozások korrekciója, az ép beszéd kialakítása.

Részei: megelőzés (szülők, nevelők felvilágosítása, a veszélyeztetettek korai kiszűrése, fejlesztése)

Vizsgálat.

Terápia

Utógondozás.

- Logopédiai szűrés: 5 évesek, 3 évesek részére, szülők tájékoztatása, az eredmények megbeszélése, közös munka, javaslatok.
- Fejlesztő pedagógiai szűrés: 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, kialakult protokollnak, tanév elején, szeptember hónapban. (mivel 2021. január 15.-ig el kell dönteni az iskolakezdés időpontját ehhez a gyógypedagógusok aktív segítségnyújtása kell. Ebben a tanévben nem lesz már iskolaérettségi vizsgálat.
A megváltozott szabályozás nagy odafigyelést igényel.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása. Szükség esetén, kérésre a szülői értekezleten való részvétel.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- Határidő: 2020. október 1. Felelős: fejlesztő pedagógusok, logopédus

6. Adminisztrációs teendők

Fejlesztési tervek készítése: saját szakemberek, óra adó pedagógusok.

Határidő: 2020. november 1.

Felelős: szakemberek

Egyéni fejlesztő lapok vezetése.

Pedagógiai vélemények, egyéb írásbeli munkák elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakemberek

Értékelés, tanév végi adminisztrációs feladatok.

Határidő: 2021. 08.31.

Felelős: saját és óraadó szakemberek

7. Egyebek:

- az SNI gyermekek számára írásbeli protokoll készítése
- szülőkkel való kapcsolattartás erősítése az eredményesebb közös munka érdekében
- az SNI pályázat befejeződött. Mi úgy folytatjuk tovább, hogy az iskolába kerülő gyermekekről rövid jellemzést készítünk az iskolának, a szülő engedélyével
- team megbeszélések tartása az év folyamán külsős szakemberekkel is (év elején, félévkor, év végén, szükség szerint)
- fogadó órák tartása szükség szerint
- közös esetmegbeszélések szükség szerint

Határidő: folyamatos Felelős: Ujsághy Gyuláné

8. Ellenőrzési terv

2020/2021

Az ellenőrzést végzi: Ujsághy Gyuláné, intézményvezető helyettes, logopédus.

Írásbeli feljegyzés készítése az ellenőrzésekről.

Az ellenőrzés fajtái:

- írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- tervszerű, előre megbeszélt látogatás
- időszakos ellenőrzés
- beszámoltatás

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Szakemberek kapcsolatfelvétel a szülőkkel, gyerekekkel - Szűrések - SNI, BTMN-s gyermekek kontrollja	- Az SNI gyermekek megismerése - Tájékozódás a szakemberek munkájáról - Fejlesztések előkészítése - Ki maradjon egy évet az óvodában?	Intézményvezető helyettes, logopédus gyógypedagógusok	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzés - Megbeszélés - statisztika készítése
OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Terápiák elkezdése	- Megkapják-e a gyermekek a fejlesztéseket?	intézményvezető helyettes, logopédus	- tájékozódás, - megbeszélés
NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - fejlesztési tervek	- A törvényben előírt adminisztrációs	- intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Ellenőrzés,

szakemberek - fejlesztési tervek, óvodapedagógusok - egyéni fejlesztő lapok, naplók	feladatok teljesítésének megléte, gyermekek fejlesztésének szakszerűsége		értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
---	---	--	---

JANUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - foglalkozások látogatása iskolába készülők, vagy felmentést kérők segítésének ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás

FEBRUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI nem iskolaköteles gyerekek kontrollvizsgálata - adminisztráció - szülőkkel való kapcsolattartás	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás

MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI gyerekek fejlődése - adminisztráció	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - szakemberek, óvodapedagógusok kapcsolattartásának ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - beszélgetés
MÁJUS - JÚNIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - adminisztrációs munka ellenőrzése - gyermekek fejlődésének értékelése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése - SNI gyermekek fejlődésének értékelése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés

Szentendre, 2020. augusztus 25.

Szentendre Városi Óvodák

Komplex pszicho pedagógiai munkaterv 2020/2021

Készítette:

Markó Etelka, pszicho pedagógus

Munka helyszínei:

- Fejlesztő munka: Szivárvány úti Tagóvoda, Óvodaközpont
- Rendszerszintű pszicho pedagógiai tevékenység: A 8 tagóvodában

I. Feladatok:

- Az SNI gyermekek fogadása, megfigyelése, beillesztés menetének kidolgozása, kommunikálása. Szakmai tanácsok pedagógiai asszisztenseknek, óvónőknek, szülőknek
- Az SNI gyermekekkel foglalkozó szakemberek és a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása
- SNI szülőkkel való csoportos és egyéni konzultációk szervezése, levezetése
- A pedagógiai asszisztensek munkájának, munkakereteinek, (célok, feladatok) közös megbeszélése, a gyermekekhez szükséges információk, ismeretek átadása
- BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- További vizsgálatokra utalás, javaslattétel. Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása,
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve részképesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- Naprakész adminisztráció

Megvalósításának menete

- Munkarend készítése
- A terápiák megkezdése, 2020. október.
- SNI gyermekek esetében a lehetőségekhez képest minél hamarabb.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése
- Fejlesztési tervek készítése
- A fejlesztő szobák berendezése a lehetőségekhez képest

Határidő: 2020. szeptember 1

Felelős: Markó Etelka

II. Fejlesztő munka, és egyéb, részképességek vizsgálata az Óvodaközpontban és Szivárvány Tagóvodában

- SNI, BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, tanév elején szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terv elkészítésének segítése.
- A terápia kezdete: október 1.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Markó Etelka

III.Rendszer szintű pszicho pedagógiai tevékenységek

Feladatok

- Hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógussal egyeztetés, fejlesztési tervek megírásának segítése, ellenőrzése
- A hátrányos helyzetű gyerekek ellátásának ellenőrzése

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Markó Etelka

- Rendhagyó szülői értekezletek szervezése, megtartása
- Nevelési tanácsok krízisek, nehéz életszakaszok, élethelyzetek, beszoktatási problémák, gyermekközösségben megjelenő konfliktusok, kapcsolódási nehézségek esetén
- *A covid vírus és karantén helyzet okozta nehézségekkel (szorongás, félelem, pánik) kiemelt figyelmet kapnak ebben a nevelési évben. Egyéni konzultációk, tanácsok adása szülőknek. Szükség esetén szorongás oldó technikák (mesék, alkotások) tanítása óvónőknek.*
- Novembertől (a szakirányú végzettségem megszerzését követően) lehetőség nyílik művészet és meseterápiás foglalkozások indítására. A csoportos terápia, elsősorban, szorongó gyermekek számára lenne elérhető.
- Óvónők számára mentálhigiénés megtámogatás, egyénileg, és csoportosan (relaxáció, tanácsadás)
- Tehetséggondozás nyomán felmerülő kérdésekben tanácsadás
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk
- Speciális fejlesztés SNI gyermek számára, utazó gyógypedagógussal való egyeztetés alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: Markó Etelka

Intézmények látogatása

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozás, stb)

- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: gyógypedagógiai team

Az óvodai belső képzések

- Mese-, irodalom-, alkotásterápiás eszközök alkalmazásának lehetőségei az óvodákban (10 alkalom/csoport igény szerint óvónőknek, asszisztenseknek)
- Kommunikációs tréning, technikák nehezített kommunikációs helyzetek kezelésére
- Sérült gyermek a családban, gyógypedagógiai érzékenyítés a sérült gyermekekkel való munkához

Határidő: 2020. november 1-től

Felelős: Markó Etelka

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek, kereteinek tisztázása
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Határidő: 2020. október 1-től folyamatos

Felelős: Markó Etelka, team

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Mese- irodalom- és művészetterápiás ismeretek
- Terv leadásának határideje, csoport elindítása

Határidő: 2020. november 1.

Felelős: Markó Etelka

Rendhagyó szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok

- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei
- Szorongások, félelmek, fóbiák. Hogyan kommunikáljunk a „láthatatlan veszélyről” baktériumról, vírusokról, betegségekről.
- Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ”Étkezés, ürités, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)
- Hogy meséljünk, mivel játszunk
- Aktuálisan felmerülő témák, problémák

Határidő: folyamatosan

Felelős: Markó Etelka, team, óvónők

Fogadóórák

- Beszélgetések, tanácsadás szülőkkel, óvónőkkel.
- Esetmegbeszélések, hospitálás, óvónők, szülők kommunikációjának megtámogatása,
- Óvónő javaslatra és/vagy szülői kérésre

Határidő: októbertől folyamatosan
tagóvodavezető

Felelős: gyógypedagógiai team, óvónők,

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége

2020/2021. programtervezet

„A világ olyan gyönyörű, hogy egyre nagyobb felelősség embernek lenni.”

(Szabó Magda)

2020. szeptember 29.

Téma: Készülődés az Állatok világnapjára.

Látogatás a májusban nyílt Szentendrei Kisállatkertbe.

Téma vezetője: dr. Schütz Éva és Lovas József – az állatkert megálmodói

Helyszín: Szentendrei Kisállatkert Szentendre Tegez u. 1.

Internetes elérés: <https://www.szentendrezoo.hu/>

2020. október 21.

Téma: kirándulás az őszi erdőben.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Helyszín: Pilisszentlászló – Visegrád, Kaán forrás (Spartacus ösvény) száraz idő esetén, kb. 4 óra.

Nedves időjárás esetén: Visegrád, Erdei Iskola – Kaán forrás oda-vissza az útvonal kb. 1,5 –2 óra.

Eszközök: nagyító, távcső, növényhatározó, jegyzet, túraöltözet (különösen a hosszabb útvonalon, a rövid útvonalon végig aszfaltút található).

Internetes elérés: <https://kirandulastippek.hu/dunakanyar/spartacus-osveny-apat-kuti-volgy>

2020. november 25.

Téma: 25 éves a Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Meghívott vendég: Zsoldos Árpád ornitológus, erdész

Kovács Márta a munkaközösség „életre hívója”

Előadás témája: A madarászovi kezdetei, története. További óvodai felhasználási lehetőségek.

A Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközösségének története, állomásai, eredményei.

Helyszín: Hold utcai Tagóvoda tornaterme

Szeretettel várjuk a régi és új tagokat is!

2021. január 20.

Téma: Múzeumlátogatás a Magyar Természettudományi Múzeumba

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

A múzeum állandó kiállításainak megtekintése:

- Sokszínű ÉLET – Felfedező úton Magyarország tájain
- Eltűnt világok – A dinoszauruszok kora Magyarországon
- Titkok a föld alatt – ásványok, kőzetek, drágakövek

Helyszín: 1083 Budapest, Ludovika tér 2-6.

Internetes elérés: <http://www.nhmus.hu/hu>,

http://www.nhmus.hu/hu/kiallitasok/allando_kiallitasok

FONTOS! PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY!!!

2021. február 3.

Téma: „Bújj, bújj medve” - Látogatás a Hold utcai Tagóvodába.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

IKT eszköz felhasználási lehetőségei az óvodai környezeti nevelésben – bemutatás, tapasztalatok cseréje. Az évek óta megrendezésre kerülő mackó hét bemutatása, mackókiállítás megtekintése.

Kézműveskedés: Mackó varrása használt textilből.

Eszköz: olló, tű, cérna

2021. március 24.

Téma: Víz világnapja: Kirándulás a szentendrei Bükkös patak tanösvényen

Téma vezetője: Hegedűs Enikő, ... (tanösvény szakértője, létrehozója, karbantartója)

Internetes elérés: <https://www.youtube.com/watch?v=UNsvEJfmzUI>,

<https://www.turistamagazin.hu/hir/szentendre-bukkos-patak-tanosveny-videoval>

Eszközök: nagyító, távcső, növényhatározó, jegyzet, túraöltözet

2021. április 21.

Téma: Föld napja (április 22.)

Zöld Óvoda látogatása

Terv: Dunakeszi Mosolyvár Alapítványi Óvoda – Címmeztartó Zöld Óvoda látogatása.

2021. június

Téma: Kirándulás – Gördülő Tanösvény

Kisvasutas erdőismereti program Kismaros – Királyrét között

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Téma szakértője: **Ipoly Erdő Zrt. Királyréti Erdészeti munkatársa**

Internetes elérés: <http://erdeikirandulasok.hu/gordulo-tanosveny-altalanos-informaciok>

Minimum 15 fő esetén a költség 2500 Ft + útiköltség

Hazaérkezés kb. 18 órára.

Szentendre, 2020.08.22.

Hegedűs Enikő

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközösség vezető

ÉVES TERV 2020-2021.
KOMPETENCIA MUNKAKÖZZÖSSÉG

Október:

- Az előttünk álló év témáinak megismerése, megvitatása, javaslatok
- A járvány időszak tapasztalatai, tanulságok a jövőre nézve

November:

- A környezeti nevelés kompetenciája – a fenntarthatóság értékrendjének képviselése, megvalósításának lehetőségei a tagintézményeinkben

December:

- Adventi együttlét meglepetés helyszínen

Január:

- A mozgás fejlesztés lehetőségei teremben, szabadban (kérésre téma ism.)

Február:

- Föld napjának tervezése az óvodai életben

Az alább témák az elmaradt tavaszi tervek pótlásai:

Március: Húsvét – őselem a Víz

Április: Gyermek nap – őselem a Föld

Május: Közös választott téma feldolgozása

Június: Kirándulás – az év értékelése, lezárása

Szentendre, 2020. 08. 15.

Várnagyné Farsang Katalin
munkaközösség vezető

A PRO URBE DÍJAS
Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közossége
(SZÓNÉK)
2020/2021 év

Munkaterv

Az óvónők személyisége az erkölcsi nevelés néphagyományt éltető szellemiségében

Hónapról hónapra óvodáról óvodára mennénk, és egy-egy csoportban megfigyelnénk az óvónőket, amint a gyermekekkel tevékenykednek. A havi témából előadóként a házigazda óvodából készül fel valaki.

2020. október 16. **XVII. Teréz-nap a Skanzenben:**

„Az óvónő személyisége”-az óvónő egészséges lelkületének tükröződése a néphagyomány-éltetésben.

Bemutató játékot tart a Bimbó úti és a Püspökmajori Mesteróvoda

2020. november 19: **Szivárvány Tagóvodában:** Szent Erzsébet legendája

Előadás: Akire felnézünk

Kézműves tevékenységek: rózsakészítés különféle anyagokból

2020. nov.28. december: 05; 12; 19. 2021. január 06. szerda: **Luther tér, Dumtsa korzó, Fő-tér**

„Menjünk mi is Betlehembe” karácsony üzenete népénekekkel.

2021. január 28: **A Bimbó utcai Tagóvodában:** Farsangi készülődés

Előadás: Egész lényünkkel nevelünk

Kézműves tevékenységek: kiegészítő kellékek farsangra

2021. február 26: **Szent András Óvoda:** Bőjti játékok

Előadás: A kötődő nevelő

Kézműves tevékenységek: zokni-labda, csúzli készítés

2021. március 31: **Az Evangélikus Óvodában:** tavaszvárás

Előadás: Minták vagyunk

Kézműves tevékenységek: madarak és fészkek készítése különféle anyagokból

2021. április 16-17: XXIII. Tavaszi találkozó a NOE szervezésében Verőcén

2021. május 27. **A Püspökmajori Tagóvodában:** készülődés a pünkösdre

Előadás: Erő lakik bennünk

Kézműves tevékenységek: virágkoszorú, virágképek

2021. június közepe. „**Gyere velem...**”

Meglepetés kirándulás, együttlét, évzárás

Szentendre, 2020. augusztus, 31.

Szigethy Miklósné
Munkaközösség vezető

**SZENTENDREI ÓVODAPEDAGÓGUSOK
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2020/2021. TANÉV MUNKATERVE**

„Bár tehetséggel foglalkozni igen megterhelő lehet, tehetséges gyermek nem teher. Inkább kihívás.” (Gyarmathy Éva)

Előzmények: 2020 májusában a Tehetséggondozó Munkaközösség 12 óvodapedagógussal zárta a tanévet. Az adott tanévben 3 alkalommal volt lehetőségünk a munkaközösséggel a szakmai tájékozódásra, gyakorlati bemutatók megtekintésére, tapasztalatcserére.

Céljaink, feladataink a 2020 -21.-es tanévre:

Szeretnénk, hogy minden tagóvodából két óvodapedagógus részt venne a Munkaközösségünkben. Minden óvodában kiemelt feladat a tehetséggondozás, ezért szükséges lenne, hogy legalább a munkaközösségben tevékenykedő pedagógusok szakmai képzéseken vegyenek részt. Ők segítenék azzal, hogy átadnák a megszerzett szakmai tudásukat, tapasztalataikat a többi pedagógusnak az óvodájukban.

2020-21-es tanévben célom, hogy legalább hét alkalommal találkozzunk a Munkaközösséggel, illetve megerősítsenék az online kapcsolattartást, amennyiben ismét szükség lenne rá.

OKTÓBERBEN: Az Izbégi óvodában találkozunk. Megismertetem a munkaközösségi tagokkal a munkatervemet. Tájékoztatom őket, hogy három tagóvoda pályázott az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett: „A hazai és határon túli óvodai tehetség-kibontakoztató programok támogatása” c. kiíráshoz kapcsolódva. Tavaly sikeresen a Vasvári óvoda. Idén a Bimbó és a Szivárvány tagóvoda. Kiemelem, hogy mindkét óvodában tartalmas pedagógiai munka folyik a tehetséggondozás terén. Köszönet Ferencsák Annamária munkaközösségi tagunknak, hogy frissen szerzett tapasztalataival sokat segített a pályázati rendszerben való eligazodásban.

NOVEMBER hónapban a Vasvári tagóvodában találkozunk. Megosztjuk tapasztalatainkat a karantén ideje alatti online pedagógiai munkánkról. Kidolgozunk egy tervet, hogy a tehetséggondozás terén milyen pedagógiai lehetőségeink vannak az online oktatásban.

Ferencsák Annamária bemutatja nekünk a sikeres pályázati „Tippentő-toppantó néphagyomány/néptánc” Tehetségműhely programtervét.

650 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást kaptak az óvodában megvalósuló tippentő-toppantó néphagyomány/néptánc tehetségműhelyünk eszköz fejlesztésére. Az összegből szakkönyveket, CD-ket, kislány blúzokat, fiú mellényeket textiliát vásároltak. 2 citerát és 2 népi furulyát, egy hordozható cd lejátszót, a botos táncokhoz tartozó botokat vettek. A 2 tervezett tematikus foglalkozás (Hagyományok Háza, Skanzen), és ennek busz költsége került finanszírozásra, valamint évzáró program lett volna, de a COVID miatt szeptemberre tolódott a táncház zenekari díja.

Megossza velünk, hogy a projekt bevezetésével milyen tapasztalatokat gyűjtöttek.

Gyakorlati bemutatót tartanak.

JANUÁRBAN: Téma: Hogyan tudjuk a Sajátos Nevelési igényű, és a Beilleszkedési Tanulási, Magatartási” nehézséggel küzdő gyermekeket a tehetséggondozásba bevonni? Találkozunk a Szivárvány óvodában Némethyné Ikvai Emőke és Stark Ibolya megismertet bennünket a Pályázatra kidolgozott projektjükkel. Melynek témája: „Bizseri borsó kiskorsó..”-Művészeti érzékenyítő program. Gyakorlatban is megnézzünk egy foglalkozást.

FEBRUÁRBAN a Püspökmajori óvodában farsangi témában bemutató foglalkozást nézünk meg. A néphagyomány éltető program keretében, hogyan jelenik meg a komplex tehetségfejlesztés: (összekapcsolódás- vizualitás és irodalom terén.)

MÁRCIUSBAN: Témánk-Művészetterápia fajtái. (képzőművészeti, zeneterápia ,mozgásterápia ,irodalom, drámaterápia) Hold utcai óvodába erre az alkalomra vendéget hívunk: az Artistkids művészeti nevelési program vezetőjét, aki egy gyerekeknek szóló művészeti foglalkozás tart, mely arra jött létre, hogy megismertesse őket a művészettel, művészeti irányzatokkal, fő fókuszban a képzőművészettel, festészeti irányzatokkal és azok legismertebb festőivel és alkotásaival.

ÁPRILISBAN: A Bimbó utcai óvodában megismertetjük a szakmai közösséget a pályázatra készült projekttel és egyben szakmai bemutatót is láthatnak. A projekt leírása: Célja térbeli-vizuális, zenei és intraperszonális tehetségterületet érintő Komplex Művészeti program megvalósítása újszerű módszerek alkalmazásával. A tehetségek pozitívumait, erősségeit kiemelő foglalkozássorozat megvalósulását biztosítjuk. Bizalmat nyújtó és erősítő, biztonságos környezetben képzett festőművész, terapeuta segítségével motivációban gazdag

testi-lelki-szellemi működések felfedezését, élménycentrikus, alkotó, teremtő folyamat lehetőségét nyújtjuk kiscsoportos létszámban.

MÁJUSBAN: Óvoda központban annak megfigyelése a feladatunk, hogy a Műhelygyakorlatukban, hogy jelenik meg a gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.

A témával kapcsolatban közös filmnézés, utána szakmai beszélgetés. Marc Webb rendezésében: A tehetség c. film. Témája: Valóban áldás-e ha szellemi fejlődése jóval megelőzi társaiét? Mi a helyzet az érzelmi, lelki érettséggel? Milyenek a gyermekkor élményei? Hogyan segíthető az intellektuálisan érzékeny gyerek?

<https://snitt.hu/filmek/a-tehetseg-2017>

Terveink:

Felismerni és gondozni a tehetség-ígéretes gyermekeket az óvodai csoportban vagy a külön foglalkozásokon. (Műhelyekben)

Bevonni a szülőket a tehetségfejlesztő munkánkba.

Felkészülés az esetleges karantén idejére, az online oktatásra (tehetségfejlesztés terén).

Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való érzékenyítés.

A gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának segítése.

Gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése, melyek illeszkednek a tagóvodák arculatához.

Esélyegyenlőség biztosítása.

Komplex tehetségfejlesztés megalapozása,

Szentendre, 2020. augusztus 6.

Simon Péterné
Munkaközösségvezető

Szentendre Városi Óvodák

Gyermekvédelmi munkaterv 2020-2021

Készítette:

Furák V. Erzsébet
gyermekvédelmi felelős

Szentendre, 2020.08.10.

Gyermekvédelmi munkaterv

2020-2021-as nevelési évre

Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja: A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítása. A gyermek– mint fejlődő személyiség – különleges védelme. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. A differenciált, egyéni fejlesztési terv alapján képességfejlesztés.

- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
- Folyamatos kapcsolattartás a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, valamint a helyi védőnővel. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyámhivatal gyámügyintézőjével.
- Együttműködési stratégia kidolgozása a Család- és Gyermekjóléti Intézmény kihelyezett szociális segítőjével: Mezei Ilonával.
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése, a támogatási kérelem továbbítása.
- Jelzőrendszeri találkozók, szakmaközi konferenciák, esetleges továbbképzéseken személyes részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, jelzés esetén azonnali intézkedés. Környezettanulmány, védőnői vélemény kikérése, kapcsolatfelvétel a szükséges intézményekkel illetve hatóságokkal.
- Figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, amennyiben túl sokat hiányzik egy gyermek, feltárjuk a problémát és az esetleges veszélyeztető tényezőket. Megoldásokat keresünk, mellyel segítséget tudunk nyújtani.

- A Család- és Gyermekjóléti Intézmény felkérésére, éves értékelést készítünk az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében.
- Prevenációs előadásokat szervezünk, nevelési tanácsokat adunk az érdeklődő szülők számára. Egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatást illetve megbeszélést, valamint bemutatót tartunk.
- Egyéni kapcsolattartás, segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás. Amennyiben szükséges szakemberek bevonásával, ajánlásával (pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb.).
- Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Adománygyűjtés szervezése, és eljuttatása rászoruló családok részére (december hónapban).

*A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott **protokoll** szerint:*

- 1.A probléma észlelése.
- 2.A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
- 3.A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
- 4.Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé egységesített jelzőlapon 3 munkanapon belül.
- 5.Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
- 6.Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az óvoda saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
- 7.Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma után követése.
- 8.Az után követés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés, a fent leírtak alapján.

A probléma észlelésétől a jelzésig, valamint az után követés ideje alatt a folyamat dokumentálása.

Dokumentálni szükséges:

- ✓ Az észlelt problémát
- ✓ Az észlelés időpontját
- ✓ A problémával érintett gyermek adatait
- ✓ Megtett intézkedéseket
- ✓ Bevont személyeket
- ✓ Levont konklúziót
- ✓ Eset kimenetelét
- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
- pedagógia vélemények készítése kérésre

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
OM azonosító: 032728

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2020-2021.



Ikt. szám:

Készítette: Szentendre Városi Óvodák /BECS tagok/
Kozmérné Szökő Erzsébet /Becs vezető/

Ph.

Jóváhagyta:
intézményvezető



Érvényes: 2020. 09. 01-től

2020. Tartalomjegyzék

1. Alapadatok

2. Jogszabályi háttér

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

5. Belső önértékelési csoport

6. Tájékoztatás

7. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

8. Az ÓVODAPEDAGÓGUS önértékelése

9. Az INTÉZMÉNYVEZETŐ önértékelése

10. Az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése

11. Az önértékelésének ütemterve

12. A 2020-2021-es intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés

Folyamatszabályozás

Legitimációs záradék

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728



1. Alapadatok

Az intézmény neve: Szentendre Városi Óvodák,
Székhelye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.,
Feladat- ellátási helye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

2. Jogszabályi háttér

§	Azonosító	Név	Rövidítés
§	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
§	20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
§	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Kormány Rendelet.

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	2020. 09. 01- 2021. 08. 31- ig.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet <u>jogszabály módosítás esetén</u> felülvizsgálni és <u>más indokolt esetben</u> módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

5. Belső önértékelési csoport

Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)

Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum, határidő
Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS) megléte	BECS- tagok	
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Hajnal Szilvia	2020. 08. 21.
A tagok kiválasztásának szemp.	A csoporttagok folyamatos felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, informatikai tudás	Kozmérné Szökő Erzsébet	2020. 08. 25.
A tagok feladatai	- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése - partnerek tájékoztatása, kommunikáció - szervezési feladatok ellátása - önértékelési program és az éves önértékelési terv elk. - az OH által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat - gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról - adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves (papír formátumú) felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés) - az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		Interjú, kérdőív: A megkezdés dátumától 5 napon belül, egyeztetett időpontban

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az óvoda nevelőtestületének tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről	BECS, Intézm. vez		Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2020. augusztus-szeptember
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	BECS, Intézm. vez.	2019. május	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2020. szept.
Szülők tájékoztatása , írásban a honlapon is.	BECS óvodapedagógusok	Intézményi. ellenőrzés előtt (Hold, Vasvári, Püspökmajor ltp.tagóvoda)	Kozmárné Sz. Erzsébet	2020. okt.
Fenntartó tájékoztatása	BECS intézményvezető	2020. 08. 31.	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2020-2021. nev év

7. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Feladat	Felelős	Ütemezés	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Intézményi dokumentumok vizsgálata	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport, vezető	önértékelés megkezdése előtt	Kozmárné Sz. Erzsébet Erdeiné K. Gyöngyi, Elekes Csilla Horváth Adrienn	2020. 09. 01.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése Megtalálható az Ötéves Programban (Óvodapedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás r.)			Hlatky Katalin, Horváth Gyöngyi Kontér- Varga Nikolett	
Az intézményi, pedagógusi, vezetői elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja intézményvezető	önértékelés megkezdése előtt	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2020. 09. 01.

8-9-10. Az ÓVODAPEDAGÓGUSOK BELSŐ önértékelése, az INTÉZMÉNYVEZETŐK önértékelése, az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése (Az óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető munkakörének része foglalkozás tartása.)

Módszer	gyakoriság	Dokumentum száma, kódja	Végzi,	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az intézményvezető <i>önértékelő kérdőíve</i>	2 évente 1x	Vez. ön. I. - Az Eredményeket, az OH. felületen rögzíteni	BECS tag,	BECS vez.	Ütemterv alapján
Az intézményvezető <i>munkatársak kérdőíve</i>			Intézm. vez. h.	BECS tag	
Az intézményvezetőre, fenntartóra vonatkozó <i>interjú</i>			BECS tag, intézm. vez.	BECS tag	
<i>Dokumentumelemzés</i>			BECS tagok	BECS tag	
Kompetenciánként meghatározni a			Intézm. vez.	BECS vez.	

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

kiemelkedő és <i>fejlesztendő területeket</i>			Kozmérné Sz. Erzsébet	
---	--	--	-----------------------	--

Pedagógus, **Vezető**, **Intézményi**,--- *feltöltött önértékelések!*

	Szívárvány	Izbég	Hold	Bimbó	Egres	Püspökmajor ltp.	Vasvári Pál	Óvoda Központ
2015-2016.			Jászai-Hornák Szilvia Vez.2. év					1.Ujsághy Gyuláné Hajnal Szilvia Gabriella Vez.4.év Vez.- Int. Tanf.
2016-2017.		Csuhai Erzsébet Vez. 2. Év, Vez. – Int. Tanf.			-Nagyné Földi Anett Vez. 2 év			
2017-2018.	Németiné Ikvai Emőke Imola Vez.2. év		1.Kontér-Varga Nikolett		1.Németh-Gulyás Renáta			
2018-2019.	1.Ördög Csilla 2.Starkné Kató Ibolya Piroska 3.Géci Márta 4.Szabó Izabel Németiné Ikvai Emőke Imola Vez. – Int. Tanf		Ferencz Annamária Vez.2.év	1.Erdeiné Kelemen Klára Gyöngyi Szigethy Miklós Jánosné Vez. – Int Tanf.	1.Eőry Brigitta Nagyné Földi Anett Vez. – Int.Tanf	1.Sáfár Pálné 2.Spát Gabriella 3.Farkasné Tomasek Bernadett	1.Fekete Júlia Sverteczkiné Eőry Andrea Vez. 2. év	Hajnal Szilvia Gabriella Vez.2. év

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

2019- 2020.	1.Tóth Ágnes 2.Révész Simonné 3.Elekes Csilla 4.Krátkyné Lipták Mónika	1.Vitovszki Lászlóné 2.Hlatky Katalin 3.Kímár Katalin 4.Tamás Krisztina	1. Kovács Ildikó 2.Kolozsné Kovács Nikoletta 3. Zachár Renáta 4. Hegedűs Enikő 5. Paárné Bakonyi Andrea	1. Simon Péterné 2.Petyus Krisztina 3.Nyiscsákné Szilágyi viktória	1.Furák V. Erzsébet 2. Siklósi Barbara	1.Várnagyné Farsang Katalin 2.Horváth Adrienn 3. Kosznovszki Józsefné	1.Kunosné Kovács Zsuzsa 2. Bathó Anna 3. Bebiák Hedvig 4. Horváth Gyöngyi	1.Hegyesné Milán Krisztina 2.Tankó Piroska
------------------------	---	--	---	--	---	---	---	--

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Tervezett Önértékelésekkel kapcsolatos feladatok, határidők
(2020-2021.)

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívezés	Óralátogatás	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
1.Bóhm Zsuzsa	Elekes Csilla Szív. T.o.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Bodzás Kinga	Elekes Csilla Szív. To.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Németiné Ikvai Emőke	Kozmérné Szökő Erzsébet Ók.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
4. Németh Edit	Elekes Csilla Szív. T.o.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
5.Stefkó Andrea	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
6.Pető Ildikó	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr..25.	máj.6.
7.Sándor Éva	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr..25.	máj.6.
8.Győri Edit	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr..25.	máj.6.
1.Beliczáné Kovács Gabriella	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Ferencz Annamária	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Gulyás	SzélPálné	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Alexandra	Dorn Edit Hold T.o.						
4.Horváth Éva	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
5. Deák Róbertné	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
6.Rainé Kertész Suzanna	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6
7. Szélpálné Dorn Edit	Kozmérné Szökö Erzsébet	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6
1.Szigethy Miklósné	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Kuzma Tímea	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Nagy Zsófia	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
4.Otth- Szunyogh Szilvia	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
1.Ferencsák Annamária	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Mészár Bernadett	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

3.Stoffer Judit	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
4.Debreczeni Edit	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
5. Sverteczkiné Eöry Andrea	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
1.Vendl Attiláné	Horváth Adrienn Püsi o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Spáth Gabriella	Horváth Adrienn Püsi o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3. Dr. Csépanyi Péter Albertné	Horváth Adrienn Püsi o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
4.Nagy- Béres Noémi	Horváth Adrienn Püsi o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
1.Fekcs Alexandra	Hlatky Katalin Izbégi T.o	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
1.Hajnal Szilvia	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Hodoli Tünde	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Kozmárné Szökő Erzsébet	Hlatky Katalin Izbégi T.o	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

1.Horváthné Varjú Éva	Siklósi Barbara Egres T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Nagyné Földi Anett	Siklósi Barbara Egres T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Rácz Imola	Siklósi Barbara Egres T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6

Vezetők	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívvezés vége	Óralátogatás kezdete	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
Németiné Ikvai Emőke Imola 4.vez.év. vez. önért.	Elekes Csilla Szív. T.o.	nov. 01.	nov. 16.	nov. 16.	nov.22.	dec.	jan. 21.
Szigethy Miklós Jánosné 4. vez. év. vez.önért.	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó T.ó.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Sverteczkiné Eőry Andrea Int Tanf.	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Nagyné Földi Anett 4.vez.éve- vez. önért.	Siklósi Barbara Egres T.ó.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Csépányi Péterné 2.Éve vez. Int. tanf.	Horváth Adrienn Püspök Ltp. T.ó.	szept. 01.	szept.16.	okt. 01.	szept. 22.	okt.	nov.20.
Hajnal Szilvia vez. önért. 2.cikl. 4.vez.éve	Kozmérné Szökő Erzsébet Ó.K.	április 02.	április 17.	április 17.	április 23.	május	június 15.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

11. A pedagógus, vezető önértékelésének ütemterve, a 2020-2021- es nevelési évben

Önértékelési terv pedagógus

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt pedagógusok	táblázatban megjelölt ped.	2020-2021.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS tagok	
3.	Dokumentumelemzés - csoportnapló - egyéni dossziék - csoportprofil - az időszak tematikus terve - foglalkozás tervezet - (a foglalkozás előtt min. 2 nappal)	Dokumentumelemző BECS tag/ok, kollégák	okt. febr.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Tagóv. vezető Kozmárné Szökő Erzsébet	2020.08.21.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák) Interjúkészítés (értékelt pedagógus, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2020. 09. 2021.02.
6.	Foglalkozáslátogatás és a foglalkozáslátogatási szempontsor kitöltése, értékelése	Tagóv. vezető A foglalkozáslátogatást végző BECS tag/ok	okt.10 márc.10.
7.	Összegző értékelés - a dok. elemzés - a kérdőívek, interjú - a foglalkozáslátogatás eredményeinek összegzése A pedagógus erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	nov. ápr.
8.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt pedagógusnak	Kozmárné Szökő Erzsébet	2020-2021.
9.	Pedagógus önfejlesztési terv elkészítése	Értékelt pedagógus és az intézményvezető	nov. ápr.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Önértékelési terv - Vezető

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt vezetők	táblázatban foglaltak szerint	aug.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	szept. febr.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet Tagóv. vezetők	szept.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők, Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	szept. febr.
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - eredmények összegzése, feltöltése A vezető erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja, elnök	szept. febr.
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt vezetőnek	Kozmárné Szökő Erzsébet	dec. máj.
9.	Vezető önfejlesztési terv elkészítése	Értékelt vezető és az intézményvezető	ápr. nov.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Önértékelési terv - Intézmény

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt	Hold utcai Tagóvoda Vasvári Pál úti Tagóvoda	
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	2020.10.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet	2020. 09.01.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők) Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető, szülők)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2020. okt.
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - mérés, értékelés összegzése Az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	2020.09. 2021.02.
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek	Kozmárné Szökő Erzsébet	dec. máj.
8.	Intézményi Intézkedési terv elkészítése	intézményvezető	tanf. esetén, 5 évente

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

A 2020-2021- es intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés			
Szempont	Értékelés kezdete	Értékelés befejezése	Felelős
Személyiségfejlesztés	2020. 09. 01.	2021.08.31	BECS
Évente ismétlődő szempontok	2020. 09. 01.	2021.06.30.	BECS

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Az egyes folyamatok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékelték körének meg- határozása.	Intézményvezető	08.31.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	BECS vezető	08.31.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS vezető	09.30.
4.	Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS vezető	09.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	BECS vezető	5 nappal az önért. előtt
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	BECS vezető	08.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	BECS tag	06.30.
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	BECS vezető	06. 30.
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), • átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.	BECS vezető	adott hó 4.hete
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	BECS vezető	Az önértékelés kezdésének

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
OM azonosító: 032728

			dátuma óvodapedagógusoknál
11.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).		Önértékelés befejezéseként jelzett dátum
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.		Önértékelés befejezése után két hét
13.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).		08. 30.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentendre Városi Óvodák nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020.szeptember 01 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Szentendre, 2020. 09. 01.

A Szentendre Városi Óvodák Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Szentendre, 2020. 09.01.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(Negyedik, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2019. január 1. napjától)

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

(NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2019. január 1. napjától)

Szentendre, 2020. szeptember 1.

Hajnal Szilvia